

14.7.2017

**2 §****Helsingin vastaanottokeskuksen sosiaalityöntekijän viran täyttäminen, työavain 7-92-17****Päätös**

Helsingin vastaanottokeskuksen johtaja päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella politices magister Janina Svaetichinin sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssinumero 320006, toimintayksikkö 395600 etelän aikuissosiaalityö, työpiste 100200 Helsingin vastaanottokeskus) 1.9.2017 lukien 2938,11 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin. Koeaikaa ei aseteta.

Valintapäätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Janina Svaetichin on oikeutettu toimimaan tilapäisesti sosiaalityöntekijän tehtävässä, kunnes Valvira on käsitellyt hänen ammatituoikeushakemuksensa. Kuitenkin enintään 31.12.2017 saakka.

**Päätöksen perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka tuli avoimeksi 1.7.2017 lukien viranhaltijan irtisanouduttua. Kansliapäällikkö on päätöksellään 1.6.2017 vapauttanut täyttölupamenettelystä virat ja tehtävät suorassa asiakastyössä, joissa edellytetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain tai asetuksen mukaista kelpoisuutta.

Virka (vakanssinumero 320006) on ollut julkisesti haettavana 12.5. – 26.5.2017 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa sekä työhallinnon avoimet työpaikat – internetsivuilla.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 13 § (11.5.2017) mukaan sosiaalityöntekijän virkaan ottaa Helsingin vastaanottokeskuksen johtaja.

14.7.2017

Sosiaalityöntekijän keskeisiä tehtäviä Helsingin vastaanottokeskuksessa ovat turvapaikanhakijoiden neuvonta, palvelutarpeen arviointi, vastaanottorahapäätösten tekeminen, lausuntojen antaminen, moniammatillinen työskentely ja kriisityö. Lisäksi tehtäviin kuuluu säännölliset tiedotustilaisuudet asiakasryhmille.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7 §, 32 §) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaatimuksen mukaista osaamista sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Lisäksi edellytettiin toimeentulotuen lainsäädännön tuntemusta. Eduksi luettiin aikaisempi kokemus sosiaalityöstä peruspalveluissa sekä maahanmuuttajatyöstä.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskuunto.

Määräajassa hakemuksen jätti 19 hakijaa, joista viisi täytti viran kelpoisuusvaatimukset. Yhteen veto hakijoista on liitteenä yksi.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin yhteensä viisi kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, joista yhden kohdalta kuitenkin todettiin, ettei vaadittava kelpoisuusehto ollut täyttynyt hakuajan päättymiseen mennessä. Kaksi kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa perui hakemuksensa ennen haastattelua ja yksi haastateltu haastattelun jälkeen. Haastattelijoina toimivat johtaja Leena Markkanen ja johtava sosiaalityöntekijä Tarja Jokinen sekä sihteerinä apulaisjohtaja Minna Tuovinen.

Janina Svaetichin on saanut sosiaalityöntekijän pätevyyden Svenska social- och kommunalhögskolanista vuonna 2006. Janina Svaetichinilla on kokemusta sosiaalityöntekijän tehtävistä yhteensä 10 vuoden ja 3 kuukauden ajalta. Porvoon kaupungilla Janina Svaetichin on toiminut maahanmuuttajapalveluissa sosiaalityöntekijän tehtävissä vuosina 2007 – 2016 yhteensä 8 v 5 kk. Vuodesta 2016 lukien hän on työskennellyt sosiaalityöntekijänä turvapaikanhakijoiden vastaanottopalveluissa ensin Suomen Punaisella Ristillä 9 kk, jonka jälkeen hän on työskennellyt Helsingin vastaanottokeskuksessa sekä sosiaalityöntekijänä että johtajavana sosiaalityöntekijänä marraskuusta 2016 alkaen edelleen.

14.7.2017

Koulutuksen, kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella otettiin sosiaalityöntekijän virkaan (vakanssi-numero 320006) Janina Svaetichin. Hänellä on kokemusta kansainvälistä suojelua hakevien kanssa tehtävästä sosiaalityöstä. Hänellä on myös kansainvälistä suojelua hakevien vastaanottojärjestelmän tuntemusta, ATJ – asiakastietojärjestelmän käyttökokemusta sekä tehtävän edellyttämä kielitaito. Lisäksi Janina Svaetichin on osoittanut käytännön työssään kykyä hoitaa virkatehtäviään asianmukaisesti.

**Lisätiedot**

Minna Tuovinen, apulaisjohtaja, puhelin: 310 42902

[minna.tuovinen@hel.fi](mailto:minna.tuovinen@hel.fi)

Leena Markkanen, johtaja, puhelin: 310 42901

[leena.markkanen@hel.fi](mailto:leena.markkanen@hel.fi)

**Liitteet**

1 Yhteenveto hakijoista

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaan otettu

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Muut viran hakijat

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Henkilöstöasiantuntija  
Taloushallintopalvelu

14.7.2017

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaa-

moon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

14.7.2017

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot



14.7.2017

---

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.

Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

14.7.2017

---

Minna Tuovinen  
Helsingin vastaanottokeskuksen johtaja, vs.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 8.8.2017.