

Hietakummun ala-asteen koulu

LUKUVUOSITIEDOTE

2018 - 2019



perustamisvuosi 1991

SISÄLLYSLUETTELO

Rehtorin terveiset	3
Yhteystiedot.....	4
Wilma	5
Opettajat	6
Henkilökunta.....	7
Palmia ja Palvelukeskus	7
Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	8
Tapahtumat	8
Päivittäinen työaika.....	9
Ruokailut	9
Oppilaiden ja vanhempien tapaamiset eli vanhempainvartit.....	9
Tukiopetus	10
Oppilashuolto	10-11
Kouluterveydenhuolto.....	11
Hammashuolto.....	12
Koulutapaturmat.....	12
Vapaa-ajan tapaturmatkuljetukset.....	12
Oppilaan poissaolot.....	13
Koululaisten iltapäivätoiminta koululla	13
Järjestyssäännöt.....	14-15
Muita tärkeitä asioita	16
Johtokunta.....	17
Vanhempainyhdistys	17
Hietakummun marssi.....	18

Hietakummun ala-asteen koulu

Lv.2018 - 2019

Rehtorin terveiset

Tämä on Hietakummun ala-asteen koulun lukuvuositedote, joka on tehty helpottamaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tarvitsette tiedotteen sisältämää informaatiota koko lukuvuoden ajan, joten tämä kannattaa säilyttää. Lukuvuositedote löytyy myös wilmasta.

Pitkin lukuvuotta koulutyön arkea piristävät monet tapahtumat, joista kerrotaan sekä tässä tiedotteessa että kuukausitiedotteissa. **Kuukausitiedote** ilmestyy aina kuukauden alussa ja se on luettavissa Wilmassa. Kuukausitiedotteessa kerrotaan ajankohtaisista tapahtumista ja kuulumisia koulusta.

Wilmasta kerrotaan tarkemmin sivulla 5.

Koulun kotisivujen osoite on www.hietaaa.edu.hel.fi. Sinne on kerätty pysyväisluonteisempaa tietoa koulusta ja koulun käytännöistä.

Koulun kuulumisia ja luokkien juttuja voi lukea koulumme blogista, joka löytyy osoitteesta <http://hietakumpu.blogspot.fi/>. Siellä on myös kuvia tapahtumista ja muista mielenkiintoisista asioista. Koulun kuulumisia kerrotaan myös Hietakummun ala-asteen facebook-sivuilla.

Koulun info-TV:ssä näkyvät ilmoitukset julkaistaan twitterin kautta ja twitterissä koulumme on nimellä Hietakummun ala-aste.

Koulumme järjestyssäännöt löytyvät tästä tiedotteesta sivuilta 15-16. Toivomme, että tutustutte niihin myös kotona lasten kanssa.

Hyvää lukuvuotta 2018 - 2019!

Tuula Tuominen

rehtori

Hietakummun ala-asteen koulun yhteystiedot

postiosoite		käyntiosoite
Hietakummun ala-asteen koulu		Hietakummun ala-asteen koulu
PL 3502		Hietakummuntie 1
00099 Helsingin kaupunki		00700 Helsinki
puhelin	rehtori	09- 310 82803
"	apulaisrehtori	09- 310 71750
"	koulusihteeri	09- 310 82807
"	opettajainhuone	09- 310 82800
"	erityisopetus	09- 310 71748 tai 050-401 3067
"	kuraattori	09- 310 21180 tai 040 825 9714 (ke - pe)
"	psykologi	09- 310 71 947 tai 050 512 5097 (ti ja to)
"	terveydenhoitaja	09- 310 76232, 050- 463 7406 (to, pe)
"	ruokala	09- 310 82872
"	kouluisäntä	050-4013796
"	iltapäivätoiminta	050- 4013306 klo 12.00 - 16.00

Rehtori Tuula Tuomisen sähköpostiosoite: [tuula.m.tuominen\(at\)hel.fi](mailto:tuula.m.tuominen(at)hel.fi)

