

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

28.8.2019

Klientregister för tjänster för äldre

1. Personuppgiftsansvarig

Social- och hälsovårdsnämnden. Personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §).

Kontaktuppgifter:

Social- och hälsovårdssektorn

Andra linjen 4 A

PB 6000

00099 HELSINGFORS STAD

2. Registeransvarig

Befattning

Direktören för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Chefen för bedömningsverksamhet

Chefen för södra serviceområdet

Chefen för östra serviceområdet

Chefen för västra serviceområdet

Chefen för norra serviceområdet

Chefsläkare vid Helsingfors sjukhus

Kontaktuppgifter

Social- och hälsovårdssektorn

Andra linjen 4 A

PB 6000

00099 HELSINGFORS STAD

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret är bedömning, ordnande och genomförande av tjänster för äldre klienter enligt socialvårdslagen.

Rättslig grund för behandlingen

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6.1 c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. I Helsingfors stads social- och hälsovårdssektors klient- och patientdatasystem fastställs användarrättigheterna till

uppgifterna och uppgifternas synlighet enligt den anställdas arbetsuppgifter samt (till tillämpliga delar) Institutet för hälsa och välfärd THL:s föreskrift 1/2017.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- dataskyddslagen (1050/2018)
- socialvårdslagen (1301/2014)
- lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000)
- lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992)
- förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (912/1992)
- lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007)
- lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015)
- mentalvårdslagen (1116/1990)
- lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012)
- lagen om utkomststöd (1412/1997)
- lagen om stöd för närståendevård (937/2005)
- lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009)
- lagen om missbrukarvård (41/1986)
- lagen om hyra av bostadslägenhet (481/1995)
- förvaltningslagen (434/2003)
- lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- lagen om hemkommun (201/1994).

5. Innehåll i registret

Klientens person- och familjeuppgifter samt uppgifterna om klienten i befolkningsregistret
Uppgifter om klientens kontaktperson och anhöriga samt boendeförhållanden och livssituation

Uppgifter avseende ansökning om tjänsten och kontakter

Uppgifter avseende utredning av servicebehovet

Klientspecifika planer, bedömningar och uppföljningsinformation
Undersöknings- och vårdprogram
Service- och understödsbeslut samt delgivningar av dem
Serviceavtal
Anteckningar och klientkontakter som hänför sig till klientarbetet
Expert-/myndighetsutlåtanden och läkarintyg
Uppgifter om anordnande av vård och service
Klient- och vårduppgifter som hänför sig till genomförande av servicen, uppgifter om medicinerings
Betalningsförbindelser, servicesedlar
Klienternas inkomstutredningar för beslut om klientavgift
Klientavgiftskalkyler och -beslut samt delgivningar av dem
Uppgifter om klientfakturering och ekonomiskt stöd
Uppgifter om skötseln av klientmedel
Uppgifter om hyresbetalning
Boendehistorik och uppgifter om nuvarande boende.

Registeruppgifterna upprätthålls i datasystem och manuella register inom social- och hälsovårdssektorn. Dessutom upprätthålls uppgifterna i datasystem och manuella register för de producenter av köpta tjänster som bygger på uppdragsavtal.

Delregister:

1. Hälsovårdens patientregister inom socialvårdens register: Innehåller uppgifter som en yrkesutbildad person inom hälsovården har registrerat och som behövs för bedömning av hälsotillstånd eller sjukdom samt för planering, genomförande och uppföljning av vård.
2. Närståendevårdens register: Innehåller uppgifter som behövs för planering, uppföljning och genomförande av närståendevård. Därutöver innehåller den avtalet om stödet för närståendevård som ingåtts med närståendevårdaren och hans eller hennes eventuella ersättare.

Som uppgifter som berör särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om hälsa och socialvård. Behandlingen är tillåten enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 9.2 h, enligt vilken behandlingen är tillåten när det är nödvändigt för att tillhandahålla hälso- och socialvårdstjänster.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Till bankerna lämnas uppgifter om betalningar som betalas till klienterna eller på deras vägnar via banken.

Till Helsingfors stads ekonomiförvaltnings- och faktureringsystem lämnas bokföringsuppgifter om betalningarna samt klientfaktureringsuppgifter.

Uppgifterna överförs till sektorns interna statistikföringssystem som används som hjälp vid utarbetande av statistik- och rapporteringsinformation.

