

Registerbeskrivning

1. Registrets namn	Konstmuseets samlingsförvaltningsregister (TAMU/Maria)
2. Personuppgiftsansvarig	Den personuppgiftsansvarige är kultur- och fritidsnämnden som per den 27.3.2018 § 71 har delegerat den personuppgiftsansvariges uppgifter till kulturdirektören.
3. Registeransvarig	Konstmuseichef
4. Kontaktperson för registret	Samlingschef Kontaktuppgifter: Helsingfors stads registratorskontor PB 10 (Norra Esplanaden 11–13) 00099 Helsingfors stad
5. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen	<p>Registret innehåller konstverken som ingår i museets samlingar. I registret samlas och sparas uppgifter för användning i tjänsten (placeringsuppgifter och åtgärder inom samlingsförvaltningen) och för lagring av och forskning om kulturarvet.</p> <p>Till konstverken och samlingarna hör personuppgifter. Dessa är uppgifterna om upphovsmän, donatorer, låntagare, anskaffningsplatser (bl.a. gallerier), placeringsorter för offentlig konst och skötsel av verken, kontaktuppgifterna till kontaktpersoner för dessa och andra personer med anknytning till samlingarna och konstverken.</p> <p>Den rättsliga grunden för behandlingen: Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.</p> <p>Relevant lagstiftning: EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679) Dataskyddslagen (1050/2018) Museilagen (314/2019)</p>
6. Innehåll i registret	Personuppgifterna består i huvudsak av namnuppgifter: Namn med anknytning till konstverket såsom namn på upphovsman eller donator. Kontaktpersonens namn, telefon och adress till arbetsplatsen. Namnen klassificeras med egenskaper (roll), till exempel upphovsman till konstverket, övriga upphovsmän, donator, låntagare (representant för en utställningsarrangör som bett om att få låna konstverket), säljare, låntagare för bilder, kontaktperson för objektet (för placeringsorter för

21.10.2019

	<p>konstverk i offentliga miljöer inom staden), namn på personer som förekommer på bilderna (bildarkiv). I systemet finns fält för namn, adress, födelsedatum och nationalitet antingen rörande personen eller samfundet.</p> <p>De registrerade (upphovsmännen bakom konstverken) har själva offentliggjort uppgifterna om upphovsmannaskapet. Uppgifterna utgör en del av konstverkets identifieringsuppgifter och uppgifterna om deras proveniens. Informationsinnehållet samlas som en del det allmänna kulturarvet och bildkonstens historia.</p>
7. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut	<p>De som lånar konstverk får de nödvändiga uppgifterna i samband med lånet. Likaså överlämnas uppgifter som behövs för forskningssyften. Platserna där konstverken är placerade (placeringsorter) får de nödvändiga uppgifterna på begäran, vid upprättande av placeringsavtal och i samband med inventering av konstverken i objekten (förteckningar över verksinformation).</p> <p>Konstmuseets offentliga konstverk i utemiljöer jämte informationen om dem finns allmänt tillgängliga på webbplatsen för skulptursökning. De finns även på huvudstadsregionens servicekarta. På konstmuseets webbplats finns information baserad på samlingsförvaltningssystemet om andra enskilda verk. På webbplatsen har en del verk öppnats baserat på öppna data och de är fritt tillgängliga för publiken.</p> <p>Uppgifter lämnas ut till länder utanför EU eller EES i samband med konstverkslån eller forskning (inte regelmässigt).</p>
8. Lagringsperioder för uppgifterna	Uppgifterna förvaras permanent.
9. Källor för personuppgifterna	Uppgifter som lämnats av konstnärer, gallerier, museer och utställningsarrangörer. Uppgifter som fås från objekten där konstverken är placerade. Uppgifter som lämnats av säljare och donatorer. Upphandlingsbeslut (konstmuseets museichef, sektordirektör, kultur- och fritidsnämnden) samt avtal om upphandling av konst. Begäran om lån av konstverk och motsvarande.