

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Stadsmuseets samlingsförvaltningsregister
2. Personuppgiftsansvarig	Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per 27.3.2018, § 71, har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till kulturdirektören.
3. Registeransvarig	Museichefen
4. Kontaktperson för registret	Intendenten, bildsamlingar  Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad e-post <a href="mailto:kuvakokoelmat@hel.fi">kuvakokoelmat@hel.fi</a>
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	Syftet med registret är att förvalta information om stadsmuseets samlingar och kulturmiljön och förmedla informationen till kunderna.  Den rättsliga grunden för behandlingen: Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.  Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.  Relevant lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) Dataskyddslagen (1050/2018) Museilagen (314/2019) Lagen om skyddande av byggnadsarvet (498/2010) Lagen om fornminnen (295/1963)
6. Innehåll i registret	Uppgifter för identifiering av den registrerade och kontaktuppgifter till den registrerade, bilder av identifierbara personer. Uppgifter för identifiering av och kontaktuppgifter till personer med anknytning till användningen och upprättandet av samlingarna. Uppgifter för identifiering av och kontaktuppgifter till personer med anknytning till kulturmiljöobjekt.

7. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut	Personuppgifter lämnas ut i begränsad omfattning till kunderna i museets lokaler under överinseende av personalen.  En begränsad del av uppgifterna överläts till tjänsten Finna ( <a href="http://www.finna.fi">www.finna.fi</a> ) och därifrån till tjänsten Helsingforsbilder.fi ( <a href="http://www.helsinkikuvia.fi">www.helsinkikuvia.fi</a> ).
8. Lagringsperioder för uppgifterna	Uppgifterna om samlingarna förvaras permanent.
9. Källor för personuppgifterna	Personuppgifter fås i samband med anskaffningar till samlingarna från donatorerna/ägarna själva eller deras representanter.