

Mottaget (myndigheten fyller i) \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**1. Den sökande**

Efternamn

Förnamn (strecka under tilltalsnamnet)

Personnummer

Telefonnummer

Adress

Postnummer och postanstalt

E-post

**2. Familj**

Namn

Personnummer

Namn

Personnummer

Namn

Personnummer

Namn

Personnummer

**3. Tolkning**

Jag behöver tolk

Ja

Nej

Språk

Tolkningsmetod

**4. För vilket syfte och på vilka grunder ansöks om kompletterande eller förebyggande utkomststöd?**

|   |
|---|
|   |
| Den sökande har ett anhängigt ärende om grundläggande utkomststöd hos FPA.<br>Ja      Nej               |
| Den sökande har ett gällande beslut om grundläggande utkomststöd från FPA.<br>Ja      Nej               |
| Beslut om grundläggande utkomststöd gäller för tiden<br>Startdatum __.__.____      Slutdatum __.__.____ |

**5. Jag vill diskutera personligen med en yrkesperson inom socialvården**

|             |
|-------------|
| Ja      Nej |
| Om vad då?  |

**6. Datum och underskrift**

|  |
|--|
| Jag försäkrar att de uppgifter som jag har lämnat är riktiga och jag åtar mig att meddela om uppgifterna ändras under beslutets giltighetstid. Om utkomststöd beviljats utifrån felaktiga uppgifter kan det återkrävas och påföljden kan även bli rättsliga åtgärder (20 § 2 mom. i lagen om utkomststöd). |
| Plats och tid  |
| Underskrift och namnförtydligande  |

## 7. Rättslig information

En socialvårdsmyndighet har tekniska användarrättigheter till FPA:s förmånssystem samt Skatteförvaltningens beskattningsuppgifter mot vilka de uppgifter som klienten lämnat kan kontrolleras (64 § 1 mom. i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården).

Personuppgifterna behandlas för att utöva myndighetsuppgifter. Laglig grund Lagstadgad skyldighet (Lagen om utkomststöd). Vid lagring av personuppgifter tillämpas L om behandling av kunduppgifter (703/2023) samt Arkivverkets beslut 1.12.2014 (AL/20064/07.01.01.03.01/2014: Permanent lagring av socialvårdens dokument och kunddata). Personuppgifterna samlas in från kunderna. Ansökan kan inte handläggas utan personuppgifter. Helsingfors stads social-, hälsovårds- och räddningsnämnd är personuppgiftsansvarig. Den personuppgiftsansvarigas uppgifter har delegerats till social- och hälsovårdssektorns sektorchef (social- och hälsovårdsnämndens beslut, 26.2.2019, 32 §). Kontaktuppgifter: Social- och hälsovårdsverket Andra linjen 4 A, PL PB 6000, 00099 Helsingfors stad Kunden har rätt att få information om behandlingen av dennas personuppgifter av social-, hälsovårds- och räddningsnämnden.

Kunden har rätt att be om tillgång till personuppgifter som gäller honom eller henne själv samt rätt att be om rättelse av uppgifterna i fråga av den personuppgiftsansvariga. Kunden har inte rätt att be om radering av personuppgifter eller begränsning av behandlingen eller invända mot behandlingen på de punkter som behandlingens syfte är att uppfylla den personuppgiftsansvarigas lagstadgade skyldighet Personuppgifterna används inte för automatiskt beslutsfattande. Personuppgifterna är inte offentliga och de överläts inte till tredje man. Uppgifterna i registret handläggs inte utanför EU eller EES. Klienten har rätt att överklaga hos tillsynsmyndigheten, om klienten anser att behandlingen av personuppgifterna strider mot dataskyddsförordningen. Läs mer om den registrerades rättigheter <https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>.

Myndigheten kan delge dokumenten elektroniskt. Om kunden inte samtycker till elektronisk delgivning skickas dokumenten på papper med posten. Oavsett delgivningssätt kan klienten alltid se socialvårdens handlingar i Mitt Kanta.

Det föreskrivs i 18 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet att en handling som enligt lag ska sändas med post mot mottagningsbevis eller delges bevisligen på annat sätt, med partens samtycke får delges också som ett elektroniskt meddelande. Enligt 19 § i denna lag kan även andra handlingar än de som avses i 18 § delges som ett elektroniskt meddelande, med samtycke av den som saken gäller. Om du använder klientportalen Maisa och godkänner elektronisk delgivning av dokumenten, får du beslutet elektroniskt i Maisa.

Jag godkänner elektronisk delgivning      Ja      Nej

**8. Anmälan om kontonummer**

Detta ska alltid meddelas socialväsendet, när en kundrelation inleds eller när den sökandes bankkontot för utbetalning av socialväsendets utkomststöd eller dylik förmån ändras. Den som ansöker om en förmån ska personligen meddela detta och samtidigt legitimera sig. Du behöver inte fylla i denna punkt om socialväsendet redan känner till ditt kontonummer, och det är oförändrat.

Jag meddelar ett nytt kontonummer

Jag meddelar om ändrat kontonummer

**Sökande**

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| Den sökandes efter- och förnamn | Personnummer     |
| IBAN-kontonummer (finskt)       | BIC-kod (finskt) |

**Annan användare (t.ex. maka, sambo, intressebevakare)**

|   |                  |
|---|------------------|
| Den andra användarens efternamn och förnamn | Personnummer     |
| IBAN-kontonummer (finskt)                   | BIC-kod (finskt) |

**Försäkran, datum och underskrifter**

**Jag försäkrar att min familj inte har tillgång till andra bankkonton.**

Plats och tid

Den sökandes underskrift och namnförtydligande

**Kontroll av identitet**

Identitet kontrollerad

körkort    pass    ID    bildförsett FPA-kort    annat vad \_\_\_\_\_

Plats och tid

Underskrift och namnförtydligande för den som mottagit anmälan (tjänsteinnehavare)

Datum för lagring av kontonummer samt funktionärens namn