Apulaisrehtori Sari Pullin sähköpostiosoite: [sari.pulli\(at\)edu.hel.fi](mailto:sari.pulli(at)edu.hel.fi)

Koulusihteerin sähköpostiosoite: [ritva.collanus\(at\)hel.fi](mailto:ritva.collanus(at)hel.fi)

Hietakummun ala-asteen kotisivut: www.hietaaa.edu.hel.fi

Kotisivuilta löytyy uutisia, linkkejä, opetussuunnitelmat, oppituntien alkamis- ja päättymisajat ym. tärkeää tietoa. Sieltä löytyy myös linkki wilmaan, oppilaan o365-sähköpostiin ja koulun blogiin.

Wilma <https://wilma.edu.hel.fi>

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ohjeiden mukaisesti kodin ja koulun välisessä tiedottamisessa käytetään ensisijaisesti wilmaa.

Koko koulun kuukausitiedote on luettavissa Wilman **Tiedotteet**- sivulla. Satunnaisista muutoksista ym. ajankohtaisista asioista tiedotetaan myös Wilman sekä poikkeustapauksissa oppilaiden mukana tulevilla tiedotteilla. Opettajat tiedottavat luokkien asioista wilman kautta.

Wilman **Viestit**-sivulla voi lähettää viestejä oman opettajan lisäksi myös koulun muille opettajille ja henkilökunnalle. Viestejä pääsee lähettämään kohdasta Opettajat. Wilman kautta ei kuitenkaan tule lähettää kiireellisiä viestejä, koska vastaanottaja ei välttämättä ehdi avata wilmaa ennen oppitunteja aamulla!

Wilman **Tuntimerkinnät**-sivulle opettajat merkitsevät huomioita oppilaan käytöksestä ja läksyistä. Tuntimerkinnät-sivun kautta vanhemmat voivat ilmoittaa etukäteen lapsen poissaolosta ja selvittää opettajan merkitsemiä poissaoloja.

Huoltajan wilma käyttäjätunnus ja salasana luodaan avainkoodilla, joka postitetaan uusien oppilaiden huoltajille. Wilman käyttäjätunnuksena on oma sähköpostiosoite ja salasanan käyttäjä luo itse. Jos salasana on kadonnut, uuden voi tilata wilman kirjautumissivulla olevan linkin kautta, Jos tunnusta ei vielä ole, ottakaa yhteyttä koulusihteerin Ritva Collanukseen p. 09-310 82807.

5. ja 6.luokkalaiset saavat oppilastunnukset wilmaan koulusta. Oppilastunnuksella ei näe kaikkia tietoja, jotka huoltajat näkevät omilla tunnuksillaan. Kadonneen oppilastunnuksen tilalle saa uuden koulusihteeriltä.

Wilman käyttöohjeisiin on linkki wilman etusivulla <https://wilma.edu.hel.fi>

Opettajat

Tuominen Tuula	rehtori
Aho Jaana	virka vapaalla
Ahola Maaret	3A
Aholainen Paula	virka vapaalla
Damski Outi	EO = erityisopettaja
Erkamo Laura	1A
Huovinen Hilkka	TS
Hämäläinen Katariina	2A
Ikonen Simo	6B
Kemppi Jussi	mu, resurssiopettaja
Iso-Sipilä Hanna	A2-saksa, En
Kivipelto Johanna	1B
Komulainen Ilkka	6A
Koskela Maarit	2D
Koskivaara Katriina	2C
Mattila Katri	4A
Nurmela Antti	3C
Porola Anna	5A
Pulli Sari	4B, apulaisrehtori
Putz Juho	1C
Pähti Johanna	4D
Räisänen Hanna	3B
Sihvola Maria	3D
Sirkka Eveliina	5B
Slögs Angelica	En, Ru
Tuominen Hanna	2B
Homa Jami	islam
Ghannou Idriss	islam
Osola Liisa	ort.usk.
Laakso Minna	espanja
Hyypä Maire	venäjä

Hamdi Abdalla
Silamu Hamila

somali
uiguuri

Muu henkilökunta

Collanus Ritva

koulusihteeri

Tirkkonen Seija

kouluterveydenhoitaja (to, pe)

