

Rekisteriseloste

1. Rekisterin nimi	Vapaaehtoistyön rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kulttuurin ja vapaa-ajan lautakunta Tehtävät delegoitu: toimialajohtaja
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Hallintopäällikkö
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Kehittämisasiantuntija
	Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kirjaamo PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13) 00099 Helsingin kaupunki
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Vapaaehtoistyön järjestäminen ja organisointi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarpeelliset yhteystiedot vapaaehtoistyöntekijästä - tarpeelliset tiedot vapaaehtoistyöntekijän taidoista - vapaaehtoistyön tilaustiedot kuten tehtäväkuva ja vaadittavat taidot tehtävään. <p>Tarvittaessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarpeelliset tiedot koskien vapaaehtoistyön asiakkaan toimeksiantoa - tarpeelliset ja ainoastaan välttämättömät terveystiedot kuvasymbolein koskien vapaa-ehtoistyön asiakkaan toimeksiantoa. <p>Rekisterillä varmistutaan myös siitä, että kaupungin ottama ryhmätapaturmavakuutus on voimassa kaikkien vapaaehtoisten osalta. Vapaaehtoistoimintaan osallistuvan henkilön tiedot tulee poistaa rekisteristä kun hän ilmoittaa lopettavansa vapaaehtoistoiminnan.</p> <p>Käsittelyn oikeusperuste: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Tietosuoja-asetus (679/2016).</p>

<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Kerättävät tiedot: -Vapaaehtoistyöntekijän henkilötiedot: nimi ja yhteystiedot -Vapaaehtoistyön asiakkaan henkilötiedot: nimi ja yhteystiedot. -Tehtävään liittyvät vaatimukset ja tehtäväkuva.</p> <p>Tarvittaessa: -Asiakkaan suppeat terveystiedot kuvasymbolein ainostaan silloin, kun terveystieto on oleellinen ja tarpeellinen vapaaehtoistehtävässä -Vapaaehtoistyöntekijän erityisosaamiset ja taidot.</p>
<p>7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella.</p>
<p>8. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Vapaaehtoisen tiedot poistetaan rekisteristä kun hän ilmoittaa lopettavansa vapaaehtoistyön.</p>
<p>9. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan vapaaehtoiselta haastatteleamalla ja solmimalla hänen kanssaan kirjallinen sopimus.</p> <p>Vapaaehtoistyön asiakkaalta saadut tiedot tulevat joko asiakkaalta tai asiakkaan antamalla valtakirjalla tilausta tekevältä henkilöltä (omainen, ystävä tai hoitava taho).</p>