

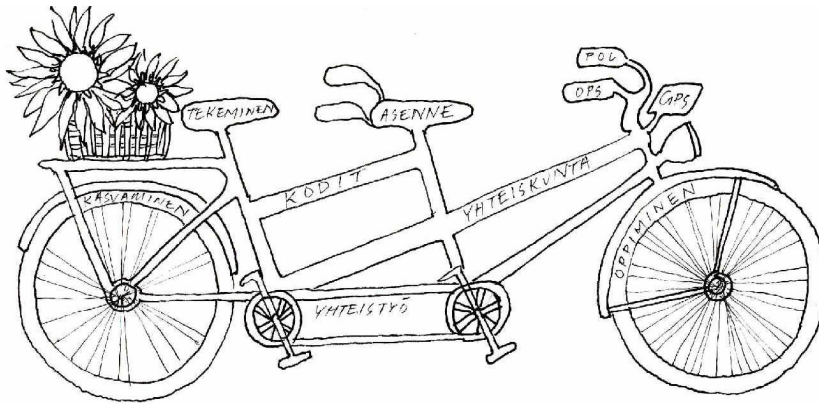
KÄPYSADON LUKUVUOSITIEDOTE 2018 - 2019

KÄPYLÄN PERUSKOULU

1. KOULUN TOIMINTA-AJATUS (OPS 2016)

Käpylän peruskoulu

Löytöretkellä – oppia, kasvua, yhteistyötä.



Oppia

Oppimisen ilo tulee siitä, että onnistuu.

Oppilas tietää, mitä häneltä odotetaan.

Oppilaalla on sopivasti haasteita ja riittävästi aikaa omaksua oppimaansa ja oppia edellytystensä mukaan.

Arvostamme tutkivaa, toiminnallista ja käytännönläheistä oppimista.

Kasvua

Puhumme ja käyttäydymme ystävällisesti ja suvaitsevaisesti toisia kohtaan sekä huolehdimme ympäristöstämme vastuullisesti.

Kaikki voivat kasvaa psyykkisesti ja fyysisesti turvallisessa ympäristössä omaan tahtiin omien edellytysten mukaisesti.

Yhteistyötä

Vastuu oppimisesta ja kasvamisesta on yhteinen: se onnistuu yhteistyössä oppijan, koulun aikuisten ja kotiväen kesken.

Yhteistyömme on toisia kunnioittavaa ja avointa.

Noudatamme yhdessä sovittuja sääntöjä.

Arvostamme sitä, että jokainen tuo yhteisöön omat vahvuutensa ja kokemuksensa.

2. TOIMIPISTEET JA LUOKAT

Untamo

Untamontie 2: luokat 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2D, 3A, 3B, 3D, 1-3H, pienryhmäopetusta, oppilaita noin 270.

Väinölä

Väinöläntie 7: luokat 3C, 5A, 5B, 5C, 5D, 6A, 6B, 6C, 6D, 5M-6M, 7-9V (valmistava luokka), 7-9J (jopo-luokat), kielet (en, sa), käsityöt osittain, pienryhmäopetusta, virka-apulaisrehtori ja koulusihteeri; oppilaita noin 270.

Hykkylä

Mäkeläntie 93: 4A, 4B, 4C, 1-2E, 3-4E, 5-6E, TOI-luokat, espanja, suomi, matemaattiset aineet, reaaliaineita, kotitalous, kuvataide, käsityöt, musiikki, 3-5H, 5-7H ja 7-9H, pienryhmäopetusta; rehtori ja koulusihteeri; oppilaita päivittäin noin 400.



3. TOIMIPISTEIDEN YHTEYSTIEDOT

Untamo	opettajat	310 82074
	1-3H (Taskinen)	050 4341256 310 82075
Väinölä	opettajat	310 82087
		050 4341257
Hykkylä	opettajat	310 72104
	3-5H (Nurmento)	040 3349330
	5-7H (Turunen)	050 3052174
	7-9H (Rautava)	310 84274
		050 3052174
	TOI-luokat (Toijonen, Inkeroinen)	310 80400
		050 5110290

Yhteydet opettajiin saa parhaiten:

- **Wilma – sähköisen oppilastietojärjestelmän kautta.** Wilmaan opettajat päivittävät oppilaiden poissaolot ja opiskelutiedot ja kokeet mahdollisimman reaaliaikaisesti. Huoltajat saavat avaintunnukset, joilla he pääsevät tekemään itselleen Wilma-tunnukset. Wilmaan pääsee esim. koulun kotisivujen kautta (www.kapyla.edu.hel.fi / Wilma). Koulusihteeriltä saa ohjeita tunnusten luomiseen ja käytön pikaopastus tapahtuu ensimmäisissä vanhempainilloissa. Tunnukset tulee pitää tallessa, sillä huoltaja voi kuitata oppilaan poissaolot ja myöhästymiset Wilmassa (tunnuksia ei tule kertoa oppilaille).
- **Ota käyttöön Wilma-tiedotteet** puhelimeesi:
- lähettämällä sähköpostia etunimi.sukunimi@edu.hel.fi
- soittamalla toimipisteen puhelimeen (vastaajaan ei kannata jättää viestiä).
- lähettämällä matkapuhelinnumeroon tekstiviestin vastaanottaja- ja yhteystiedoin.

Luokanopettajan / luokanvalvojan yhteystieto:

4. HALLINNON JA TUKIPALVELUJEN YHTEYSTIEDOT

Koulun kanslia / koulusihteerit		
	Helena Seppänen (Hykkylässä)	310 80459
	Mia Wathén (Väinölässä)	310 21325
Rehtori	Sirpa Kopsa	310 82063
Virka-apulaisrehtori	Jukka Tolvanen	310 82080
Kouluisäntä	avoin	040-3345917
	Valtteri Sukola	040-4812894
Psykologi	Marja Mäki (luokat 4à)	040-3340823
	Riikka Tarpila (luokat 1 – 3)	040-6694781
Kuraattori	Marie Berglund	050-4013319
	Hanne Launamo, 3 pvä/vko	09 31021230
Terveystenhoitajat	Susanna Naapuri (lk 1-6)	050-3105580
	Hinni Sompä, 3 pvä/vko (lk 7 -10)	040 6679272
Opinto-ohjaaja	Anna-Leena Tallskog	310 82065
	Mirva Alakarhu (lisäluokka)	
	Leena Luostarinen	
Oppilasravintolat	Hykkylä	310 82070
	Untamo	310 82085

Kaikkien toimipisteiden postiosoite:

PL 61301, 00099 Helsingin kaupunki

Koulun kotisivut osoitteessa www.kapyla.edu.hel.fi

5. OPETTAJAT JA KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAT

1A	Leena Hentilä
1B	Jaakko Miettunen
1C	Sanni Sutinen
1D	Jenni Hentunen
+ 1 - 3H	Pia Taskinen
2A	Outi Honkasaari
2B	Venla Vannela
2C	Mira Tanninen
2D	Miia Ylönen
1-2E	Mari Peteri
3A	Liisa Tiensuu-Hirvonen
3B	Sanna Lindahl
3C	Eine Liinanki
3D	Sini Ahonala
4A	Marita Vainio
4B	Virpi Vakkilainen
4C	Maini Hämäläinen

3-4E	Alba Sillero Vigil
5A	Tuija Korpinen
5B	Mirva Alakarhu
5C	Milla Korppi-Tommola
5D	Juhani Rämö
5-6M	Minna Martikainen
6A	Aire Lonka-Nykänen
6B	Johanna Köykkä
6C	Vili Jalo
6D	Ville Teittinen
1-3H	Pia Taskinen
3-5H	Päivi Nurmento
5-7H	Helena Turunen
7-9H	Lahja Rautava
1-10 va	Marja Inkeroinen
1-10 vb	Karita Toijonen
lisäluokka	Heikki Kauhanen ja Riikka Vitikainen
7-9V	Leena Kushtshenko
7-9 jopo	Ismo Jaalas, Kare Ollinen ja Virpi Reynders

äidinkieli ja kirjallisuus

	Satu Leskelä (8E)
	Kristiina Silvast-Shaw (9A)
<i>ruotsi</i>	Satu Koronen
	Heikki Kauhanen (lisäluokka)
<i>englanti</i>	Henrika Salermo (9B)
	Heikki Kauhanen (lisäluokka, myös ruotsi)
	Hanna Puolakka (7B)
	Kati Vakkila (myös saksa, 7A)
<i>espanja</i>	Yasna Bravo Figueroa (8E)
	Alba Sillero Vigil
	Marc Cerdá
	Rober Fuertes (espanja oma äidinkieli)
<i>historia, yhteiskuntaoppi ja elämänkatsomustieto sekä uskonto</i>	Jari Tirkkonen
	Esa Saarelainen (9E)
	Timo Harju (ortodoksiuskonto)
<i>matematiikka, kemia ja fysiikka</i>	Katri Hypén-Pennanen (7D)
	Niklas Koppatz (7B)
	Maarit Pekkala (8D)
	Toni Vuori
<i>biologia ja maantieto</i>	Saana Kemppi (7D)
	Janne Riehunkangas (9D)
	Jukka-Pekka Anttinen (ela, biologia)
<i>musiikki</i>	Ulla Salmela (8A)
<i>kuvataide</i>	Marianne Nieminen (8B)

<i>liikunta</i>	Perttu Varonen Linnea Remes (9C, myös terveystieto) Petra Ihalainen (7E) Inkeri Marttinen
<i>kotitalous</i>	Hilkka Karp (7A) Riia Tiula (8D, myös terveystieto)
<i>käsityöt</i>	Timo Hirvonen (9D) Esa Tonteri (9E) Elina Kaverma-Soukko (8A)
<i>opinto-ohjaus</i>	Anna-Leena Tallskog Mirva Alakarhu (lisäluokka) Leena Luostarinen
<i>osa-aikainen erityisopetus / pienryhmäopetus</i>	Marjut Luoto (luokat 1 – 3) Jukka-Pekka Anttinen (luokat 5 - 6) Lilian Merchan Tahvanainen (luokat kaksikielinen ja 4) Kirsi Tennberg (luokat 7 – 9) Inkeri Marttinen (erityisjärjestelyt)

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAT

yleisopetus	Lourdes Pereiro Hilda Snellman
5-6M ja 7-9V	Salli Tanner Marjo Lupo
1-3H	Pirjo Nepali Emmi Spännäri Elina Goran
3-5H	Niina Simonen Dimitri Lamberg avoin
5-7H	Kiti Sallinen Katariina Richter
7-9H	Leila Pirskanen Anita Turunen Jenni Garrido
TOI-luokat	Hanna Hujanen Laura Karvinen Era Karvinen-Korotkaya / Gorgy Edison Emmi Koskinen Luulia Kolontai Heikki Kärkkäinen avoin Anni Wallenius

6. KOULUN TYÖAJAT

6.1. TYÖPÄIVÄT

työpäiviä: 188

syyslukukausi 8.8.–21.12.2018 (to–pe)

syysloma 15.–21.10.2018 (ma-pe)

kevätlukukausi 7.1.–1.6.2019 (ma–la)

talviloma 18. – 24.2.2019 (ma-pe)

päättäjäispäivä lauantai 1.6.2019

lauantaityöpäivät – koulukohtainen esitys - vahvistettu
Kirmyjäiset lauantaina 29.9.2018

vastaavat vapaat – koulukohtainen esitys - vahvistettu
perjantai itsenäisyyspäivän jälkeen 7.12.2018

Johtokunta myöntää oikeuden em. työaikojen ja päivän pituuksien muutoksiin rehtorille ja rehtori päättää päiväaikataulujen muutokset.