Karnisto Tiia

psykologi (ti, to)

Meling Maiju

kuraattori (ke - pe)

Garcia-Ustarroz Beatriz

koulunkäyntiavustaja

Hakala Mikko

koulunkäyntiavustaja

Lagergren Susanne

koulunkäyntiavustaja, iltapäiväkerho

Laitinen Sari

koulunkäyntiavustaja

Soikanen Veera

koulunkäyntiavustaja

Palmia ja palvelukeskus

Kivivasara Jussi

kouluisäntä

Harju Kirsi

vastaava kouluhuoltaja, keittiö

kouluhuoltaja, keittiö

Marina Igonen

kouluhuoltaja

Vehniäinen Jouni

kouluhuoltaja

Helsingin kaupungin suomenkielisten peruskoulujen, lukioden ja aikuislukioden tulevan lukuvuoden työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2018-19

- Työaika alkaa syksyllä 9.8.2018 (to) ja päättyy 21.12.2018 (pe)
- Syysloma on viikolla 42 15.10.2018 (ma) - 19.10.2018 (pe)
- Joululoma on 22.12.2018 (la) - 6.1.2019 (su)
- Työaika alkaa keväällä 7.1.2019 (ma) ja päättyy 1.6.2019 (la)
- Talviloma on viikolla 8 eli 18.2.2019 (ma) - 22.2.2019 (pe)

Hietakummun ala-asteella vapaapäivä pe 7.12.18 ja koulupäivä la 12.1.19

Tapahtumat lv. 2018- 2019

ke 22.8.	Vanhempainilta klo 18
ke 12.9.	Koulukuvaus
pe 28.9.	Kodin ja koulun päivä; aamukahvit
pe 12.10.	Iloiset esitykset klo 12
to 29.11.	Ylipormestarin itsenäisyysjuhlat 4.luokkalaisille
13.12.	Luciajuhla
to 20.12.	Joulukirkko Malmin kirkossa klo 9.00 ja korvaava tilaisuus koululla
ke 13.2.	Ystävänpäivädisco
ti 30.4.	Iloiset esitykset klo 12
ke 8.5.	Koulutulokkaiden kouluun tutustuminen klo 8:15
ti 28.5.	Kevätjuhla
la 1.6.	Todistustenjak

Koulun muista tapahtumista ja toiminnasta tiedotetaan kuukausitiedotteissa, jotka ovat luettavissa Wilman kautta.

Päivittäinen työaika

8:15 – 9:00	1.oppitunti
9:00 – 9:45	2.oppitunti
<i>9:45 – 10:15 välitunti</i>	
10:15 – 12:15	3. ja 4.oppitunti, ruokailu ja tauko
	1.-2.luokilla on välitunti klo 11:15 – 11:30
<i>12:15 -12:30 välitunti</i>	
12:30 – 13:15	5.oppitunti
<i>13:15 – 13:30 välitunti</i>	
13:30 – 14:15	6.oppitunti
14:15 – 15:00	7.oppitunti

5. ja 6.oppitunti voidaan pitää ilman välituntia, jos se on työskentelyn kannalta järkevää, eikä oppilailla ei ole opetusta enää sen jälkeen. Koulupäivä päättyy tuolloin klo 14.00.

Ruokailut

Peruskoululain mukaan koulussa on annettava maksuton, täysipainoinen ja ohjattu ateriat. Ruokailu on perusopetuksessa osa kasvatusta ja opetusta, joten se tapahtuu opettajan valvonnassa ja ohjauksessa. Oppilaiden ruokailua ohjattaessaan opettaja suorittaa hänelle kuuluvaa tehtävää.

Ajankohtainen ruokalista löytyy Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan internet-sivuilta <http://www.edu.hel.fi> > Ajankohtaista > Kouluruokalistat/Koulut ryhmä 2

Oppilaan ja vanhempien tapaamiset eli vanhempainvartit

Vähintään kerran lukuvuodessa järjestettävissä vanhempainvarteissa keskustellaan oppilaan työskentelytaidoista ja opinnoista.

