



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

26.3.2020

Helsinki apu -hankkeen asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

Yhteystiedot:

Helsingin kaupunki

Kirjaamo

Pohjoisesplanadi 11-13

PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Sosiaali- ja terveystoimialan sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen projektijohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan läntisen nuorisotyön aluepäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan kehittämissyksikön yksikön päällikkö

Yhteystiedot

Helsingin kaupunki

Kirjaamo

Pohjoisesplanadi 11-13

PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on avun tarpeen kartoitus ja avun antaminen riskiryhmille koronavirus-epidemian aikana.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn oikeusperuste asiakkaiden osalta:

Tietosuojalain 4 §:n 1 mom. 2 kohta, käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta, käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveyttä ja sosiaalihuoltoa koskevia välttämättömiä rekisteröidyltä saatuja tietoja. Käsittely on luvallista, koska toiminta liittyy läheisesti sosiaalihuoltolain 16 §:n mukaiseen sosiaaliohjaukseen ja 19 §:n mukaiseen kotipalveluun näitä täydentävinä tukitoimina. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 g ja h alakohtien perusteella, joiden mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun käsittely on tarpeen tärkeää yleistä etua koskevasta syystä jäsenvaltion lainsäädännön nojalla sekä terveys- ja sosiaalihuollossa.

Käsittelyn oikeusperuste kaupungin vapaaehtoisten osalta:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 a alakohdan perusteella, rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä säädetään, että 1 kohdassa tarkoitettua kieltoa ei voida kumota rekisteröidyn suostumuksella.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012)
- Hallintolaki (434/2003) ja laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) (201/1994).

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan henkilötiedot:

- nimi
- syntymäaika
- yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- äidinkieli

Avun kartoittamiseksi ja antamiseksi tarvittavat tiedot:

- ovikoodi

Asiointiapu (esim. kauppa- ja apteekki):

- avun tarve
- haettavat tuotteet
- tuotteiden maksun hoitamiseksi tarvittavat tiedot
- avun antamiseksi välttämättömät terveystiedot, kuten allergiatieto, tieto fyysisestä rajoitteesta, tieto apuvälineestä
- muut tarvittavat tiedot esim. tieto lemmikistä

Keskusteluapu:

- avun tarve ja sen antamiseksi tarvittavat tiedot kuten toiveet
- puhelun kesto

Helsingin kaupungin vapaaehtoisten henkilötiedot:

- nimi
- yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite
- käytettävän tietojärjestelmän käyttäjälokitiedot ja vapaaehtoisen tekemät kirjaukset hänelle määrätystä tehtävästä
- tieto avun suorittamiseen tarvittavista kyvyistä ja taidoista (kuten kielitaito) tai rajoituksista niiden suhteen
- toiminta-alue, aikataulutoiveet sekä muut seikat, jotka vaikuttavat tarjottaviin vapaaehtoistehtäviin

Hankkeessa toimivien kaupungin työntekijöiden tiedot ovat osa henkilöstöhallintorekisteriä ([Henkilöstöhallintorekisteri \(pdf\)](#)). Yhteistyökumppaneiden työntekijöiden ja vapaaehtoisten osalta rekisterinpitäjänä toimii ko. yhteistyökumppani.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Tiedot poistetaan, kun vuosi on kulunut siitä, kun koronavirusepidemia on päättynyt.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta tai vapaaehtoiselta itseltään tai hänen suostumuksellaan muusta lähteestä. Asiakkaan osoite, syntymäaika ja äidinkieli on saatu Helsingin väestötietojärjestelmästä. Asiakkaan puhelinnumero on saatu Leadcloud Oy:ltä.