

26.11.2019

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Rekisteri koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä
2. Rekisterinpitäjä	Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §) Töysänkatu 2 D PL 51300 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
3. Rekisterin vastuuhenkilö	<ul style="list-style-type: none"> - suomenkielisen toiminnan osalta leikkipuisto- ja iltapäivätoiminnan päällikkö - ruotsinkielisen toiminnan osalta päivähoitoalueen päällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	<ul style="list-style-type: none"> - Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kehittämispalveluissa työskentelevä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava erityissuunnittelija
	<ul style="list-style-type: none"> - Sähköiset tietopyynnöt ja pyynnöt tiedon oikaisuun: kaupungin asiointiportaali https://asiointi.hel.fi - Helsingin kaupunki, Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, PL 51300 (Töysänkatu 2D), 00099 Helsingin kaupunki

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koululaisten perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä leikkipuiston koululaisten iltapäivätoiminnan järjestäminen.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään manuaalisesti ja automaattista tietojen käsittelyä käyttäen MultiPrimuksella (perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoimintaa) ja Efficca asiakastietojärjestelmällä (leikkipuistojen koululaisten iltapäivätoimintaa).</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste:</p> <p>EU:n tietosuoja-asetus 6 art. kohta 1 b ja c. Tietosuojalaki (1050/2018)</p> <p>Perusopetuslaki</p>
--	--

26.11.2019

6. Rekisterin tietosisältö	<p>Perusopetuslain mukainen iltapäivätoiminta Hakemus iltapäivätoimintaan (lv 415, lv 415r ja lv 415e) - hakijan tiedot: lapsen nimi, henkilötunnus, kotiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, kotipuhelin, kieli; jota lapsi puhuu parhaiten, koulu ja luokka-aste, tieto erityisen tuen päätöksestä - huoltajien tiedot: nimi, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelin päivisin. Laskun maksavan huoltajan henkilötunnus - hakemus tiedot: tiedot toimintapaikasta ja toiminnan toteuttajasta, johon haetaan, toiminta-aika, huoltajan antamat lisäselvitykset esim. lapsen terveydentilasta</p> <p>Päätös toimintaan ottamisesta - toimintaan ottamisessa ja sijoittamisessa kerääntyvät tiedot</p> <p>Laskutus - toiminnan laskutuksesta kerääntyvät tiedot; läsnäolotiedot</p> <p>Maksuhuojennusta haettaessa kerääntyvät tiedot - huoltajien hakemus: maksuhuojennukseen vaikuttavat huoltajien tulotiedot, lapsen sisarusten nimi ja syntymävuosi</p> <p>Henkilökuntatiedot palveluntuottajan toiminnassa - työntekijän nimi, tehtävänimike, peruskoulutus, suoritettut tutkinnot, suorituspaikka ja vuosi, tieto kelpoisuudesta, alakohtainen työkokemus ja tieto lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Lisäksi toimintapaikoittain nimiluettelo iltapäivätoiminnassa työskentelevästä henkilökunnasta.</p> <p>Perusopetuslain mukainen aamupäivätoiminta Ilmoittautuminen aamupäivätoimintaan (Wilma lomake) -lapsen nimi, huoltajan nimi, puhelin ja sähköpostiosoite</p> <p>Leikkipuiston iltapäivätoiminta Ilmoittautuminen koululaisten iltapäivätoimintaan leikkipuistossa/maksulliseen välipalaan - hakijan tiedot: lapsen nimi, henkilötunnus, kotiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, kotipuhelin, kieli; jota lapsi puhuu parhaiten, koulu ja luokka-aste - huoltajien tiedot: nimi, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelin päivisin ja huoltajan henkilötunnus - ilmoittautumistiedot: leikkipuiston nimi, toiminnan alkamisajankohta, mahdollinen välipalan tarve, huoltajan antamat lisäselvitykset lapsesta esim. erityisruokavalio ja lapsen tarvitsema muu tuki.</p> <p>Sijoitus toimintaan ottamisesta - toimintaan sijoittamisesta kerääntyvät tiedot</p> <p>Välipala laskutus - välipala laskutuksesta kerääntyvät tiedot</p>
----------------------------	---

26.11.2019

	<p>Välipalamaksun alentamisesta tai perimättä jättämisen hakemisesta kerääntyvät tiedot:</p> <p>-huoltajien hakemus: lapsen tiedot: nimi, henkilötunnus ja hoitopaikka. Samassa taloudessa asuvien huoltajien, avio- tai avopuolisoiden nimet ja henkilötunnukset, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka ja puhelinnumero. Huoltajan antamat perustelut sekä liitteet ruokakunnan tuloista ja menoista.</p>
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>- perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta palveluntuottajan (henkilötietojen käsittelijä) toimintaan sijoitetun lapsen toiminnan järjestämisen ja maksuhuojennuksen myöntämisen kannalta tarpeelliset tiedot ao. lapsen iltapäivätoiminnan järjestävälle palveluntuottajalle (perusopetuslaki 48b §:n 3 momentti) Henkilötietojen siirtäminen kaupungin hallinnon sisällä</p> <p>- kaupungin itse järjestämän toiminnan laskutuksessa kerääntyvät tiedot siirretään Helsingin kaupungin taloushallintopalvelun (Talpa) SAP laskentajärjestelmään.</p> <p>-maksuhuojennuspuoltokirje ao. palveluntuottajalle</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Perusopetuslain mukainen iltapäivätoiminta</p> <p>- perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan hakemusta ja päätöstä säilytetään 10 vuotta.</p> <p>- maksuhuojennushakemusta liitteineen sekä maksuhuojennuspäätöstä/kirjettä säilytetään 10 vuotta</p> <p>- toiminnan laskutuksesta kerääntyvät tiedot; läsnäolotiedot säilytetään 10 vuotta</p> <p>- henkilökuntatiedot: oma tarve (oikeusturva)</p> <p>Perusopetuslain mukainen aamupäivätoiminta</p> <p>- perusopetuslain mukaisen aamupäivätoiminnan tarveilmoituksia säilytetään 10 vuotta.</p> <p>Leikkipuiston iltapäivätoiminta</p> <p>Ilmoittautumisia säilytetään 6 vuotta toiminnan päättymisestä. Sijoitustietoja säilytetään 6 vuotta toiminnan päättymisestä. Hakemus ja päätös välipalamaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä 10 vuotta</p>
<p>9. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Perusopetuslain mukainen iltapäivätoiminta</p> <p>Huoltajan itse antamat tiedot Palveluntuottajan itse antamat tiedot</p> <p>Perusopetuslain mukainen aamupäivätoiminta</p> <p>Huoltajan itse antamat tiedot</p> <p>Leikkipuiston iltapäivätoiminta</p>



26.11.2019

	Huoltajan itse antamat tiedot
--	-------------------------------