Oppilas osallistuu keskusteluun. Oma opettaja tiedottaa tarkemmin vanhempainvarteista ja niiden ajankohdasta.

Käyttäytyminen ja työskentelytaidot arvioidaan sanallisesti kaikilla luokka-asteilla syys- ja kevätlukukauden puolella välissä.

Tukiopetus

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille annetaan tukiopetusta resurssien puitteissa.

Oppilashuolto

Oppilashuollon tehtävänä on tukea oppilaan koulunkäyntiä ja kasvua, jotta jokaisella olisi mahdollisimman hyvät edellytykset kokea kehittymisen ja oppimisen iloa. Oppilashuollon moniammatilliseen ryhmään kuuluvat rehtori, psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja. Oppilashuolto toimii kotien sekä tarvittaessa koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa. Oppilashuolto on luottamuksellista.

Huoltajat voivat ottaa ongelmatilanteessa yhteyttä lapsen opettajaan tai johonkin oppilashuoltoryhmän jäseneseen.

Rehtori Tuula Tuominen puh. 09- 310 82 803

Rehtorin tehtävänä on lain mukaan johtaa, ohjata ja valvoa koulun opetus- ja kasvatustyötä. Tämän perusteella rehtori on mukana koulun oppilashuoltotyössä.

Koulupsykologi Tiia Karnisto puh. 09-310 71 947 sekä 050 512 5097

Hietakummun ala-asteella torstaisin ja perjantaisin.

Koulupsykologi auttaa lasten oppimiseen, kehitykseen ja kasvatukseen liittyvissä kysymyksissä ja selvittelee oppimisen esteitä yhteistyössä vanhempien ja opettajien kanssa.

Koulukuraattori Maiju Meling puh. 09- 310 21180 tai 040 825 9714

Hietakummun ala-asteella keskiviikosta perjantaihin.

Kuraattorin tehtävänä on yhdessä vanhempien, opettajien ja tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tukea lapsen koulunkäyntiä ja kasvua kohti hyvää nuoruutta. Kuraattorin asioita ovat erilaiset vaikeudet koulussa, kotona tai kaveripiirissä.

Erityisopettaja Outi Damski puh. 09- 310 71748 tai 050- 401 3067

Erityisopetuksen tavoitteena on tarvittaessa auttaa lasta oppimisvaikeuksissa ja pyrkiä korjaamaan puheessa ilmeneviä artikulaatiovirheitä.

Erityisopetusta annetaan koulupäivän aikana joko henkilökohtaisena ohjauksena, pienryhmäopetuksena tai samanaikaisopetuksena.

Kouluterveydenhoitaja Seija Tirkkonen puh. 09- 310 76232 tai 050-4637406

Hietakummun ala-asteella torstaisin ja perjantaisin, sekä maanantaisin sopimuksen mukaan.

Kouluterveydenhuolto

Helsingin terveystieteiden kouluterveydenhuollon perustehtävä on tukea jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä ja siten vahvistaa edellytyksiä oppimiselle ja terveelle aikuisuudelle.

Kouluterveydenhuolto edistää terveyttä terveystieteiden keinoin, tunnistaa terveyttä suojaavia tekijöitä ja vahvistaa niitä varhaisella puuttumisella. Kouluterveydenhuolto ohjaa tarvittaessa hoitoon sekä kehittää yhteistyössä hallintokuntien kanssa terveellistä ja turvallista oppimisympäristöä.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon terveydenhoitaja Seija Tirkkonen on tavattavissa Hietakummun ala-asteella torstaisin ja perjantaisin puh. 050-463 7406. Tarvittaessa yhteys terveystieteiden neuvontanumeroon 09-310 10023.

Terveystarkastus tehdään oppilaalle kerran lukuvuodessa koulu- tai kesäaikana (osa 1.lk), ellei erikseen ole huoltajan kanssa toisin sovittu. Huoltaja voi halutessaan varata ajan/osallistua lapsen/nuoren terveystarkastukseen. Laajoissa terveystarkastuksissa 1. ja 5.luokalla koululääkärillä huoltajan läsnäolo on toivottavaa.

