

**Registerbeskrivning**

1. Registrets namn	Klientregister för det riktade ungdomsarbetets lotsverksamhet
2. Personuppgiftsansvarig	Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per 27.3.2018, § 71, har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till direktören för ungdomsärenden.
3. Registeransvarig	Områdeschefen för den norra avdelningen för ungdomsarbetet
4. Kontaktperson för registret	Verksamhetsledaren som ansvarar för lotsverksamheten: Västra lotsen: Enheten för ungdomsarbete i Gamlas/verksamhetsledaren Östra lotsen: Enheten för ungdomsarbete i Östra centrum/verksamhetsledaren Nordöstra lotsen: Enheten för ungdomsarbete i Malm/verksamhetsledaren
	Kontaktuppgifter: Helsingfors stad Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad Västra lotsen tfn 040 6462499 Östra lotsen tfn 050 5591784 Nordöstra lotsen tfn 040 1945361
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är att behandla klientuppgifter som anknyter till den riktade ungdomsverksamheten och lotsverksamheten för ungdomar i högstadieåldern.  Den rättsliga grunden för behandlingen: Artikel 6.1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har gett sitt samtycke till att hans eller hennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.  Relevant lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) Dataskyddslagen (1050/2018) Ungdomslagen (1285/2016) Sekretessregler i speciallagstiftning
6. Innehåll i registret	Uppgifter för identifiering av och kontaktuppgifter till den registrerade unga, kontakttelefonnummer, skola, födelseår, klass, adress, familjeförhållanden, fritid och hobbyer.  Uppgifter för identifiering av och kontaktuppgifter till vårdnadshavare.

24.10.2019

	Uppgifter för identifiering av och kontaktuppgifter till medlemmar i den ungas stödnätverk. Kan innehålla hälsoinformation eller andra särskilda personuppgifter.
7. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut	Ingen information i registret överförs till länder utanför EU eller EES.  Uppgifterna används i samarbetet med stödnätverken kring de ungdomar som deltar i verksamheten. Anonymiserade uppgifter används för statistikföring.
8. Lagringsperioder för uppgifterna	Dokumenterna lagras på den berörda lotsens arbetsenhet under klientprocessen och ett år efteråt. Därefter arkiveras dokumenten för tre år vid den berörda enheten för ungdomsarbete, varefter de förstörs.  Uppgifterna förvaras i enlighet med särskilda anvisningar för behandling av uppgifterna.
9. Källor för personuppgifterna	Uppgifterna i registret fås av de registrerade själva och deras vårdnadshavare samt medlemmar i nätverket inom lotsverksamheten (exempelvis skolornas elevvård), förutsatt att den unga som är klient och hans eller hennes föräldrar har gett sitt samtycke till detta.