Työjärjestyksestä voidaan rehtori päätöksellä poiketa koulun, luokan tai luokka-aste tapahtumien yhteydessä, ulkoilupäivinä, lukukausien päätöspäivinä, oppilaskunnan taksvärkkipäivänä, koulun henkilökunnan koulutusiltapäivinä, opintokäyntien, teematuntien ja yhteisten esitysten vuoksi.

6.2. JAKSOT

1.-4. -luokkalaisilla opetusta ei jaksoteta. Muilla luokilla työjärjestykset vaihtuvat jaksoittain, alemmilla luokilla (5.- ja 6.-luokat) vähemmän kuin ylemmillä vuosiluokilla.

jakso 1	9.8. – 13.10.2018	(yksi lauantaityöpäivä)
jakso 2	22.10. – 21.12.2018	(yksi vastaava vapaa)
jakso 3	7.1. – 15.3.2019	
jakso 4	18.3. – 2.6.2019	

TET-jaksot 8.- ja 9.-luokkalaisille

9. lk: 29.10. – 2.11.2018 (ma-pe)

8. lk: 8. - 12.4.2019 (ma-pe)

seiskat: oppilasravintola, erityisopetuksen ryhmät (yksittäisiä päiviä)

pidennetyn opetuksen tet-viikot sovitaan yksilöllisesti

taksvärkkipäivä / osallistuvat luokat 5 - 7

alemmat luokat sovitaan yksilöllisesti

6.2. PÄIVÄN TUNTIAIKATAULU

- 1) 8.15 – 9.00
välitunti
- 2) 9.15 – 10.00
välitunti tai siirtymä
- 3) 10.15 – 11.00
- 4) 11.00 – 11.45 ruokatunti 1 /
- 5) 11.45 – 12.30 ruokatunti 2 /
- 6) 12.30 (12.35) – 13.15 (13.20)
välitunti
- 7) 13.30 (13.35) – 14.15 (14.20)
välitunti
- 8) 14.30 – 15.15
- 9) 15.15 – 16.00

Suluissa () siirtymästä aiheutuva tunnin aika.

Tuntien jäädessä pitämättä niiden korvaamisen opettaja tai rehtori päättää erikseen. Välipalaa on ostettavissa välitunnilla 14.15 – 14.30 (ks. ruokailu).

7. KOULUN KÄYTÄNTÖJÄ

7.1. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(oppilaskunnan hallitus on hyväksynyt säännöt kokouksessaan keväällä 2015 ja järjestyssääntöjä on käsitelty edustuksellisesti: vanhemmat, oppilaat ja koulun henkilökunta helmikuussa 2017)

Jokaisella on oikeus nauttia koulunkäynnistä:

- Työrauhaan on jokaisella oikeus ja velvollisuus.
- Jokainen noudattaa koulun työaikoja.
- Jokaisella on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi.
- Jokaisen henkistä ja fyysistä koskemattomuutta kunnioitetaan.
- Viihtyisä ympäristö kuuluu kaikille.

Yleistä: Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssääntöjä sovelletaan koulualueella ja koulu aikana.

Oppilaalla on oikeus

- saada hyvää ja ajanmukaista opetusta ammattitaitoisilta opettajilta mahdollisimman lähellä kotia sekä tarvittaessa erityisopetusta ja –tukea.
- turvalliseen oppimisympäristöön: henkiseen, fyysiseen ja omaisuuden koskemattomuuteen.
- tulla kohdelluksi tärkeänä ja arvostettuna ihmisenä: tulla kuulluksi, tulla hyväksytyksi, oikeus mielipiteen asialliseen ilmaisuun ja luottamuksellisiin aikuissuhteisiin.
- työrauhaan ja työniloon viihtyisässä ympäristössä.
- ruokaan, virkistykseen ja terveydenhuoltoon.
- saada opiskella monimuotoisessa, erilaisuuden hyväksyvässä ilmapiirissä.

Oppilaan velvollisuutena on

- osallistua opiskeluun, suorittaa tehtävänsä hyvin sekä noudattaa opettajien ja muun henkilökunnan ohjeita.
- huolehtia tavaroistaan, yhteisestä omaisuudesta ja ympäristöstä.
- kunnioittaa oppilaiden ja koulun aikuisten perusoikeuksia: kuunnella, auttaa toista, ratkaista erimielisyydet rakentavasti.
- antaa kaikille työrauha.
- noudattaa yhteiskunnassamme yleisesti hyväksytyjä pelisääntöjä sekä yhteisesti hyväksytyjä koulun sääntöjä ja käyttäytyä hyvin tapojen mukaisesti.

Koulualueen määrittely

Koulualueen muodostavat koulurakennukset ja aidatut piha-alueet ja Untamon rakennuksen takaa kulkeva rakennukset yhdistävä kulkuväylä.

Koulualueetta ei ole aidatun alueen ulkopuolinen alue kuten kirjasto, ”Amerin puisto” ja lähikaupat sekä huoltoasemat.

Välituntialueet ovat koulun piha ja Käpylän yhdyskuntaklubi (Klubi vain luokat 8.-10.).

Kouluajan määrittely

Järjestyssääntöjä noudatetaan varsinaisina koulun työpäivinä oppi- ja välitunneilla sekä koulumatkoilla. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun toimintasuunnitelmaan kirjatussa koulun ulkopuolisessa toiminnassa sekä koulun puitteissa tapahtuvassa vapaa-ajan toiminnassa.

Käyttäytyminen koulussa

Jokaisen koulussa työskentelevän on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. Yleiset käyttäytymisen kriteerit pätevät jokaisella oppitunnilla. Päihteiden käyttö on kielletty.

Koulussa noudatetaan tehtyä päihdestrategiaa ja kiusaamisen ehkäisyn strategiaa sekä kehitetään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koulun tekemän suunnitelman mukaisesti.

Hyvään käyttäytymiseen kuuluu:

- otetaan toiset huomioon
- kunnioitetaan toista fyysisesti ja henkisesti
- annetaan toisille työrauha
- puhutaan asiallisesti, ei kiroilla eikä haukuta
- pukeudutaan asiallisesti tilanteen ja sään mukaan.
- kuvataan muita koulussa työskenteleviä vain luvalla ja otetut kuvat julkaistaan vain luvalla
- noudatetaan yhteisiä aikatauluja

Käyttäytyminen päivittäisen työskentelyn eri tilanteissa ja käytännön järjestelyt

Oppitunnit

Oppitunneille saavutaan ajoissa tarvittavat oppivälineet mukana ja valmistautuneena. Tunneilla ei pidetä ulkovaatteita. Tunneilla tehdään opettajan ohjaamia tehtäviä ja viitataan, jos on asiaa tai haluaa osallistua tuntikeskusteluun. Muuten luokassa on pidettävä työrauha. Tuntien aikana ei syödä ilman opettajan lupaa. Kännyköiden tulee olla äännettömällä eivätkä ne saa häiritä opiskelua (ei kännyköiden räpläämistä tai niillä soittelua tuntien aikana).

Välitunnit

Välitunnit vietetään koulun välituntialueella (poistutaan vain opettajan antamalla luvalla). Polkupyörät ja mopot laitetaan niille tarkoitettuihin telineisiin.

Ruokailu

Ruokailussa ulkovaatteet ja reput jätetään niille varattuun naulakkoon. Ruokailussa noudatetaan yleisiä hyviä tapoja ja hyviä ruokatapoja. Noudatetaan ruokalahenkilökunnan ja valvovan opettajan ohjeita. Ruoka syödään ruokalassa.

”Ota sen verran ruokaa, kuin syöt. Kun lähdet, nostat oman tuolisi takaisin paikoilleen.”

Koulumatkat

Koulumatkoilla noudatetaan yleisiä liikennesääntöjä. Mopolla saa tulla kouluun, jos siihen on lupa. Polkupyörällä voi tulla kouluun neljännestä luokasta alkaen.

Oleskelu ja liikkuminen koulurakennuksissa ja koulualueella

Käyttäytyään asiallisesti ja liikutaan rauhallisesti. Ei juosta sisällä.

Koulurakennuksessa liikuttaessa tulee ottaa huomioon erilaiset työajat ja pyrkiä välttämään melua.

Koulualue on koulupäivän aikana tarkoitettu Käpylän peruskoulun oppilaille ja henkilökunnalle, ulkopuoliset ohjataan kansliaan.

Koulun omaisuuden käsittely

Koulun omaisuus on kaikkien yhteistä, eikä sitä saa turmella. Pulpetteihin tai seiniin ei piirrellä. Koulutarvikkeita saa lainata vain opettajan luvalla. Koulun omaisuutta on kohdeltava hyvin ja tahallaan aiheutetut vahingot korvataan itse.

Mobiili- ja älylaitteiden käyttö

Kaikkia oppilaita kannustetaan liikkumaan koulupihalla taukojen aikana. Oppilaita kehoitetaan välttämään älylaitteiden käyttöä, kuten pelaamista, taukojen aikana.

Ruokailun ajan ja ruokalassa älylaitteita ei käytetä.

Älylaitteita voi käyttää osana opiskelua tunneilla aikuisen ohjauksessa. Kuvaaminen ja videointi sekä julkaisu on sallittua vain kuvattujen luvalla.

Omat mobiili- ja älylaitteet ovat jokaisen omaa omaisuutta ja siten jokainen huolehtii ja vastaa omista laitteistaan.

Kurinpito

Koulussa noudatetaan perusopetuslain mukaisia oppilaan ojentamisen keinoja, erityisesti kasvatustalkustelua. Jos rikkomukset toistuvat, käytetään puhuttelua, opettajan määräämää jälki-istuntoa ja muita lain sallimia keinoja.

Jos asiaa ei pystytä käsittelemään sen tapahduttua, palaa oppija kouluun huoltajan kanssa ja asia käsitellään paluuneuvottelussa.

Äärimmäisissä tilanteissa käytetään rehtorin antamaa kirjallista varoitusta tai johtokunnan määräämää määräaikaista erottamista.

Muut määräykset

Niissä asioissa, joista ei erikseen järjestyssäännöissä mainita, noudatetaan perusopetuslakia ja -asetusta sekä muita peruskoulun toimintaan sovellettavia säännöksiä ja määräyksiä.

7.2. OPPIKIRJAT JA KOTITEHTÄVÄT

Oppikirjat ovat koulun omaisuutta, jota oppilas lainaa opiskelun ajaksi. Oppikirjoista suurin osa on kierrätettäviä. Oppilas on vastuussa saamistaan kirjoista ja korvausvelvollinen, mikäli kirja häviää tai turmeltuu.

