

Registerbeskrivning

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Registrets namn | Klientregister för det uppsökande ungdomsarbetet |
| 2. Personuppgiftsansvarig | Personuppgiftsansvarig är kultur- och fritidsnämnden, som 27.3.2018, § 71 har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till ungdomsdirektören. |
| 3. Registeransvarig | Områdeschefen för det norra ungdomsarbetet |
| 4. Kontaktperson för registret | Verksamhetsledaren för enheten för uppsökande ungdomsarbete |
| | Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Enheten för uppsökande ungdomsarbete PB 50401 00099 Helsingfors stad |
| 5. Ändamål för behandling av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund | <p>Uppsökande ungdomsarbete är arbete i enlighet med ungdomslagen där man strävar efter att nå unga i behov av stöd och hänvisa dem till tjänster och annat stöd som främjar deras utveckling och självständighet samt tillgång till utbildning och arbetsmarknaden.</p> <p>Behandlingens rättsliga grund: Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige. Artikel 9.2 h i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för förebyggande syften.</p> <p>Central lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (1050/2018) Ungdomslagen (1285/2016) 10 §–12 d §</p> |
| 6. Registrets datainnehåll | <p>Information om den registrerade:</p> <ul style="list-style-type: none"> – den ungas identifierings- och kontaktuppgifter (namn, födelsedatum, telefonnummer, adress och andra kontaktuppgifter) – den kontaktperson som den unga meddelat – namn och kontaktuppgifter till den som överlåtit uppgifter – information om vem som anmält den ungas identifierings- och kontaktuppgifter – uppgifter om den ungas situation och behov av stöd som är nödvändiga för det uppsökande ungdomsarbetet |

27.8.2019

| | |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">– avtalade vidare åtgärder– den uppsökande ungdomsarbetarens namn, telefonnummer, e-postadress och organisation. <p>Registret omfattar behandling av sådana personuppgifter som hör till särskilda kategorier av personuppgifter enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning. Artikel 9.2 h i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för vård eller behandling inom hälso- eller socialvård.</p> |
| 7. Regelrätta utlämnanden av personuppgifter | Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES. Uppgifter kan överlåtas i enlighet med den registrerades samtycke i samarbetsituationer. Uppgifter som anonymiserats för statistikföring överläts årligen till statliga myndigheter. |
| 8. Lagringstider för uppgifterna | Personuppgifterna raderas genast när de inte längre är nödvändiga för att sköta en uppgift. Systemet raderar automatiskt identifieringsuppgifter när klientrelationen upphör. |
| 9. Informationskällor för personuppgifter | Uppgifterna fås från de registrerade själva eller från sådana anmälare som avses i ungdomslagen eller från den registrerades närstående med hans eller hennes samtycke. |