

26.11.2019

Registerbeskrivning

| | |
|--------------------------------|--|
| 1. Registrets namn | Register för ordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever |
| 2. Personuppgiftsansvarig | Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för fostran och utbildning (Nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250 §) Töysäгатan 2 D PB 51300 00099 HELSINGFORS STAD |
| 3. Ansvarsperson för registret | <ul style="list-style-type: none"> - för den finskspråkiga verksamhetens del chefen för lekparcs- och eftermiddagsverksamheten - för den svenskspråkiga verksamhetens del chefen för dagvårdsområdet |
| 4. Kontaktperson för registret | <ul style="list-style-type: none"> - Den specialplanerare inom fostrans- och utbildningssektorns utvecklingstjänster som ansvarar för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever |
| | : <ul style="list-style-type: none"> - Elektroniska förfrågningar om information och begäranden av rättelse av uppgifter: stadens e-tjänst https://asiointi.hel.fi - Helsingfors stad, Fostrans- och utbildningssektorn, PB 51300 (Töysäгатan 2 D), 00099 Helsingfors stad |

| | |
|---|---|
| 5. Syften med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund | <p>Syftet med behandlingen av personuppgifter är att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt lagen om grundläggande utbildning samt eftermiddagsverksamhet för skolelever i lekparcs.</p> <p>Personuppgifter behandlas manuellt samt med hjälp av automatisk informationsbehandling i MultiPrimus (morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning) och klientdatasystemet Efficca (lekparkernas eftermiddagsverksamhet för skolelever).</p> <p>Behandlingens rättsliga grund:</p> <p>EU:s dataskyddsförordning artikel 6.1 b och 6.1 c. Dataskyddslagen (1050/2018)</p> |
|---|---|

26.11.2019

| | |
|----------------------------|--|
| | Lagen om grundläggande utbildning |
| 6. Registrets datainnehåll | <p>Eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning Ansökan till eftermiddagsverksamhet (lv 415, lv 415r och lv 415e) – sökandes uppgifter: barnets namn, personbeteckning, hemadress, postnummer och postanstalt, telefon hem, det språk som barnet kan bäst, skola och årskurs, uppgifter om beslut om särskilt stöd – vårdnadshavarnas uppgifter: namn, hemadress, e-postadress, telefon dagtid. Personbeteckning för vårdnadshavaren som betalar fakturan – ansökningsuppgifter: uppgifter om verksamhetsstället och arrangören av verksamheten som söks, verksamhetstid, övriga uppgifter som vårdnadshavaren gett t.ex. om barnets hälsotillstånd</p> <p>Beslut om antagning till verksamheten – uppgifter som samlas då barnet antas till och placeras i verksamheten</p> <p>Fakturering – uppgifter som samlas under faktureringen av verksamheten; närvarouppgifter</p> <p>Uppgifter som samlas när betalningslättnader ansöks – vårdnadshavarnas ansökan: vårdnadshavarnas inkomstuppgifter som påverkar betalningslättnaderna, namnen på barnets syskon och deras födelseår</p> <p>Personaluppgifter i tjänsteproducentens verksamhet – arbetstagarens namn, befattning, grundutbildning, avlagda examina, plats och år för avläggandet, uppgifter om behörighet, arbetserfarenhet inom området och uppgifter om utredning av brottslig bakgrund hos person som arbetar med barn. Därtill förteckningar över de anställda som arbetar inom eftermiddagsverksamheten på de olika verksamhetsställena.</p> <p>Morgonverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning Anmälan till morgonverksamheten (blankett i Wilma) – barnets namn, vårdnadshavarens namn, telefon och e-postadress</p> <p>Lekparkens eftermiddagsverksamhet Anmälan till eftermiddagsverksamhet för skolelever i lekparken/avgiftsbelagt mellanmål – sökandes uppgifter: barnets namn, personbeteckning, hemadress, postnummer och postanstalt, telefon hem, det språk som barnet kan bäst, skola och årskurs – vårdnadshavarnas uppgifter: namn, hemadress, e-postadress, telefon dagtid och vårdnadshavarens personbeteckning – anmälningsuppgifter: lekparkens namn, starttidpunkt för verksamheten, eventuellt behov av mellanmål, vårdnadshavarens ytterligare utredningar om barnet, t.ex. specialdiet eller behov av annat stöd.</p> <p>Beslut om placering i verksamheten</p> |

26.11.2019

| | |
|--|---|
| | <p>– uppgifter som samlas in i samband med placeringen i verksamheten</p> <p>Fakturering av mellanmål</p> <p>– uppgifter som samlas under faktureringen av mellanmålet</p> <p>Uppgifter som samlas in i samband med sänkning eller avskrivning av mellanmålsavgiften:</p> <p>– vårdnadshavarens ansökan: barnets namn, personbeteckning och vårdplats. Namn och personbeteckningar för vårdnadshavare, sambor eller makar boende i samma hushåll, gatuadress, postnummer, postanstalt och telefonnummer. Vårdnadshavarens motivering och bilagor gällande hushållets inkomster och utgifter.</p> |
| 7. Regelmässiga utlämnanden av personuppgifter | <p>– för morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning lämnas uppgifter om barn som placerats i tjänsteproducentens (personuppgiftsbitrådets) verksamhet, som är nödvändiga för att ordna verksamheten och för att bevilja betalningslättnader, ut till den verksamhetsutövare som ordnar det ifrågasvarande barnets eftermiddagsverksamhet (lagen om grundläggande utbildning 48b § 3 mom.)</p> <p>Överföring av personuppgifter inom stadsförvaltningen</p> <p>– uppgifter som samlas inom faktureringen av den av utbildningsverket själv ordnade verksamheten överförs till kalkyleringssystemet SAP vid Helsingfors stads ekonomiförvaltningstjänst (Talpa).</p> <p>– förordnande om betalningslättnader till den aktuella tjänsteproducenten</p> |
| 8. Lagringstider för uppgifter | <p>Eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning</p> <p>– ansökningar och beslut gällande eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning sparas i 10 år</p> <p>– ansökningar om betalningslättnader med bilagor samt beslut/brev om betalningslättnader sparas i 10 år</p> <p>– uppgifter som samlas under faktureringen av verksamheten; närvarouppgifter; närvarouppgifter sparas i 10 år</p> <p>– personaluppgifter: eget behov (rättsskydd)</p> <p>Morgonverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning</p> <p>– anmälningar om behov av morgonverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning sparas i 10 år.</p> <p>Lekparkens eftermiddagsverksamhet</p> <p>Anmälan sparas i 6 år efter att verksamheten avslutats.</p> <p>Uppgifter om placering sparas i 6 år efter att verksamheten avslutats.</p> <p>Ansökan och beslut om minskning eller avskrivning av mellanmålsavgift sparas i 10 år</p> |
| 9. Informationskällor för personuppgifter | <p>Eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning</p> <p>Uppgifter från vårdnadshavaren själv</p> |

26.11.2019

| | |
|--|--|
| | <p>Uppgifter från tjänsteproducenten själv</p> <p>Morgonverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning Uppgifter från vårdnadshavaren själv</p> <p>Lekparkens eftermiddagsverksamhet Uppgifter från vårdnadshavaren själv</p> |
|--|--|