

2 § Sosiaalityöntekijän viransijaisuuden täyttäminen, työavain 7-185-18

Päätös

Lastensuojelun sijoituksen sosiaalityön johtava sosiaalityöntekijä päätti ottaa koulutuksen ja kokemuksen perusteella valtiotieteiden maisterin Tarja Aulikki Rönkön sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ajalle 19.4.2018 – 30.6.2018 (vakanssinumero 037475, toimintayksikkö 395260, työpiste 100070) 3260 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Tarja Aulikki Rönkölle ei aseteta koeaikaa.

Henkilö on esittänyt hyväksytyin selvityksen terveydentilastaan.

Päätöksen perustelut

Sijaisuuden täyttämiseen ei tarvita täyttölupaa.

Sosiaalityöntekijän viransijaisuus (vakanssinumero 037475) on ollut julkisesti haettavana 26.1.– 9.2.2018 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa.

Sosiaali -ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 25.1.2018 § 7 mukaan sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ottaa johtava sosiaalityöntekijä.

Lastensuojelun sijoituksen sosiaalityön sosiaalityöntekijän tehtävänä on vastata lapsen sijoituksen aikaisesta vastuusosiaalityöstä lapsen ja vanhempien kanssa lastensuojelulain edellyttämällä tavalla sekä yhteistyöstä sijaishuoltopaikan ja lapsen muun verkoston kanssa. Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tehtäviin kuuluu myös matkustaminen eri puolilla Suomea sijaitseviin lastensuojelulaitoksiin.

18.4.2018

Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (7§, 32§) mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus.

Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskuunto.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää tehtävän vaativuuden mukaista osaamista, hyviä neuvottelu- ja vuorovaikutustaitoja. Tehtävää täytettäessä pidettiin tärkeänä kokemusta lastensuojelutyöstä.

Määräajassa hakemuksen jätti yhdeksän hakijaa.

Yhteenvedo hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Vaadittu kelpoisuus oli kuudella hakijalla.

Hakemusten perusteella viisi kutsuttiin haastatteluun Tarja Aulikki Rönkkö, *****, *****, ***** ja *****.

Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Kirsti Mylläri ja johtava sosiaalityöntekijä Leila Lounesto.

***** ja ***** vetivät hakemuksensa pois ennen haastattelua.

Tarja Aulikki Rönkkö on valmistunut yhteiskuntatieteiden maisteriksi Jyväskylän yliopistossa vuonna 2009. Hän on toiminut aiemmin Helsingin kaupungin lastensuojelussa laitoshoitoon sijoitettujen lasten asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä ja sosiaalityöntekijänä perheoikeudellisessa yksikössä ja lastensuojelun arvioinnissa. Vantaan kaupungilla hän on toiminut sosiaalityöntekijänä perhehoidossa sekä lastensuojelun sosiaalityöntekijänä Nurmijärvellä ja Lopen kunnassa. Tarja Aulikki Rönkkö on toiminut myös Vantaan turvakodin sosiaalityöntekijänä.

18.4.2018

***** on suorittanut sosionomi AMK-tutkinnon sosiaalialalta ja hän opiskelee valtiotieteiden maisterin tutkintoa Helsingin yliopistossa sosiaalitieteiden maisteriohjelmassa, pääaineena sosiaalityö. ***** on toiminut aikaisemmin Helsingin kaupungilla kehitysvammaisten aikuisten ohjaajana ja Uudenmaan vammaispuolustuslaitoksen autismin kirjon kuuluvien aikuisten ohjaajana.

***** on koulutukseltaan valtiotieteiden kandidaatti, pääaineena sosiaalityö ja hän opiskelee yhteiskuntatieteiden maisterin tutkintoa. Kokemusta lastensuojelutyöstä hänellä ei ole.

Koulutuksen, pitkäaikaisen ja monipuolisen sosiaalityön kokemuksen sekä haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella yhteiskuntatieteiden maisteri Tarja Aulikki Rönköllä on parhaat edellytykset sosiaalityöntekijän sijaisuuden tehtävien hoitamiseen sijoituksen sosiaalityön laitoshoidon 2-alayksikössä.

Lisätiedot Kirsi Mylläri, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin 310 45023
kirsti.myllari@hel.fi

Liitteet Hakijaluettelo, työavain 7-185-18

Muutoksenhaku Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet	Ote	Otteen liite
	Virkaan valittu	Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
	Muut virkaa hakeneet	Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
	Henkilöstöasiantuntija	
	Palvelukoordinaattori	
	Johtava sosiaalityöntekijä	

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaa-
moon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan
päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestiä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

18.4.2018

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

HELSINGIN KAUPUNKI
Sosiaali- ja terveystoimiala
Perhe- ja sosiaalipalvelut- palvelukokonaisuus
Lastensuojelu
Sijoituksen sosiaalityö/Laitoshoito 2
Johtava sosiaalityöntekijä

Pöytäkirja

18.4.2018

Kirsti Mylläri
johtava sosiaalityöntekijä

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 19.4.2018.