Kotitehtävien tekeminen on osa opiskelua. Tehtäviä tulee päivittäin ja niiden tekemiseen kannattaa kotona ohjata ja varata oppilaille riittävästi aikaa. Kotien ja huoltajien tuki on ensiarvoista opiskelun sujumiseksi ja koulun etenemiseksi sekä kotitehtävien tekemiseksi. Tuki on tarpeellista koko yhdeksänvuotisen peruskoulun ajan ja osa oppilaista tarvitsee vielä päättöluokilla kodin koulun käymiseen ja tehtävien suorittamiseen.

7.3. KOULUMATKAT JA VÄLITUNNIT

Huoltajat ovat vastuussa oppilaan koulumatkasta, vaikka tapaturmavakuutus kattaa myös koulumatkat. Opettajien ehdoton toive on, että 1. - 3.-luokkalaiset *eivät käytä ilman aikuisen seuraa polkupyörää koulumatkoilla* turvallisuussyistä. Muiden luokkien oppilaat voivat tulla kouluun polkupyörällä muistaen käyttää pyöräilykypärää. Oppilaat jättävät polkupyörät koulun telineisiin (EI kirjaston) ja käyttävät niitä vain koulumatkoilla, ei koulupäivän aikana. Mopojen ja skoottereiden käyttöä koskevat liikennelait ja koulun ohjeistus polkupyörien käytöstä. **Mopoilla ja skoottereilla ei ajeta koulupäivän aikana.**

Kaikki oppilaat ovat koulun vastuulla kouluaikana. Välituntialuetta ovat koulun piha ja alueelta poistumiseen tarvitaan lupa. Siirtyminen liikunta- tai muun oppitunnin suorituspaikalle / -lta on sallittua opettajan ohjeiden mukaan. Luokkien 8 -10 oppilaat voivat käydä Käpylän klubilla pitkien välituntien aikana.

Rahat ja arvotavarat, kuten kännykät on parasta jättää kotiin. Koulu ei vastaa niiden katoamisesta. Hykkylässä opiskeleva oppilas voi panttia vastaan lunastaa lukollisen kaapin. Kaappien vastuuhenkilö on Jari Tirkkonen.

Tupakointi kouluaikana ja koulualueella ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty niin oppilailta kuin aikuisilta. Oppilaan tupakoinnista ilmoitetaan huoltajalle. **Päihdestrategia ja suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi** ovat tämän tiedotteen lopussa.

7.4. RUOKAILU

Luokat 1 – 3 ruokailevat pääosin Untamon rakennuksessa ja luokat 4 – 8 Hykkylässä ja luokat 9 – 10 Luonnontiedelukiossa sovitun aikataulun mukaisesti. Ruokalaan tullaan ilman päällysvaatteita; ne jätetään luokkiin, kaappeihin tai naulakoihin ja lakit otetaan päästä. Ruokailussa käyttäydytään kuten lounasravintolassa yleensä. Luokkien järjestäjät siivoavat pöydät ruokailun jälkeen.

Ruokalistat löytyvät opetusviraston kotisivuilta www.edu.hel.fi, kouluryhmä 2. Perusruokina tarjotaan listan 2 ruokia ja kasvisruoka. Maksullinen välipala jatkuu syyskuun alusta osana viikonpäiviä. Välipala maksaa 0,50 – 1,50 euroa / tuote. Oppilas voi ostaa 10 euroa maksavan välipalakortin tai maksaa rahalla. Välipalatuotelistat ovat ruokalan seinällä.

Erityisruokavalioihin tarvitaan lääkärintodistus, joka luovutetaan oppilasravintolan henkilökunnalle. Erityisruokavaliota noudatetaan myös kotitaloustunneilla. Kasvisruokaa on tarjolla päivittäin.

7.5. POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Huoltajan on huolehdittava siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua. **Sairaudesta tulee ilmoittaa mahdollisimman pian luokanopettajalle / luokanvalvojalle.** Luokilla 1. – 3. ilmoitus tulee tehdä oppilasturvallisuuden vuoksi jo poissaolopäivänä, yläluokilla viimeistään kolmen päivän kuluttua sairauden alkamisesta.

Muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon (= vapautus koulutyöstä) pyydetään lupa kirjallisesti luokanopettajalta / luokanvalvojalta (enintään 1 viikko) tai rehtorilta (yli 1 viikko). Hakemus toimitetaan AINA oman open kautta. Periaate on, että vain yksi ylimääräinen poissaolo myönnetään lukuvuodessa. Päätö- ja lisäluokkalaisten (8, 9. ja 10.) huoltajien kannattaa tarkoin harkita pitkien lomien anomista kesken kouluvuoden. Rehtori harkitsee oppilaskohtaisesti viikon ja sitä pidemmät vapaat päättöluokilla. **Vapautuksen aikaisista tehtävistä ja kokeista on oppilaan sovittava etukäteen.** Jos luvan pyytjä on urheiluseura tai vastaava, on huoltajan aina allekirjoitettava anomus, jolloin huoltaja vastaa anotusta vapaasta. Yhden tunnin vapaan myöntää luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja tai rehtori.

Käpylän peruskoulussa edellytetään, että poissaolon (luvallinen tai luvaton) aikana tekemättä jääneet työt tehdään, ja asiattomat myöhästymiset korvataan opiskellen. Suorittamisesta sovitaan ensisijaisesti luokanopettajat / aineenopettajan kanssa. Suoritukset tehdään mahdollisimman pian, viimeistään ennen arvostelua, jotta vähäinen epäsäännöllisyys ei vaikuta oppiaineen arvosteluun.

Luokanopettaja/-valvoja kutsuu huoltajan kouluun keskusteluun, kun oppilaan poissaoloja on noin kahden viikon verran (40 - 50 tuntia). Sen jälkeen keskustelu poissaoloista käydään aina koululla, kun poissaolomäärä ylittää oppilaan viikkotuntimäärän. Runsaista poissaoloista koulu voi tehdä moniammatillisen neuvottelun jälkeen ilmoituksen lastensuojeluun oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi (toimialan yhteinen ohje).

7.6. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Käpylän peruskoulussa oppimiseen kuuluvat erilaiset opintoretket, joita tehdään eri kokoonpanoissa YTV-alueelle. Päivän pituisista, opinto-ohjelmaan kuuluvista retkistä päätetään toimintasuunnitelmassa tai opetussuunnitelmassa. Näitä ovat mm. ulkoilupäivien retket, sieniretket ja museoihin sekä muihin kohteisiin tutustumiset. Opettajat järjestävät retkiä koulun budjetin puitteissa.

Koulupäivää pidemmistä retkistä pitää olla suunnitelma etukäteen. YTV-alueen ulkopuolelle suuntautuville retkille opettaja anoo johtokunnan luvan (voimassa olevien vakuutusten takia). Jos mukaan osallistuu koulusta enemmän kuin kaksi aikuista, on lisäksi haettava matkustusmääräys opetusvirastosta. *Retkeilykerhon retket* suuntautuvat Porkkalaan, Nuuksioon ja Kaunissaareen. Oppilaat kustantavat itse retkeilystä aiheutuvat kulut. Retkeilykerhon retket on johtokunta hyväksynyt jo keväällä.

Koulun johtokunta päättää anomuksesta *leirikoulu*. Luokanopettaja / luokanvalvoja huolehtii anomuksen anomuspohjalla ajoissa johtokunnan käsittelyyn. Lukuvuoden leirikouluun suunnitelmat on toimitettava johtokunnalle syyskuun 20. päivään mennessä. Leirikoulu on oppimiseen liittyvä, vapaaehtoinen päivää pidempi matka, joka usein ulottuu pääkaupunkiseudun ulkopuolelle. Sen kustannuksissa koulu osallistuu opettajan kuluihin

ja sijaisen palkkaan. Luokkatoimikunta päättää muiden tarvittavien varojen hankinnasta. Varat kerätään luokan tilille ja ne ovat luokan yhteistä rahaa. Huoltajat vastaavat tilistä ja kerättävistä varoista ja siten tukevat oppilaiden mahdollisuutta pidempikestoiseen luokkaretkeen. Lisätietoja leirikoulun suunnittelusta, toteutuksesta ja rahoituksen keräämisestä luokanopettajilta / luokanvalvojilta ja koulun kotisivuilta. Kansainvälistä yhteistyötä on Viipurin kymnaasin ja espanjalaisten yhteistyökoulujen kanssa.

Käpylän yhdyskuntaklubin kanssa yhteistyössä järjestetään opintopäiviä ja leirikouluja, joihin luokat osallistuvat osana koulutyöskentelyä. 7.luokkalaisten seikkailupäivät järjestetään koulun alussa Meriharjun leirikeskuksessa Vuosaarella. Yön yli kestävä linturetki päättöluokkalaisille järjestetään toukokuussa. Rehtori hyväksyy yöpymisen opintopäivän yhteydessä.

Oppimisympäristöjä ovat myös läheiset metsät, liikuntapaikat ja muut ulko-oppimisympäristöt. Huolehtikaa, että lapsillanne on elo-syyskuun ja erityisesti toukokuun aikana mukanaan pitkälahkeiset housut, sukat joiden sisään lahkeet voi taittaa sekä pitkähihainen paita ja päähine. **Punkkirokotuksista** perheet huolehtivat itsenäisesti, ja rokottaminen on suositeltavaa puutiaisaivokuumeen takia.

7.7. LÖYTÖTAVARAT

Löydetyt esineet avaimet, lompakot, kännykät yms. toimitetaan koulun kanslioihin ja kouluisännille. Vaatteet ja jalkineet laitetaan koreihin rakennusten alakerroksissa. Löytötavarat kierrätetään tai hävitetään seuraavan lukuvuoden alkuun mennessä.

8. OPPIMISEN TUKI

8.1. TUKIOPETUS

Käpylän peruskoulussa opiskelua tuetaan oppiaineen tunneilla ensisijaisesti eriyttämisen keinoin oppilaan tarpeiden mukaan. Tukiopetus on tarkoitettu opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Tukiopetus on opetuksen eriyttämisen muoto, jota voidaan käyttää niin yleisopetuksessa kuin erityisopetuksessa. Sille on ominaista tehtävien yksilöllisyys sekä ajan varaaminen oppilaan yksilölliseen tai pienessä ryhmässä tapahtuvaan ohjaamiseen.

Luokanopettajan tai aineenopettajan järjestämä tukiopetus on opetuksen tukitoimi. Vastaavasti toinen opettaja voi toimia samanaikaisopettajana tukea tarvitsevan oppilaan luokassa yhdessä luokan- / aineenopettajan kanssa koulun resurssin puitteissa.

Tukiopetukseen varataan tuntikehyksestä kuluvana vuonna 1.-6.luokille 1 tunti viikossa (2 * 30 minuuttia) ja aineenopettajille yhteensä 8 tuntia viikossa. Tukiopetusta järjestetään oppilaan tai huoltajan pyynnöstä tai opettajan aloitteesta väliaikaisesti opinnoissaan tukea tarvitsevalle oppilaalle oppituntien ulkopuolisena aikana. Lisäksi toimivat läksypiirit.