Utlämnande av uppgifter med stöd av lagen: Med stöd av folkpensionslagen lämnar man ut uppgifter om de klienter som skrivits in på och ut från vårdavdelningar till Folkpensionsanstaltens lokalbyrå i Helsingfors varje månad

Till Institutet för hälsa och välfärd (THL) lämnas vårdanmälningsuppgifter om avslutade vårdperioder samt klientinventeringsuppgifter enligt situationen den 31 december för klienterna inom anstaltsvården dygnet runt samt för serviceboendets klienter. Utlämnandet av uppgifterna bygger på lagen (lagen om Institutet för hälsa och välfärd 2008/668).

Med stöd av social- och hälsovårdsministeriets beslut om utlämnande av uppgifter som uppdaterats den 14 november 2006 lämnar man ut klienternas RAI-bedömningsuppgifter till Institutet för hälsa och välfärd två gånger om året.

Anmälningar om hemkommun till magistraten lämnas med stöd av 16 a § om placeringsbeslut i socialvårdslagen.

Vårduppgifter lämnas ut med klientens skriftliga samtycke eller utifrån lagstiftningen till andra organisationer inom social- och hälsovården, till exempel när klienten övergår till att omfattas av den aktuella tjänsten.

Till statsförvaltningen lämnar man ut uppgifter enligt lagen om planering av och statsunderstöd för social- och hälsovården (733/1992) och enligt statsunderstödslagen (688/2001).

Enligt lagen om smittsamma sjukdomar (583/1986 och dess ändringar) skickas anmälningar om smittsamma sjukdomar till sjukvårdsdistriktets områdesregister över smittsamma sjukdomar som förs med stöd av 23 a § i lagen om smittsamma sjukdomar.

Dessutom kan uppgifter lämnas ut för forskningsverksamhet enligt forskningstillstånd som social- och hälsovårdssektorn beviljat.

Personuppgifter överläts utifrån lagstiftningen eller på basis av en specificerad informationsbegäran till myndigheter som är berättigade till dem enligt lagen och social- och hälsovårdssektorns anvisningar om dataskydd.

Registeruppgifterna överförs inte till länder utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Uppgifter om socialvård i registrets klienthandlingar sparas i 30 år efter att servicen upphört eller i 12 år efter att klienten avlidit. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.

Undantag:

- hemservicen och stöd för närståendevård: Alla klienthandlingar sparas i 30 år efter att servicen upphört eller i 12 år efter att klienten avlidit. Beslut, planer och klientrapporter för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.

- utkomststöd Alla klienthandlingar sparas i 12 år efter att servicen upphört. Alla klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.

Klienthandling som samlats in innan 1.4.2015 förvaras 25 år efter den sista anteckningen i dem. Klienthandlingar för personer födda den 8:e, 18:e och 28:e dagen i månaden sparas permanent.

Grunderna för förvaringstiden för socialvårdens klienthandlingar:

Lagen om klienthandlingar inom socialvården (254/2015) 27 § och bilaga.

Arkivverkets beslut 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014:

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen ja -tietojen pysyvä säilytys.)

Valtionarkiston päätös kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, osa 5.

Sosiaalihuollon ja holhoustoimen asiakirjat.

Vad gäller hälsovårdens patientregister fastställs förvaringstiden för uppgifterna enligt bilagan till social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009). Journalhandlingarna förvaras i regel i 12 år efter patientens död, eller ifall detta datum är okänt, 120 år från födelseåret. Handlingar för personer som är födda den 18:e och 28:e dagen i månaden förvaras permanent. De journalhandlingar för patienter som samlats innan 1.5.1999, eller för patienter som avlidit innan 1.5.1999, förvaras i regel 100 år från födseln eller 20 år från dödsdatumet. Noggrannare, handlingsspecifika förvaringstider kan hittas i bilagan till förordningen om journalhandlingar.

Registrets ekonomiförvaltnings material av typen verifikat förvaras i regel 10 år efter att räkenskapsperioden avslutats.

8. Källor för personuppgifterna

Person- och familjeuppgifterna fås huvudsakligen från Helsingfors kommunregister samt Befolkningsregistercentralens befolkningsregister. Uppgifterna kompletteras med uppgifter som man får av klienten eller hans eller hennes representant.

Uppgifter om klienten fås vid behov manuellt eller elektroniskt av andra myndigheter och serviceproducenter antingen på basis av klientens/patientens samtycke eller med stöd av lagen.

Uppgifter om uppehållstillstånd för klienter som är utländska medborgare och deras status granskas hos migrationsverket eller så kan de fås av klienten i samband med besöket.

De beskattningsuppgifter för helsingforsare som skatteförvaltningen lämnat ut finns tillgängliga i registret via en teknisk anslutning. Uppgifterna används vid fastställande av inkomstrelaterade klientavgifter och ekonomiska understödsbeslut.