

## Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Bibliotekstjänsternas kunddator- och utskriftsregister
2. Personuppgiftsansvarig	Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per den 27.3.2018 § 71 har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgift till kulturdirektören.
3. Registeransvarig	Direktör för bibliotekstjänster
4. Kontaktperson för registret	Projektchef, ICT-tjänster  Kontaktuppgifter: Helsingfors stads registratorskontor PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	Ändamålet med registret är att behandla personuppgifter i samband med bokning av bibliotekens kunddatorer och hantera utskrifter.  Den rättsliga grunden för behandlingen: Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.  Relevant lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) Dataskyddslagen (1050/2018) Lagen om allmänna bibliotek (1492/2016)
6. Innehåll i registret	I registret införs numret på den registrerades bibliotekskort, den registrerades e-postadress, telefonnummer, födelsedatum och namn. Registret innehåller uppgifter som ingår i systemet, till exempel utskriftskvot och reservationer.
7. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut	Inget regelmässigt utlämnande av personuppgifter; inte heller utanför EU- eller EES-länderna.
8. Lagringsperioder för uppgifterna	Uppgifterna förvaras i tre år efter den sista användningen.

EU:s allmänna  
dataskyddsförordning (2016/679)

21.10.2019

9. Källor för  
personuppgifterna

Personuppgifterna fås av den registrerade själv och ur  
bibliotekssystemets kundregister.