8.2. PIENRYHMÄOPETUS

Pienryhmäopetuksen tarkoituksena on oppimis- ja sopeutumisvaikeuksien ennaltaehkäiseminen ja vähentäminen. Oppilasta tuetaan hänelle vaikeissa aineissa, joita tavallisesti ovat äidinkieli ja matematiikka sekä vieraat kielet. Yleensä oppilas osallistuu pienryhmäopetukseen 1-2 h/viikko, muilla tunneilla hän opiskelee omassa luokassaan. Koska pienryhmässä on kerrallaan 1-5 oppilasta, oppilaalla on mahdollisuus yksilölliseen, hänen erityisvaikeutensa huomioon ottavaan opetukseen.

Pienryhmään pääsee seuraavalla tavalla:

1. Luokan-/aineenopettaja antaa ensin tukiopetusta oppilaalle. Opettaja ehdottaa oppilasta pienryhmään, kun oppilaalla on ilmennyt oppimisvaikeuksia aineessa tai oppilas on ollut paljon poissa koulusta.
2. Oppilashuoltotyöryhmän kokouksessa päätetään tukea oppilaan koulunkäynnin kokonaistilannetta pienryhmäopetuksella.
3. Huoltajat toivovat oppilaalle pienryhmäopetusta perustellusta syystä. Tällöin voi ottaa suoraan yhteyttä myös erityisopettajaan, joka arvioi tarpeen.

Huoltajille ilmoitetaan tiedotteella oppilaan osallistumisesta pienryhmäopetukseen. Erityisopettaja on tavoitettavissa suorassa työnumerossa

Marjut Luoto	050 4032390
Lilian Merchan Tahvanainen	050 4013127
Jukka-Pekka Anttinen	040 3348450
Kirsi Tennberg	09 31082067

8.3. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulun tiloissa iltapäivätoimintaa 1.-2.-luokkalaisille järjestää Paila Oy (Paljon Iloa Lapsille). Ryhmän koko on noin 120 lasta, joka on jaettu kahteen ryhmään / tilaan. Valintakokous on ollut keväällä 2018 ja toinen on koulun alettua elokuussa. Vapautuvia paikkoja voi kysellä alueen iltapäivätoiminnan koordinaattorilta. Alueella avointa leikkipuistotoimintaa on Kimmontien ja Intiankadun puistoissa.

Aamutoiminnan järjestää Käpylän Yhdyskuntaklubi. Toiminnasta tiedotetaan koulun alkaessa.

Yhteystietoja:

Iltapäivätoiminnan alueellinen koordinaattori Maija Jaskara	p. 040-3345825
Paila Oy; Esa Paila	p. 040-5689302
Lisätietoja koulun puolelta; virka-apulaisrehtori Jukka Tolvanen	p. 09-31082080

8.4. LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS

Käpylän peruskoulussa opiskelee noin 50 oppilasta erityisopetuksessa 7 perusopetusryhmässä.

Yksilöllisten oppimäärien mukaan pidennetyssä opetuksessa (harjaantumisopetus, H-luokat) luokkia on 4. Luokalla on enintään 8 oppilasta. Toiminta-alueittain järjestettävässä opetuksessa (TOI-luokat) luokkia on 2 ja oppilaita ryhmässä enintään 6. Monimuotoluokka 5-6M toimii Väinölässä inklusioluokkana 5D-luokan kanssa.

Oppimäärät ja HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämisen suunnitelma)

Pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaalle (H- ja Hv-luokat) laaditaan yksilöllinen oppimisen ja kasvatuksen suunnitelma HOJKS. Lukuvuosittain oppilaalle tehdään opettajan aloitteesta oppimissuunnitelma, mikä liitetään HOJKS-salkkuun. Laadintaan osallistuvat mahdollisuuksien mukaan oppilas, huoltajat, opetuksesta, kuntoutuksesta ja kasvatuksesta vastaavat työntekijät. Opiskelu järjestetään oppilaan ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Yksilöllisten opetussuunnitelmien tavoitteet ja sisällöt johdetaan koulun opetussuunnitelmasta. Erityisluokanopettaja vastaa HOJKS:n seurannasta.

Oppiminen toteutuu oppiainejakoisen tai/ja toiminta-alueisiin perustuvan oppimäärän mukaan. Toiminta-alueet ovat motoriset taidot, kieli- ja kommunikaatio, sosiaaliset taidot, päivittäiset toiminnot ja kognitiiviset taidot. Oppiaineita voidaan yhdistää oppiainekokonaisuuksiksi.

Pidennetyt oppivelvollisuuden piirissä olevien oppilaiden opetuksessa oppiaineita voidaan yhdistää oppiainekokonaisuuksiksi. Opiskelu voidaan järjestää eri aineita integroiden sekä yksilöllisesti että pienryhmissä. Yhteistyössä määritellään oppimisen ja kuntoutuksen yhteensovittaminen, tavoitteet ja sisällöt. Sen lisäksi suunnitellaan oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti opetusmenetelmät, oppilashuolto ja tukipalvelut sekä seuranta ja arviointi.

8.5. KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori tukee osaltaan oppilaiden kasvua, kehitystä ja elämänhallinnan taitoja. Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä oppilaat itse, heidän huoltajansa tai koulun aikuiset.

Tavallisimpia syitä tulla kuraattorin asiakkaaksi ovat

- koulunkäynnin hankaluudet
- kaveripiiriin, luokkayhteisöön tai muihin ihmissuhteisiin liittyvät pulmat

Kuraattorin työmenetelmiä ovat haastattelut, havainnointi ja konsultaatio. Kuraattori työskentelee oppilashuoltoryhmän jäsenenä ja tuo sosiaalityöntekijän näkökulman ryhmän työhön. Kuraattori tekee yhteistyötä koulun aikuisten kanssa yksittäistä oppilasta ja kouluyhteisöä koskevilla asioilla. Myös vanhempia tarvitaan mukaan yhteistyöhön. Kuraattorilla on vaitiolovelvollisuus. Asioista, jotka tulevat esiin luottamuksellisissa keskusteluissa, annetaan tietoa muille vain, mikäli se on välttämätöntä ja vain siinä määrin, kuin sovitaan. Tarvittaessa kuraattori ohjaa oppilaan koulun ulkopuolisiin hoito- ja tukitahoihin. Yksi kuraattorin tila on Hykkylän rakennuksessa, tila H417.

Koulukuraattoreita on Käpylän peruskoulussa lukuvuonna 2018 – 2019 kaksi:

- Marie Berglund, jonka pääasiallinen vastuualue on luokkien 1 – 7 oppilaat. Hänet tavoittaa numerosta 050 4013319 tai sähköpostitse marie.berglund@hel.fi.

- Hanne Launamo, jonka pääasiallinen vastuualue ovat luokkien 8 – 10 oppilaat sekä lisäluokan oppilaat. Hänet tavoittaa numerosta 09 31021230 tai sähköpostitse hanne.launamo@hel.fi

8.6. PSYKOLOGIPALVELUT

Koulupsykologi työskentelee oppimiseen, kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvien teemojen parissa yhdessä oppilaan, vanhempien, opettajan ja koulun muun henkilöstön kanssa. Koulupsykologin työ sisältää neuvotteluja, konsultaatiota, työskentelyä luokkien ja ryhmien kanssa, oppilaiden tutkimus- ja tukitapaamisia sekä tarvittaessa oppilaan ja perheen ohjausta koulun ulkopuolisiin tukitahoihin. Oppilas voi tulla koulupsykologin asiakkaaksi omasta aloitteestaan tai vanhempien ja opettajan yhteydenoton kautta. Koulupsykologin asiakastyön tavoitteena on edistää oppilaan psyykkistä hyvinvointia sekä tukea oppimista ja koulunkäyntiä. Koulupsykologilla on vaitiolovelvollisuus, ja työ on luottamuksellista.

Koulupsykologina Käpylän peruskoulussa toimivat

- Marja Mäki, puh. 040 3340823 (Väinölän ja Hykkylän oppilaat; luokat 4-9 sekä JOPO- ja lisäluokka)
- Riikka Tarpila, puh. 040 6694781 (Untamon oppilaat; luokat 1-3). Molemmat tavoitat myös Wilma-viestillä.

8.7. KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon perustehtävä on tukea koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa. Terveystarkastaja tapaa oppilaat terveystarkastuksissa vuosittain. Lääkärintarkastukset toteutetaan 1, 5, ja 8. luokilla. 8. luokan lääkärintarkastuksessa oppilas saa nuorison terveystodistuksen. Terveystarkastuksissa selvitetään oppilaan terveyttä, kasvua, kehitystä ja hyvinvointia.

Kouluterveydenhuoltoon ei kuulu sairaanhoito, mutta välittömästä ensiavusta huolehditaan. Sairaanhoidollisissa asioissa ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema. Äkillisissä sairastapauksissa huoltaja toimittaa lapsensa terveysasemalle. Oppilaat on vakuutettu koulutapaturmien varalta. Koululaisten tapaturmavakuutuksen Opetusvirasto on sopinut Tapiolan kanssa. Hoito tapahtuu aina julkisissa terveyskeskuksissa ja sairaaloissa. Vakuutus ei korvaa yksityisiä terveydenhoitopalveluja.

Erityisruokavalioista huoltaja tiedottaa terveydenhoitajalle. Terveydellisiin syihin perustuvien erityisruokavalioiden saannin edellytys on lääkärintodistus, joka toimitetaan terveydenhoitajalle. Erityisruokavaliosta täytetään erityisruokavaliolomake. Erityisruokavaliomuutoksista on hyvä ilmoittaa terveydenhoitajalle mahdollisimman pian.

Terveystarkastaja **Susanna Naapuri (p. 050 3105580)** on tavattavissa koulussa arkipäivisin. Hän hoitaa luokkien 1 – 6 oppilasasioita, niin yleisopetus kuin erityisopetus. Terveystarkastajan vastaanotto sijaitsee Väinölässä (Väinölänkatu 7, 3.krs.) Vastaanottoajat koululääkäri Kati Ahoille varataan etukäteen terveydenhoitajalta.

Terveystarkastaja **Hinni Sompia (p. 040 6679272)**, hoitaa luokkien 7 – 10 oppilasasioita, niin yleisopetus kuin erityisopetus. Vastaanotto sijaitsee Väinölässä (Väinölänkatu 7, 3.krs.).

Terveystarkastajan vastaanotolle voi tulla ilman ajanvarausta päivittäin klo 11.00-11.30.

Hoito-ohjeita ja tietoa terveystarkastajilta saa ympäri vuorokauden Terveystarkastajien palvelusta (p 0931010023). Koulun lähin terveysasema on Oulunkylän terveysasema, Kylänvanhimmentie 25 (p. 09 31069791).

8.7. HAMMASHOITO

Alle 18-vuotiaiden terveiden lasten ja nuorten hampaiden terveystarkastukset tekevät suuhygienistit. He ohjaavat lapset hammaslääkärin hoitoon hampaiston sairastumisriskin ja hoidontarpeen perusteella. Hammaslääkäri tarkastaa ikäluokat 7, 10 ja 15 vuotta. Jokaisella lapsella on yksilöllinen tarkastusväli. Hammashoitolat lähettävät kutsut tarkastuksiin. Huoltajat vastaavat lastensa hammashoitolakäynneistä.

Hammashoitola on Vallilan terveysaseman hammashoitolassa puh: 310 53 500.