Sairaustapauksessa huoltaja ilmoittaa oppilaan poissaolosta kouluun. Tarvittaessa käytetään oman terveystieteen sairaanhoitopalveluja. Sairasta lasta ei pidä lähettää kouluun!

Koulutapaturmissa käytetään oppilaan omaa terveystieteen.

Hammashuolto

Hammashoitolasta tulee kutsu suoraan kotiin kaikkien tarkistus- ja hoitokäyntien osalta. Vanhemmat vastaavat hammashoitolakäynneistä!

1. luokkien oppilaat kutsutaan tarkastukseen, jos edellisestä käynnistä on enemmän aikaa. Ensimmäisellä käynnillä tarkastetaan hampaat ja purenta. Jatkossa tarkastusvälit ovat yksilöllisiä, 6 kuukaudesta 24 kuukauteen riippuen hampaiston kunnosta.

Älä epäröi soittaa hammashoitolaan, jos sinulla on jotain kysyttävää tai epäilet, että olisi hoidontarvetta puh. 310 53438 Malmin terveysasema/hammashoitola.

Koulutapaturmat

Oppilastapaturmalla tarkoitetaan varsinaisena kouluaikana, toimintasuunnitelmassa hyväksytyn toiminnan aikana ja koulumatkalla sattuneita tapaturmia. Kouluun tullaan suorinta tietä ja koulun loputtua kuljetaan välittömästi suorinta tietä kotiin.

Koulutapaturman sattuessa käännetään ensin kouluterveydenhoitajan puoleen.

Kiireettömissä tapauksissa oppilas lähetetään omalle terveysasemalle ensiapua saamaan.

Kiireellisissä tapauksissa oppilas lähetetään Lasten- ja nuorten sairaalaan.

Koulusta otetaan aina yhteyttä huoltajaan koulutapaturman sattuessa.

Koulutapaturmavakuutus ei korvaa yksityisillä lääkäriasemilla annettua hoitoa!

Vapaa-ajan tapaturmakuljetukset ja muut terveydelliset syyt

Oppilaiden vapaa-ajan tapaturmista ja muista terveydellisistä syistä aiheutuviin kuljetuksiin voi saada taksikuljetuksen. Huoltaja toimittaa kouluun alkuperäisen lääkärintodistuksen, missä on maininta kuljetustarpeesta sekä matka-avustuslomakkeen (saa koulun kansliasta). Kuljetuksen myöntää Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala. Lähempiä tietoja saa koulusta.

Oppilaan poissaolot

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Koulusäädökset 35 §). Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolosta luokanopettajalle mahdollisimman pian. Poissaolosta ilmoitetaan joko soittamalla opettajainhuoneen numeroon p.09-310 82800 tai wilman kautta kohdassa Tuntimerkinnät > Ilmoita poissaolosta

OPPILAAN POISSAOLOON KOULUSTA TULEE PYYTÄÄ LUPA ETUKÄTEEN.

- luvan myöntää **luokanopettaja (enintään kolme päivää)**
- tai **rehtori (yli kolme päivää)**
- lupa yli 3 päivän poissaoloon anotaan koululta saatavalla lomakkeella.

On kuitenkin toivottavaa, että huoltajat anoisivat lomia harkiten ja pyrkisivät välttämään matkoja koulun työaikana. Loman aikana huoltaja vastaa siitä, että oppilas tekee annetut tehtävät.

Koululaisten iltapäivä- ja aamutoiminta

Koulumme järjestää valvottua **iltapäivätoimintaa** koulun tiloissa. Koulun iltapäivätoiminnan vastaava ohjaaja on koulunkäyntiavustaja Susanne Lagergren. Hän on tavattavissa aamupäivisin numerosta 310 82800 sekä iltapäivisin numerosta 050- 4013306.

Koulun iltapäivätoiminta on suunnattu ensisijaisesti 1.-2. luokkien oppilaille sekä erityis-oppilaille ja sinne haetaan keväällä Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hakulomakkeilla.

