



Rekisteriseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

19.9.2019

Helsingin sosiaali- ja terveystoimen sosiaali- ja potilasasiamiehen sähköpostin kautta tulleiden yhteydenottojen rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Sosiaali- ja terveyslautakunta. Rekisterinpitäjän tehtävät on delegoitu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajalle (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös, 26.2.2019, 32 §)

Yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toinen linja 4 A

PL 6000

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

2. Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike

Viestintäpäällikkö

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Tehtävänimike

Sosiaali- ja potilasasiamiehet

Yhteystiedot

Sosiaali- ja terveystoimiala

Toinen linja 4 A

PL 6060

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhteydenottojen käsittely, tilastointi ja tietojen hyödyntäminen laadittaessa vuosittaista sosiaali- ja potilasasiamiesten selvitystä kaupunginhallitukselle.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1a –kohta, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuojalaki (1050/2018)
- laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- hallintolaki (434/2003)

- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

5. Rekisterin tietosisältö

[Yhteydenottajan lähettämä sähköposti, joka voi sisältää mm. nimen, henkilötunnuksen, yhteystiedot sekä terveyden- tai sosiaalihuoltoa koskevia tietoja. Erityisiä henkilöryhmiä koskevinä tietoina käsitellään terveys- ja sosiaalihuoltoa koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 momentin h-kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- ja sosiaalihuollossa.]

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysajat

Kyseiset asiakirjat säilytetään asiointivuotta seuraavan vuoden loppuun saakka.

8. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan yhteydenottajalta tai yhteydenottajan suostumuksella muilta viranomaisilta ja sosiaali- ja terveystoimialan työntekijöiltä.