8.8. OPINTO-OHJAUS

Jokainen opettaja koko oppilaan koulupolun antaa oppilaalle opinto-ohjausta, ikäkauden mukaisesti. Koululla on luokka-asteittainen ohjaussuunnitelma.

Koulumme opinto-ohjauksen tavoitteet ovat

- opiskelutekniikan ja -menetelmien kehittyminen
- itsetuntemuksen kasvaminen ja kypsyminen urasuunnittelussa tarpeellisiin valmiuksiin
- myönteinen asennoituminen opiskeluun ja työntekoon.

Opinto-ohjausta alaluokilla antavat luokanopettajat, yläluokilla niin aineenopettajat kuin opinto-ohjaajat.

Opiskelija saa opinto-ohjauksessa tietoa työelämästä, ammateista ja koulutusmahdollisuuksista sekä erilaisten valintojen merkityksestä jatko-opintojen ja työelämään siirtymisen kannalta. Opinto-ohjauksessa pyritään ottamaan huomioon ajankohtaista yhteiskuntaa, koulutusta ja työelämää käsittelevää aineistoa sekä kansainvälistymisen vaikutukset koulutuksessa ja työelämässä. Yksilölliset ohjauskeskustelut käydään kaikkien 9. ja 10. luokkalaisten oppilaiden kanssa; tarvittaessa aloitetaan jo 8.luokalla.

Yhteishaussa pyritään peruskoulun jälkeiseen ammatilliseen ja lukiokoulutukseen. Yhteishaku tehdään sähköisesti. Yhteishaussa on yksi yhteinen hakuaika maaliskuun alussa kaksi viikkoa. Yhteishaun kautta oppilas voi hakea enintään viiteen eri jatko-opintopaikkaan.

Koulumme opinto-ohjaajina toimivat

Anna-Leena Tallskog

p. 09-310 82065 (yleisopetus)

Leena Luostarinen

Mirva Alakarhu, mirva.alakarhu@edu.hel.fi lisäluokka

Opinto-ohjaajat tiedottavat luokkajaosta Wilman kautta.

Pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaiden opinto-ohjauksen hoitavat luokanopettajat. Koulutuksen nivelvaiheissa, oppilaan siirtyessä perusopetuksen aikana luokasta / koulusta toiseen tai perusopetuksesta toiselle asteelle, oppilaan HOJKS:n tietoja käytetään koulutuksen ja kuntoutuksen suunnittelussa ja järjestämisessä.

9. OPPILASTOIMINTAA

9.1. OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan tarkoituksena on parantaa oppilaiden viihtyvyyttä koulussa. Se toimii yhdyssiteenä oppilaiden ja oppilaiden välillä eli on oppilaiden vaikutuskanava. Oppilaskunta osallistuu myös joka vuosi Ruuti -hankkeeseen.

Koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan toimeenpanoelin on hallitus. Se muodostetaan siten, että jokainen koulun luokka valitsee luokastaan luottamusoppilaan, joka on samalla oppilaskunnan hallituksen jäsen, sekä varajäsenen luottamusoppilaalle. Oppilaskunnan hallitus valitsee sitten keskuudestaan puheenjohtajan (oppilaskunnan puheenjohtaja) ja sihteerin, jotka osallistuvat koulun johtokuntaan, sekä heille varajäsenet (johtokunnan jäsenenä toimimisen edellytys on 15 vuoden ikä). Rahastonhoitajana toimii oppilaskunnan puheenjohtaja, ja tilikertomus käsitellään koulun johtokunnassa kerran lukuvuodessa. Opettajakunta valitsee keskuudestaan edustajan oppilaskunnan hallitukseen, oppilaskunnan ohjaajan, jonka johtokunta vahvistaa.

Osa oppilaskunnan kokouksista on kaikkien hallituksen jäsenien kesken pidettäviä kokouksia ja osa kokouksista järjestetään erikseen luokka- tai luokkaryhmäasteittain luottamusoppilaiden kesken päätettävien asioiden luonteesta riippuen.

9.2. TUKI-, KUMMI- JA VERTAISOVITTELUOPPILAAT SEKÄ KiVa-KOULU

Tuki- ja kummioppilaiden tehtävä on auttaa koulurakennusten nuorimpia oppilaita sopeutumaan uuteen kouluun ja opastaa uusia oppilaita koulun käytänteisiin. 3-luokkalaiset toimivat koulutulokkaiden kummioppilaina.

Vapaaehtoiset 8.- ja 9.-luokkalaiset on kouluttanut tukioppilastoimintaan MLL ja tukioppilasvastaavat. Tukioppilaita on koulutettu edellisenä keväänä ja heidän tehtävänsä on myös osaltaan ehkäistä ja ratkaista kiusaamistilanteita sekä esim. erilaisia tapahtumia järjestämällä luoda myönteistä ilmapiiriä ja yhteishenkeä kouluun. Tukioppilastoiminnan yhdyshenkilöt ovat oppilaskunnanohjaaja Jari Tirkkonen ja opinto-ohjaaja Anna-Leena Tallskog. Yhteistyötahoina tukioppilastoiminnassa ovat Käpylän yhdyskuntaklubi ja seurakunta, mahdollisesti alueen nuorisotalot. Oppilaiden keskinäisten riita- ja ongelmatilanteiden ratkaisijoina voidaan käyttää päättöluokkien koulutettuja vertaissovittelijoita. Koulussa toimii myös oppilaiden vertaissovittelu. KiVa-koulu asiaa koulun kotisivuilla www.kapyla.edu.hel.fi.

9.3. TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Työharjoittelun tarkoituksena on tutustuttaa oppilaita työelämään ja erilaisiin ammatteihin. Tutustuminen antaa virikkeitä omaa ammatinvalintaa varten ja antaa kuvaa nykyisen työelämän vaatimuksista.

Alemmilla luokilla tutustutaan ammatteihin huoltajien työpaikkakäynneillä ja kouluun tehtävillä vierailuilla. Varsinainen työharjoittelu keskittyy päättöluokille, niin yleisopetuksessa kuin erityisopetuksessa. Päättöluokilla ja lisäluokalla opiskelevat

hankkivat työpaikkansa itsenäisesti heitä kiinnostavilta aloilta. Opinto-ohjaajat auttavat työpaikkojen löytymisessä.

7.luokkalaisten tutustuvat työelämään myös koulussa osallistuen päivän kerrallaan koulun oppilasravintolan toimintaan tai muuhun koulun aikuisten arkityöhön.

8.luokkalaisten TET-viikko, 8. - 14.4.2018 (ma-pe).

9.luokkalaisten TET-viikko 29.10. – 2.11.2017 (ma-pe).

Lisäluokkalaisten ovat TET-päivillä joka keskiviikko kolmannen jakson loppuun.

Erityisluokkien oppilaiden työharjoittelusta sovitaan HOJKS-neuvottelussa.

Erityisluokanopettajat järjestävät sopivia työharjoittelupaikkoja. Pidennetyt opetuksen päättöluokilla tutustutaan Keskuspuiston ammattiopiston eri ammattialojen opetukseen osana työelämään tutustumista.

Tet-jaksoista voi kysyä lisätietoja opinto-ohjaajalta tai luokanvalvojilta. Opinto-ohjauksesta lisätietoja koulun kotisivuilla.

10.VANHEMPAINTOIMINTA

JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA YHTEYSTIEDOT

Johtokunnan tehtävät uudistuvat Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan (KASKO) johtosääntöuudistuksen myötä. Syksyllä 2017 valittavat johtokunnat toimivat uuden johtosäännön mukaisesti.

KÄPYLÄN PERUSKOULUN JOHTOKUNTA 2018 - 2021:

puheenjohtaja	Markko Flores	markko.flores(at)gmail.com
huoltajajäsenet:	Marja Blomqvist Tanja Tejada Katri Hyvärinen	(varapj, marja.blomqvist(at)gmail.com)
opettajajäsenet	Arsi Rosengren Alba Sillero Vigil	
henkilökuntajäsen	Jukka-Pekka Anttinen Anni Wallenius	

oppilasjäsenet varmistuvat syksyllä

Johtokunta kokoontuu 2 - 4 kertaa vuodessa: syys-, helmi- ja toukokuussa. Seuraava kokous sovitaan edellisessä kokouksessa. Pöytäkirjat ovat luettavissa koulun kotisivuilta sen jälkeen, kun ne on asianmukaisesti tarkistettu. Johtokuntatoiminnan ohjeistukseen voi perehtyä opetusviraston sivustoilla: www.edu.hel.fi

VANHEMPAINYHDISTYKSEN TEHTÄVÄT JA YHTEYSTIEDOT

Vanhempainyhdistys on kaikille koulun oppilaiden vanhemmille avoin toimintakanava. Tarkoituksena on tukea kotien ja koulun välistä yhteistyötä.

Vanhempainyhdistys järjestää pari kertaa vuodessa ajankohtaisia tilaisuuksia vanhemmille ja kustantaa oppilaille konsertteja, retkiä, teatteria, yms. sekä jakaa stipendejä.

Vanhempainyhdistys kerää rahaa edellä mainittuun toimintaan järjestämällä koulukuvaukset sekä järjestämällä syksyisin yhdessä vanhempien ja luokkien kanssa Kirmyjäiset-tapahtuman (kirpputori + myyjäiset), jossa myös luokat keräävät rahaa omaan toimintaansa esim. luokkaretkiin.

Vanhempainyhdistyksen ja luokan vanhempien yhteydenpitoa varten jokaiselle luokalle valitaan syksyllä yhteyshenkilö, joka kerää listan vanhempien sähköpostiosoitteista ja välittää vanhempainyhdistyksen viestit listalle.

Yhteyshenkilön rinnalle olisi hyvä muodostaa jokaiselle luokalle luokkatoiminnan toimintaryhmän. Ryhmän koko voi olla 2-5 henkilöä tai kaikki luokan vanhemmat. Luokkatoimintaa ovat luokan yhteiset retket, keskusteluillat, juhlat yms. mitä kukin luokka päättää yhdessä tehdä. Luokan lasten ja vanhempien yhteinen tekeminen on mukava tapa tutustua lapsen luokkakaveriini ja heidän vanhempiinsa. Se lisää luokan yhteenkuuluvuuden tunnetta ja muodostaa turvallista verkostoa ja yhteisöä lapsen elämään.

Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita vanhempainyhdistyksen kokouksiin, joista tulee tieto luokan yhteyshenkilön kautta. Kokouspäivämäärät löytyvät myös koulun nettisivulta Käpysato-otsikon alta.

Vanhempainyhdistykselle voi lähettää sähköpostia osoitteella [käpylan.vy\(at\)gmail.com](mailto:käpylan.vy(at)gmail.com) tai ottaa yhteyttä suoraan puheenjohtajaan [pia.lundbom\(at\)gmail.com](mailto:pia.lundbom(at)gmail.com).

Käpylän peruskoulun vanhempainyhdistys ry kuuluu HELVARY ry:n kautta Suomen Vanhempainliittoon.

Luokkatoimikunnat - vanhempien yhteistyö kannattaa!

