

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Yksityisten perhepäivähoitajien henkilökisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §) Töysänkatu 2 D, 00520 Helsinki PI 51300 , 00099 Helaingin kaupunki
3. Rekisterin vastuhenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Varhaiskasvatuksen asiantuntija Yhteystiedot: Puhelinnumero : 09 310 56404 Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@ hel.fi Kasvatuksen ja koulutuksen tomiala PL 51300, 00099 Helsingin kaupunki
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yksityisen perhepäivähoitajien lakisääteiseen valvontaan liittyvien asiakirjojen ja tietojen hallinta. Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Tietosuoja laki (1050/2018) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) Varhaiskasvatuslaki (36/1973) Hallintolaki (434/ 2003)
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin merkitään perhepäivähoitajan nimi, osoite, puhelinnumero hyväksymispäivämäärä, vuosikäyntipäivämäärät ja lopettamispäivämäärä.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan lainsäädännön tai yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen lainsäädäntöä ja sosiaali- ja terveystoimialan tietosuojaohjeita. Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Tietojen säilytysajat	Asiakirjat säilytetään 10 vuotta asiakirjojen voimaantulosta.
9. Henkilötietojen tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan manuaalisesti yksityisen perhepäivähoitajan palvelutoimintatiedot lomakkeelta.