Iltapäiväkerho maksaa 100 euroa kuukaudessa sisältäen välipalan ja askartelumateriaalin. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala laskuttaa kerhomaksusta huoltajia.

Koulunkäyntiavustajat toimivat aamupäivisin luokka-avustajina ja iltapäivisin iltapäivätoiminnan ohjaajina Hietakummun ala-asteella.

Aamutoimintaa jatkuu syksyllä 2018. Tarkemmat ohjeet siitä löytyvät wilmasta.

Hietakummun ala-asteen koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä voidaan antaa lainsäädäntöä tarkentavia määräyksiä.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaalla on velvollisuus:

- osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Käyttäydyn ystävällisesti, rauhallisesti ja kohteliaasti. Kunnioitan muiden koskemattomuutta. Kohtelen kaikkia tasa-arvoisesti.

Käyttäytymiseni edistää myönteistä kouluilmapiiriä ja hyvää toveruutta. Annan toisille työrauhan.

Ruokailussa käyttäydyn hyvien ruokailutapojen mukaan ja noudatan ruokailusta annettuja ohjeita. Makeisten ja välipalojen syömisestä sovitaan erikseen koulun aikuisen kanssa.

Pukeudun asiallisesti, tilanteen ja sään mukaisesti. Liikuntatunneilla käytän liikuntavaatteita.

Saavun ajoissa oppitunneille ja noudatan koulun aikatauluja.

Käytän kännykkää ja muita laitteita vain koulun aikuisten luvalla.

Toimin netissä ja sosiaalisessa mediassa vastuullisesti.

Oppilastöissäni ilmoitan tietolähteet. Kunnioitan tekijänoikeuksia.

Oleskelu ja liikkuminen

Olen välitunnilla ulkona koulun piha-alueella ellen ole sopinut opettajan kanssa toisin. Piha-alueelta poistun vain aikuisen luvalla. Kuljen käytävillä kävellen.

Minulla on oikeus rauhalliseen koulu- ja kotimatkaan.

Käytän koulumatkalla suorinta turvallista reittiä.

Suosittellemme koulumatkoille hyötyliikuntaa. 1. - ja 2.-luokkien oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat jalan. Pyöräileville oppilaille suositellaan kypärän käyttöä. Koulun pyöräretkillä on kypäräpakko.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Käytän koulun oppimateriaaleja, laitteita ja tavaroita huolellisesti. Kunnioitan toisten omaisuutta. Mikäli aiheutan tahallisesti tai huolimattomuuttani vahinkoa toisen omaisuudelle, korvaan sen. Koulu ei korvaa oppilaan henkilökohtaiselle omaisuudelle tapahtuneita vahinkoja.

Huolehdin osaltani, että koulun tilat ja muut kouluaikana käytettävät oppimisympäristöt pysyvät siisteinä ja asiallisessa kunnossa.

Turvallisuus

Ilmoitan turvallisuuteen liittyvistä puutteista ja vioista välittömästi aikuisille.

Säilytän kulkuvälineitä niille varatuilla paikoilla. En pyöräile tai käytä muita kulkuvälineitä koulupäivän aikana.

Lumipallojen, kivien ja muiden vaaraa aiheuttavien esineiden heittäminen on kielletty.

Ilmoitan aina epäasiallisesta käytöksestä ja kiusaamisesta aikuisille.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Muistan, että olen koulussa oppiakseni. Käytän oppitunneilla mobiililaitteita, tietokoneita ja tietoverkkoa vain opettajan ohjeistamalla tavalla. Omien laitteiden käyttämisestä opiskelussa on oltava huoltajan kirjallinen lupa.

Päihteet ja vaaralliset esineet

En tuo, enkä käytä päihteitä tai esineitä, joilla voi vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta.

Kurinpito

Oppilas voidaan määrätä suorittamaan tekemättä jääneet tehtävät koulupäivän jälkeen.

Opettaja voi antaa jälki-istuntoa, määrätä kasvatustalkkareita tai oppilas voi joutua rehtorin puhutteluun tarvittaessa.