Oman lapsen luokkatovereiden vanhempien tunteminen luo turvallisuudentunnetta niin vanhemmille kuin lapsillekin. Jos ja kun jotain tapahtuu, tietää minkä näköiselle ihmiselle soittaa. Kyse on usein iloisista asioista: "Voinko mennä Siirille koulun jälkeen?" "Voiko Matias syödä meillä?" "Mitä siellä vanhempainillassa puhuttiinkaan?" Mutta ihan yhtä lailla joskus voi olla kyse hankalasta asiasta: "Oiva otti koulumatkalla mun pipon. Janna ei anna mun olla kavereiden kanssa. Tuuli tönii koko ajan." On paljon helpompaa ottaa yhteys tuttuun vanhempaan kuin soittaa jollekin, jota ei ole koskaan nähnyt.

Rahankeruu luokkaretkiä varten on hieno juttu, mutta siitä ei kannata tehdä luokan tärkeintä asiaa. Luokan yhteishenki ei ole yhden luokkaretken varassa vaan se on asia, jota kasvatetaan pitkäjänteisesti ja hyvässä yhteistyössä opettajan, oppilaiden ja vanhempien kesken koko ajan, jatkuvasti.

Sen voi tehdä helposti: lähteä linturetkelle Viikkiin, mennä piknikille Pikkukoskelle, ongelle Vanhankaupunginlahdelle, talvella pulkkamäkeen, luistelemaan eväiden kanssa, tutustumalla vanhempien työpaikkoihin - vain mielikuvitus on rajana. On paljon asioita, joita voi tehdä ilman kustannuksia, yhdessä. Ja ne ovat usein pienille koululaisille niitä parhaita kokemuksia yhdessäolosta.

Kun luokan vanhemmat tapaavat ensimmäisen kerran, kannattaa panna nimilista kiertämään ja sopia kuka hoitaa yhteydenpidon vaikka ensimmäisen syyslukukauden, siis vain muutaman kuukauden ja kuka ottaa kopin keväällä. Silloin kukaan ei tunne saavansa liian isoa tehtävää hoitaakseen. Yhteisessä puuhassa syntyy elinikäisiä ystävyys-suhteita, vanhemmillekin.

Lisää ideoita: www.vanhempainliitto.fi

11. UUSI OPETUSSUUNNITELMA 2016

Suomessa otetaan käyttöön uusi opetussuunnitelma 1.8.2016. Helsingissä siihen siirrytään vaiheittain. Koko yhtenäisessä peruskoulussa otetaan käyttöön yleinen osa kaikilla luokka-asteilla. Ainekohtaiset opetussuunnitelmat otetaan käyttöön luokilla 1 – 6 (uusi tuntijako, uusia sisältöjä ja menetelmiä). Luokka-asteella 7 ainekohtainen uusi opetussuunnitelma aloitetaan lv 2017 alusta ja siihen siirrytään asteittain.

Valmistelussa on kuultu niin oppilaita kuin koteja. Opetuslautakunta on hyväksynyt Käpylän peruskoulun (ja kaikkien koulujen) opetussuunnitelmat kesäkuun 2016 kokouksessaan. Opetussuunnitelmat ovat luettavissa linkistä <http://ops.edu.hel.fi/kapylan-peruskoulu/>

Perusopetuksen arvoperusta Helsingissä

- *Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen - oppilas luo suhdetta itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan, luontoon ja eri kulttuureihin.*
- *Kulttuurinen moninaisuus rikkautena: suomalainen kulttuuriperintö, joka on muodostunut ja muotoutuu eri kulttuureiden vuorovaikutuksessa.*
- *Kestävän elämäntavan välttämättömyys*



Tavoitteena laaja-alainen osaaminen, jossa yhdistyvät arvot, oppimiskäsitys ja toimintakulttuuri.

Kaiken opetuksen tavoitteet:

L1 Hahmottaa itsensä oppijana, syntyy vuorovaikutuksessa ympäristönsä kanssa /

rohkaisu, itsenäinen tiedonhankinta, oppimisstrategiat

L2 Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu

L3 Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot - perustiedot teknologiasta

L4 Monilukutaito on tiedonhankintaa, kriittistä ajattelua, eettisiä kysymyksiä / peruslukutaito, kirjoitustaito, numeraalinen lukutaito, kuvanlukutaito, medialukutaito ja digitaalinen lukutaito.

L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen

L6 Työelämätaidot ja yrittäjyys

L7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen

OPS 2016 noudattavat luokat 1 – 8. Opiskeluun kuuluu ilmiöihin perustuvaa opiskelua sekä portfolioit.

Arviointia tehdään yhdessä oppilaiden kanssa pitkin vuotta. Arviointipalautetta kerätään portfolioon osaksi.

Luokkien 1 – 4 oppilaat saavat keväällä lukuvuositodistuksen, jossa arvioidaan tavoitteiden toteutumista heidän osaltaan.

Luokkien 5 – 10 oppilaat saavat jouluna numerollisen väliarvioinnin ja keväällä numerollisen lukuvuositodistuksen.

TIETOKONEIDEN JA INTERNETIN HYVÄKSYTTÄVÄN JA VASTUULLISEN KÄYTTÄMISEN SÄÄNTÖJÄ - KÄYTTÖLUVAN EHDOT

Tietokonelaitteistot ovat koulun omaisuutta. Ne on annettu oppilaiden käyttöön edistämään opiskelua ja vastaavasti henkilökunnan ammattikäyttöön opetuksen, tutkimuksen, hallinnon ja johtamisen tehostamiseksi.

- Jokainen tietotekniikan käyttäjä koulussa saa oman, henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Verkkoon ja verkkopalveluihin kirjaututaan vain omilla tunnuksilla. Tunnuksen saaneet voivat käyttää tieto- ja viestinteknisiä laitteita, ohjelmia ja verkkoa koulun toimintaan liittyvissä tehtävissä. Tunnus poistuu käytöstä, kun oppilas lopettaa koulunkäynnin Helsingin kaupungin koulussa tai oppilaitoksessa.

Käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa antaa kenenkään toisen henkilön tietoon. Tunnuksen ja salasanan huolellinen käsittely ja säilyttäminen on jokaisen velvollisuus. Tietoinen ja tahallinen kirjautuminen muilla kuin omalla luvallisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla johtaa käyttöoikeuden menettämiseen.

Verkosta kirjaututaan ulos aina käytön loppuessa.
- Kaikki koulun tietojärjestelmien eheyttä uhkaavat tai ulkopuolisia järjestelmiä vastaan hyökkäävät tai niitä vahingoittavat toimet ovat kiellettyjä, jopa rikollisia. Näihin kuuluvat luvaton tunkeutuminen tietojärjestelmiin, tahallinen virusten levittäminen sekä muiden kuin omien tiedostojen muokkaaminen ja poistaminen.
- Jokainen on vastuussa lähettämiensä sähköpostiviestien sisällöstä.
- Koulun laitteistoa ei saa käyttää henkilökohtaisen taloudellisen hyödyn saamiseksi, uhkapeliin, poliittisiin tarkoituksiin eikä mainontaan. Koulun laitteisto on tarkoitettu vain opiskelukäyttöön. Ilman asianmukaista lisenssiä olevien ohjelmien tai teosten tuominen kouluun ja niiden imuroiminen verkosta on kiellettyä.
- Omien ulkopuolisten tallennusvälineiden (gsm-puhelin, usb-muisti, sd-kortit, compact flash, 3½-levyke, cd-rom yms.) kytkeminen koulun laitteistoihin ilman lupaa on kielletty. Jos olet saanut luvan tuoda kouluun omia levykkeitäsä tai CD-ROM-levyjäsi tms., muista aina tarkistaa ne virusten varalta ennen käyttöä.
- Internetistä löydetyn materiaalin tekijänoikeuksia on kunnioitettava. Jos oppilaat tai opettaja käyttävät Internetistä saatua aineistoa omissa töissään, lähdetiedot on mainittava. On muistettava, että Internetissä olevan aineiston lainaamista koskevat samat säännöt kuin muutakin tekijänoikeuden alaista aineistoa.
- Oppilaisiin tai opettajiin Internetissä kohdistuvasta henkilökohtaisesta loukkauksesta, solvauksesta, herjauksesta tai uhkailusta on välittömästi ilmoitettava opettajalle tai rehtorille. Toisen henkilön halventaminen ja loukkaaminen tai hänen yksityiselämänsä koskevan tiedon ilmaiseminen voi olla rikos, josta tuomitaan rangaistukseen ja vahingonkorvauksiin.
- Verkkoa ei saa käyttää sopimattoman aineiston, kuten pornografisten, rasististen tai loukkaavien tekstien tai kuvien, hakemiseen, katsomiseen, käsittelyyn tai levittämiseen. Vakavissa tapauksissa kyse voi olla lainvastaisesta ja rangaistavasta teosta.
- Yksityiskohtaisten henkilötietojen kuten nimen, osoitteen, sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron tai pankkitilinumeron paljastamisessa Internetissä tulee olla erityisen varovainen.
- Oppilaiden tulee heti ilmoittaa opettajalle, mikäli he törmäävät epäsuotavaan materiaaliin Internetissä. Oppilaiden velvollisuutena on ilmoittaa laitteistojen ja erilaisten palveluiden häiriöistä opettajalle.
- Näiden sääntöjen tahallinen rikkominen voi johtaa tietotekniikan välineistön käyttöoikeuden perumiseen määräajaksi tai pysyvästi.

Liite 4

Tietokonehuokan säännöt

Oppiminen ja iloinen työskentely sekä miettiminen ehdottomasti SALLITTU

Kirjoittaminen, tiedonhankinta ja työskentely menee AINA viihdekäytön edelle

Jos luokassa opiskellaan, ei luokkaan ole muilla oppilailla asiaa. Mikäli sinun on lähes pakko tehdä jotain työtä, voit KOHTELIAASTI kysyä asiaa luokkaa opettavalta opettajalta, kun hän pitää taukoa opetuksessaan

Käyttö

Luokassa olevilla oppilailla tulee olla aina lupa tietokoneiden käyttöön. Vastaava opettaja päästää oppilaat luokkaan ei muut. Oppilaat voivat työskennellä myös ilman, että opettaja on paikalla.

Viihdekäyttö

Pelien pelaaminen, chattäily, irc-galleria yms. on kielletty opetusaikana ilman opettajan lupaa. Sopimattomat ja väkivaltaiset sivustot sekä rahapelit on aina kiellettyjä.

Käyttäjätunnus

Jokaisella oppilaalla on käyttäjätunnus. Tunnusta ei saa antaa muiden käyttöön. Käytön jälkeen koneelta kirjaututaan ulos.

Tekijänoikeudet

Kenenkään työtä ei saa käyttää ilman lupaa. Oppilastöissä on aina mainittava kuvan tai tiedon lähde.

Omat ohjelmat

Omia ohjelmia ei saa asentaa.

Tulostus

Kaikkeen tulostukseen tulee olla opettajan lupa. Harkitse tulostamisen tarpeellisuutta: tulosteet ovat kalliita ja ympäristöä kuluttavia.

Siivoa jälkesi

Jätä paikkasi siistiksi. Paperit roskikseen. Kirjat paikoilleen, tuoli paikoilleen, sammuta tietokone tai kirjautu ulos.

Internet

Sähköisessä viestinnässä on noudatettava hyviä tapoja. Oppilaan velvollisuus on kertoa havaitsemastaan loukkaavasta tai uhkailevasta materiaalista koulun aikuiselle.

- Tuhmille tai väkivaltaa sisältävälle sivuille ei saa mennä. Jos joudut tällaiselle sivulle, poistu heti sivulta ja ilmoita opettajalle tai ohjaajalle. Atk-opettajalla on oikeus jälkikäteen tarkistaa millä sivuilla käyttäjät ovat olleet, mikäli on syytä epäillä väärinkäytöksiä.
- Internetistä ei saa ladata ohjelmia eikä tekijänoikeudella suojattua muuta materiaalia
- Älä paljasta omaa tai jonkun toisen nimeä, osoitetta tai muuta henkilötietoa internetissä

Ruoka ja juoma

Nautitaan aivan eri tiloissa

Ovi lukkoon, ikkuna kiinni

Varo voroa. Ovea ei saa jättää auki.

Ilkivalta

Ilkivalta on rangaistavaa myös tietokonehuokassa ja internetissä. Jokainen vastaa itse sääntöjen rikkomisesta aiheutuneista kuluista

TOIMINTAMALLI KIUSAAMISEN EHKÄISEMISEKSI

Käpylän peruskoulu on KiVa-koulu. Koulun henkilökunta ei hyväksy kiusaamista, vaan puuttuu siihen välittömästi (kiusaamisen tultua tietoon).

Käpylän peruskoulu käyttää KiVa-kouluohjelmaa, joka on ohjeistettu toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi. Kaikki koulu yhteisön aikuiset sitoutuvat toimintaan kiusaamisen ennalta ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten selvittämiseksi.

Kiusaamisesta on kyse silloin, kun **yksi ja sama** oppilas tai oppilasryhmä joutuu **toistuvasti ja järjestelmällisesti** toisen tahallisen, kielteisen toiminnan kohteeksi. Kiusaaminen on toistuvaa toiseen osapuoleen kohdistuvaa henkistä tai fyysistä loukkaamista. Kiusaamiseen liittyy yleensä **voimasuhteiden epätasapaino**: kiusattu on jotenkin puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden.

Kiusaaminen voi olla: fyysistä, kuten lyömistä, tönimistä tai potkimista
verbaalista, kuten nimittelyä, pilkantekoa tai haukkumista tai huutelua
sosiaalista manipulointia, kuten takanapäin puhumista tai yllytystä,
väärän tiedon tai huhujen levittämistä eri välineillä tai puheena

Ennaltaehkäisevät toimet luokassa:

Luokilla 1 ja 4 ohjelma sisältää vähintään 10 kaksoistuntia välitehtävineen. Tunnit pidetään lukuvuoden aikana noin kerran kuukaudessa KiVa-tuntina. KiVa-oppitunteja voi luokanopettaja pitää alakoulussa seuraavasti (myös luokka-asteet 2, 3, 5 ja 6):

1. luokan materiaali:

- 1. lk oppitunnit 1 – 4
- 2. lk oppitunnit 5 – 7
- 3. lk oppitunnit 8 - 10

4. luokan materiaali:

- 4. lk oppitunnit 1 – 4
- 5. lk oppitunnit 5 – 7
- 6. lk oppitunnit 8 - 10

Luokka-asteella 7 luokanvalvoja toteuttaa vähintään neljä KiVa-teemaa joko oppituntien tai teemapäivien muodossa. Käpylän peruskoulussa tunnit / teemat on merkitty vuosiaikatauluun. Teema jatkuu päättöluokilla 8 ja 9.

Oppitunneilla keskustellaan mm. toisia kunnioittavasta käytöksestä, ryhmässä toimimisesta ja kiusaamisesta sekä tehdään erilaisia harjoituksia ja ryhmätöitä. Oppitunteja voi täydentää KiVa-tietokonepeleillä ja yläkoulun virtuaalioppimisympäristöllä. Luokkatason toimilla on tarkoitus vaikuttaa oppilaisiin niin, että he kiusaajan kannustamisen sijaan asettuisivat tukemaan kiusattua ja osoittaisivat, että eivät hyväksy kiusaamista.

Luokanopettajalla ja luokanvalvojalla on keskeinen tehtävä tuntien ja teemojen käsittelystä vastuuluokissaan.

Koulun aikuiset ja vertais- sekä tukioppilaat kiinnittävät huomiota koulun yhteiseen toiminta- ja tapakulttuuriin.

Luokanopettajat ja luokanvalvojat tekevät aikataulun mukaisesti luokille sosiaalisen verkoston kartoituksia, joiden tuloksia selvitetään toisen koulun aikuisen kanssa. Tarvittaessa opettaja kutsuu huoltajat kuulemaan luokan tilanteeseen liittyviä seikkoja.

Kotien kanssa pyritään luomaan luottamukselliset yhteistyövälit mm. tapaamalla huoltajia riittävän usein ja varmistamalla, että huoltajat tietävät, miten kouluun saa helposti yhteyden. Luokkatoimikuntien aikuiset voivat omalta osaltaan olla ennaltaehkäisemässä kiusaamista tutustumalla kaikkiin luokan oppilaisiin ja välittämällä jokaisesta oppilaasta. Luokan yhteishenkeä voi tukea retkitoiminnalla ja yhteisillä illoilla.

Alaluokilla käytetään myös Askeleittain-ohjelmaa, jossa kehitetään oppilaiden sosiaalisia taitoja, itsetuntemusta ja tunnetaitoja. Yläluokilla on osin käytössä Friends-ohjelma.

Koko kouluyhteisön toiminta:

Koulun aikuiset **noudattavat yhteisesti sovittuja toimintatapoja** välitunneilla, ruokailussa ja yhteisissä tilaisuuksissa. Aikuiset **ohjaavat** oppilaita toimimaan yhteisten sääntöjen mukaisesti. Välituntivalvojat käyttävät keltaisia heijastinliivejä, jotka lisäävät heidän näkyvyyttään ja muistuttavat oppilaita (ja välituntivalvojaa itseään) tärkeästä tehtävästä: välituntien turvallisuudesta vastaamisesta.

Oppilaskuntatoimintaan osallistuminen sekä kummioppilas- ja tukioppilastoiminta pyrkivät omalta osaltaan luomaan myönteistä ilmapiiriä ja yhteishenkeä kouluun ja ehkäisemään koulussa tapahtuvaa kiusaamista.

Valvontoihin osoitetaan riittävästi aikuisia ja aikuiset hoitavat heille osoitetut tehtävät vastuullisesti.

Aamunavauksissa ja oppitunneilla korostetaan kaikkien yhteistä sitoutumista kiusaamisen ehkäisemiseksi. Kaikilla tunneilla voidaan käsitellä kiusaamisen ja sen ehkäisemiseen liittyviä teemoja.

Koulun aikuiset **puuttuvat** havaittuihin riitatilanteisiin (esim. välitunnilla tapahtuneet kahakat, nimittelyt, tönimiset, riidat jne.) mahdollisimman nopeasti oppilaan ikätasosta huolimatta. Asiasta keskustellaan asianosaisten kanssa, mieluiten loppuun asti. Vertaissovitteluoppilaat voivat toimia ratkaisijoina oppilaiden välisissä ongelma- ja riitatilanteissa.

Jos ilmi tullut tapaus täyttää kiusaamisen kriteerit, asian selvittelyyn osallistunut aikuinen täyttää KiVa-tiimille ilmoituksen asiasta. Lähetelappuja KiVa-tiimille löytyy jokaisesta opettajahuoneesta KiVa-kansiosta. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset ohjelman toimintatavan mukaisesti.

Oppilaita kannustetaan kertomaan kokemastaan tai näkemästään kiusaamisesta koulun aikuisille. Jokainen kouluyhteisön aikuinen on vastuussa kiusaamisen lopettamiseksi.

Toimenpiteen kiusaamistilanteissa:

- 1. Havainnon tehnyt aikuinen puuttuu heti tilanteeseen**, toiset aikuiset auttavat.
- 2. Tilanteen selvittäminen; onko kyseessä yksittäinen tapahtuma vai toistuva toiminta, joka täyttää kiusaamisen kriteerit?** Riitatilanteet selvitetään välittömästi paikan päällä. Tarvittaessa aikuinen täyttää Verso-pyyynnön, ja vertaissovitteluoppilaat ottavat asian käsittelyyn. Verso-tiimin jäseniä:

Untamo: Marjut Luoto yhdyshenkilönä

Väinölä: Heikki Kauhanen, Jukka-Pekka Anttinen, Tuija Korpinen

Hykkylä: Satu Leskelä, Esa Tonteri, Lilian Merchan-Tahvanainen

- 3. Jos tapaus täyttää kiusaamisen kriteerit, tekee aikuinen KiVa-tiimille lähetteen paperilla.** KiVa-tiimi ratkoo asiaa toimintamallin mukaisesti. KiVa-tiimin jäseniä:

Untamo: Marjut Luoto, Sanni Sutinen, Sini Ahonala
Väinölä: Jukka-Pekka Anttinen, Tuija Korpinen, (varalla Jukka Tolvanen)
Hykkylä: Timo Hirvonen, Anna-Leena Tallskog, Esa Tonteri, Kirsi Tennberg, (varalla Satu Leskelä)

KiVa-tiimi ottaa asian käsittelyyn mahdollisimman pikaisesti tiedon saatuaan. Asianosaisten vanhemmille tiedotetaan asiasta valmiilla Wilma-tiedotteella, ja ryhmän harkinnan mukaan vanhemmat voidaan kutsua koululle, mikäli kiusaaminen ei lopu. Ensisijaisesti kiusaamiseen liittyvät keskustelut käydään koulun aikuisten ja oppilaiden välillä.

Kiusaamistapauksista tiedotetaan moniammatillista työryhmää.

VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN - ILMOITUS

Peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä valtioneuvoston asetuksen (475 / 2006 / 15.6.2006) tarkoittamia nuorille työntekijöille vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksessa tarkoitettut vaaralliset työt on määritelty esimerkkiluettelossa (STM as 302 / 2007). Vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarasitukseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön, erityisesti teknisen työn – opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1- 6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla.

Käpylän peruskoulussa vaarallisten töiden opetuksen yläluokilla hoitavat koulutetut opettajat.

PÄIHDESTRATEGIA

Käpylän peruskoulun päihdesuunnitelma

Päihteetön nuoruus on jokaisen lapsen ja nuoren oikeus. Kodin ja koulun yhteinen kasvatustyö päihteettömyyden takaamiseksi on tärkeää kasvavien lasten ja nuorten tukemiseksi. Koululaisten päihteiden ja huumeiden käyttö tai tupakointi on aina laitonta. Kodin ja koulun tehtävä on yhdessä kasvattaa nuoria päihteettömyyteen. Jo epäily mahdollisesta käytöstä on vakavasti otettava varoitus.

Koulun henkilökuntaa: rehtoria, opettajia, avustavaa henkilökuntaa, kuraattoria, terveydenhoitajaa ja kaikkia koulussa oppilaiden kanssa työskenteleviä koskee vaitiolovelvollisuus. Kotien ja koulun välillä käytävät keskustelut ovat luottamuksellisia. Erityisesti päihteiden käyttöä koskevat epäilyt ja tiedot tulisi olla niin kodin kuin koulunkin tiedossa, jotta yhdessä voimme tukea nuorten päihteettömyyteen kasvua.