Opettaja tai rehtori ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tarvittaessa haltuunsa.

Opettajalla tai rehtorilla on tarvittaessa oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.

Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syylistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkastaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan koulun lukuvuositedotteessa, kotisivuilla ja vanhempaintapaamisissa.

Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden ja huoltajien kanssa lukuvuoden alussa.

Muuta huomioitavaa

Koulu ei korvaa kadonneita tavaroita eikä vaatteita, eikä koulussa rikkoutuneita vaatteita ja välineitä kuten pyöriä, puhelimia ym.

Kirjoittakaa lapsen nimi vaatteisiin ja jalkineisiin, jotta kadonneet varusteet löytyvät helpommin.

Kouluun ei kannata tuoda rahaa tai arvokkaita esineitä. Kännykkä voi olla koulupäivän ajan oppilaan repussa äänettömänä tai suljettuna. Koulupäivän aikana kännykkää ei käytetä esim. pelaamiseen välituntien aikana! Oppitunnilla kännykkää voi käyttää opiskelussa opettajan ohjeiden mukaisesti.

1. ja 2. luokkalaiset saavat tulla polkupyörällä kouluun vain erityistapauksissa. Toivomme huoltajan keskustelevan asiasta opettajan kanssa. Suosittelemme pyöräilykypärän käyttöä kaikille pyöräilijöille.

Potkulaudat säilytetään koulupäivän ajan ulkona, sisälle niitä ei saa tuoda.

Hietakummun ala-asteen koulu johtokunta 2017-2021

Huoltajajäsenet

Miika Syrjänen, pj

varajäsen Topi Sairanen

Anniina Laitala, varapj

varajäsen Erkki Saviharju

Riikka Hongisto

varajäsen Kukka Kauppila

Anu Ipatti

varajäsen Hanna-Maija Aarnio

Ville Koikkalainen

varajäsen Janne Vuorenmaa

Opettajajäsenet

Simo Ikonen

varajäsen Antti Nurmela

Johanna Pähti

varajäsen Anna Porola

Muu henkilökunta

Sari Laitinen

varajäsen Veera Soikanen

Oppilasjäsenet

Hietakummun ala-asteen koulun vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistyksen johtokunnan jäsenet ja puheenjohtaja valitaan vuosittain syyskokouksessa. Vanhempainyhdistyksen syyskokouksen ajankohta ilmoitetaan erikseen.

Uusia jäseniä tarvitaan aina! Kaikki ovat tervetulleita!

Vanhempainyhdistyksen tehtävänä on kodin ja koulun välisen yhteistyön edistäminen.

Vanhempainyhdistys:

- ottaa kantaa koulua ja oppilaita koskeviin asioihin
- tukee toiminnallisesti ja taloudellisesti oppilaiden harrastustoimintaa
- järjestää erilaisia tilaisuuksia

Hietakummun marssi

sävel ja sanat Matti Porola

lokakuu 1993/2005

Meidän koulu on Hietakummuntiellä,
Sinne me marssimme aamuin ilomiellä.
Yhtä ja toista kun hommaillaan,
tiedot ja taidot ne karttuu vaan.

Reippaasti tehdään iitä sekä aata,
ympänkin tunnilla haistelemme maata.
Lasketaan yhteen ja ommellaan,
lauletaan, piirretään, urheillaan.

Hietakumpu!
Hietakumpu!
Sitä soikoon torvi ja rumpu,
ettei löytyne koulua mainiompaa.
Hietakumpu on "best" sekä "bra"!

Lienee tuttuja ulkomaankin kielet.
Luoviksi koetettiin viritellä mielet.
Oppia monta on nielaistu,
itseäkin siinä ilmaistu.

Valmistui vihdoon lintujenkin lauta,
Tutkittiin tarkasti kala, kasvi, nauta.
Koulutie muualle kuljettaa,
en tahdo kuitenkaan unohtaa.

Hietakumpu!
Hietakumpu!
Sitä soikoon torvi ja rumpu,
ettei löytyne koulua mainiompaa.
Hietakumpu on "best" sekä "bra"!