Jos lapsen / nuoren epäillään / tiedetään käyttävän päihteitä tai tupakkaa / nuuskaa, koulun henkilökunnasta terveydenhoitaja, kuraattori, rehtori ja opettajat ovat ilmoitusvelvollisia asiasta. Ensisijaisesti yhteys otetaan huoltajiin. Ellei heitä saavuteta tai käyttö on jatkuvaa, on koulun henkilökunnan tehtävä lastensuojelulain velvoitteiden mukaisesti lastensuojeluilmoitus.

Yhteistyössä kodin ja koulun kesken saadaan parhaat nuorten kasvua tukevat ratkaisut.

Käpylän peruskoulun henkilökunta sitoutuu noudattamaan seuraavaa käytäntöä:

1. **Koulu ja sen alue on päihteetöntä vyöhykettä.** Tupakointi, nuuskankäyttö, alkoholin ja huumeiden hallussapito tai käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena koulussa koulupäivän aikana oleskelu on kielletty.
2. **Koulu valistaa ja tekee ennalta ehkäisevää päihdekasvatusta.**
 - Jokaisen luokka-asteen opetukseen kuuluu opetussuunnitelman mukaisesti päihde- ja huumevalistusta.
 - Vuosittain koulu järjestää erityisesti oppilaille ja heidän vanhemmilleen päihteitä ja huumeita käsitteleviä teematilaisuuksia.
 - Ala-asteella painotetaan ennaltaehkäisevää päihdekasvatusta, joka toteutetaan integroituna eri oppiaineiden yhteydessä, teemapäivinä tai yhteistyössä eri järjestöjen kanssa
 - Terveellisiä ja myönteisiä elämäntapoja korostetaan mm. aamunavauksissa
 - Koulu tekee alueellista yhteistyötä nuorisotoimen, seurakunnan, Käpylän yhdyskuntaklubin, sosiaalitoimen (lastensuojelu), poliisitoimen ja muiden alueen vaikuttajien kanssa.
3. **Henkilökunta puuttuu välittömästi päihteiden käyttöön tai käytön epäilyyn.**
 - Havainnon tehnyt aikuinen ilmoittaa asiasta kotiin.
 - Oppilaalle ja hänen huoltajalleen varataan mahdollisuus asiasta keskusteluun koulussa koulun asiantuntijoiden, mm. terveydenhoitajan tai kuraattorin kanssa. Alakouluikäinen oppilas ja hänen huoltajansa kutsutaan aina kouluun keskusteluun. Yhdessä huoltajat ja koulun edustajat sopivat jatkotoimista ja seurannasta kirjallisesti.
 - Koulu noudattaa perusopetuslain mukaisia rankaisutoimia tarpeen vaatiessa (suullinen huomautus, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, johtokunnan määräämä määräaikainen erottaminen).
4. **Koulu auttaa jatkotoimissa.**
 - Koulun asiantuntijat neuvovat seula- ja tukihoitopaikkojen etsimisessä.
5. **Koulu tukee vanhempien verkostoitumista**
 - Koulu tukee vanhempien yhteyksiä niin kouluun kuin keskenään.
 - Teemavanhempainiltoja koulukohtaisesti tai alueellisesti järjestetään säännöllisesti.
6. **Koulut verkostoituvat**
 - Koulun henkilökunta pitää jatkuvasti yhteyttä alueen muihin viranomaisiin ja vapaaehtoistoimintaan keskinäisen tuen ja uusien ratkaisumallien löytämiseksi.

Toimintamalli, jos lapsella on epäily sisäilmaoireilusta

Jos oppilaan tai päiväkotilapsen epäillään saavan oireita koulun tai päiväkodin sisäilmasta, vanhemmat ilmoittavat epäilystä rehtorille tai päiväkodin johtajalle. Rehtori tai päiväkodin johtaja ilmoittaa rakennuksen kuntoon liittyvät epäilyt tai puutteet kohteen tekniselle isännöitsijälle. Isännöitsijä selvittää ensin yhdessä kiinteistöhuollon kanssa taloteknisen järjestelmän toiminnan. Jos mitään selkeitä puutteita ei löydy, isännöitsijä on yhteydessä kaupunkiympäristön sisäilma-asiantuntijatiimiin. Isännöitsijä ilmoittaa rehtorille tai päiväkodinjohtajalle aloitetaanko asiaa selvittää tarkemmin tai mitä toimia on tehty/tehdään. Rehtori tai päiväkodinjohtaja viestittää palautteen vanhemmille. Muilta osin rehtori/päiväkodinjohtaja toimii toimialan sisäilmaohjeiden mukaisesti. Vanhemmilla on aina mahdollisuus ottaa yhteyttä kaupungin ympäristöterveysyksikön ympäristötarkastajiin. Vertaistukea saa mm. vanhempainyhdistykseltä.

Oppilaan osalta

Rehtori ohjaa oppilaan vanhempia ottamaan yhteyttä kouluterveydenhuoltoon. Kouluterveydenhoitaja pitää kirjaa mahdollisen sisäilmaoireilun yleisyydestä ja ohjaa oppilaan tarvittaessa jatkotutkimuksiin terveysasemalle. Oppilaan oireilua koulussa pyritään helpottamaan sisäisin ratkaisuin, joiden suunnitteluun osallistuvat rehtori tai apulaisrehtori sekä kouluterveydenhuollon edustaja yhteistyössä vanhempien kanssa. Mikäli oppilaan kohdalla on tarkoituksenmukaista esittää koulun vaihtoa, tarvitaan lausunto koululääkäriltä tai erikoissairaanhoidosta. Rehtori sopii palaverin vanhempien, kouluterveydenhuollon edustajan sekä tarvittaessa aluepäällikön kanssa tilanteen kartoittamiseksi ja ratkaisemiseksi mahdollisimman pian.

Päiväkotilapsen osalta

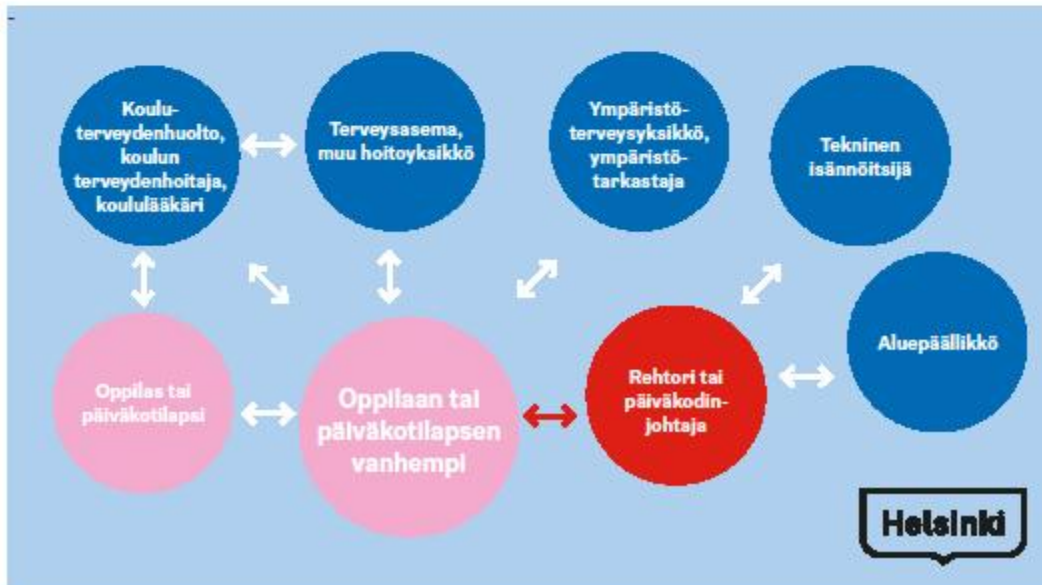
Päiväkodinjohtaja ohjaa lapsen vanhempia ottamaan yhteyttä terveysasemalle. Lapsen oireilua päiväkodissa pyritään helpottamaan sisäisin ratkaisuin, joiden suunnitteluun osallistuu päiväkodinjohtaja yhteistyössä vanhempien ja aluepäällikön kanssa. Mikäli lapsen kohdalla on tarkoituksenmukaista esittää muita hoitojärjestelyjä tai päiväkodin vaihtoa, tarvitaan lääkärintodistus lapsen oireilusta. Päiväkodinjohtaja vie asian seuraavaan alueen hakemusten käsittelykokoukseen, jotta lapselle löydetään paras mahdollinen ratkaisu.

Mahdollisia selvitystä vaativia oireita ja sisäilman häiritteijöitä

Mahdollisia selvitystä vaativia oireita ovat astmaa sairastavien lisääntyneet hengitystieoireet, yskä, hengityksen vinkuminen, hengenahdistus; joskus myös hengitystieinfektioit, allerginen nuha, väsymys ja päänsärky. Kaikki nämä oireet ovat hyvin yleisiä, eikä niiden aiheuttajaa ole aina mahdollista selvittää. Sisäilman häiritteijöitä ovat kosteusvaurioiden lisäksi myös puutteellinen ilmanvaihto, liian korkea sisälämpötila, kuiva sisäilma, mineraalikulut ja erilaiset allergeenit (esim. toisen oppilaan vaatteissa luokkaan kulkeutuva eläinpöly).

Lisätietoa

- **Vertaistukea:** Helsingin alueen vanhempainyhdistys Helvary, sisailma@helvary.fi
- **Rakennuksien tutkimusraportit:** Kaupunkiympäristön toimiala, kymp.viestinta@hel.fi
- **Ympäristöterveyden yhteystiedot:** ymk@hel.fi, puh. 09 310 1635



Tutustu koulun lukuvuositedotteeseen yhdessä lapsesi kanssa!

Olemme tutustuneet lukuvuositedotteeseen.

Olemme tutustuneet koulun päihdestrategiaan ja hyväksymme sen.

Olemme tutustuneet tietotekniikan käyttösääntöihin, hyväksymme ne.

Annamme suostumuksen atk- tunnusten ja salasanan antamiselle oppilaalle.

Pyydämme huoltajia tarkistamaan Wilmassa seuraavat lastanne koskevat asiat:

- Saako oppilaan valokuvan näyttää opettajille Wilmassa.
- Valokuvan julkaisulupa tiedotusvälineissä (lehdet, internet).
- Oppilaan nimen ja valokuvan julkaisulupa tiedotusvälineissä.
- Oppilaan tekemien ja kuvaamien töiden julkaisulupa koulun julkaisemissa painotöissä.
- Nimi- ja osoitetietojen luovutuslupa koulutuksesta tiedottamiseen.
- Nimen saa julkaista internetissä.

Tarkistettavat tiedot löytyvät Wilmasta oman lapsen osalta kohdasta Lomakkeet à Opiskelijan tiedot, alle 18 vuotiaan huoltaja

Aloittavien ekaluokkalaisten huoltajat saavat aktivointikoodit Wilmatunnusten tekemiseksi lukuvuoden ensimmäisessä vanhempainillassa.

Uusia ja/tai kadonneita Wilmatunnuksia varten pyydämme huoltajia olemaan yhteydessä koulusihteereihin.