

Datum

Kundens kontaktinformation

Namn
Personbeteckning
Adress
Telefonnummer
E-postadress

Namn på make/maka eller sambo
Personbeteckning
Barn under 18 år
Namn på beslutet som nedsättning av avgift ansöks för
Motiveringar för nedsättning eller efterskänkning av avgift

Med underskrift bestyrker jag att de uppgifter som jag angett är korrekta och godkänner att de kontrolleras. Vid behov har myndigheten rätt att utreda klientens inkomstuppgifter med hjälp av tekniska dataförbindelser. Klientavgiftslagen 14 a § (30.12.2020/1201) Myndigheternas rätt att få upplysningar.

Datum och ort

Underskrift och namnförtydligande

Till ansökan ska bifogaskopior av den sökandes och makens/makans inkomster och utgifter som beaktas, såsom kontoutdrag under de senaste två månaderna.

Kontaktuppgifter till intressebevakare eller ombud

Retureringsadress:

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn/Beslut om klientavgifter och sakkunnigstöd
PB 6032, 00099 Helsingfors stad

Utredning om inkomster och utgifter

Inkomstslag	Inkomster €/månad Bifogade verifikat	Klient Netto €/månad	Make/maka Netto €/månad
Förvärvsinkomster/ löneinkomster			
Pensioner			
Arbetspension			
Folkpension			
Garantipension			
Familjepension			
Förhöjningsdel			
Annan pension			
Underhållsbidrag/underhållsstöd			
Underhållsavtal mellan makar			
Kapitalinkomster			
Hyra			
Ränta/annat			
FPA:s bidrag			
Bostadsbidrag			
Vårdbidrag			
Barnbidrag			
Grunddagpenning/ Arbetsmarknadsstöd			
Övriga			
Stöd för närståendevård			
Andra			

Utgifter som beaktas i kalkylen

Utgifter Bifogade fakturor/kvitton	Utgifter €/månad
Boende Hyra eller skötselvederlag	
El	
Vatten	
Räntor studielån/bolån	
Utmätning/skuldsanering	
Hemförsäkring	
Annan obligatorisk försäkring för bostadsfastighet	

Utgifter som beaktas i kalkylen	Utgifter €/månad
Underhållsbidrag	
Stödserviceavgifter för hemvård/avgifter för dagverksamhet	
Långvariga läkemedelsutgifter (beaktas upp till det årliga avgiftstaket)	
Övriga utgifter	

Nedsättning eller efterskänkning av klientavgift

Det är möjligt att nedsätta eller efterskänka en avgift för social- och hälsovården i sådana situationer i vilka klientavgiften försämrar förutsättningarna för klientens försörjning och förverkligandet av klientens försörjningsplikt (klientavgiftslagen 11 §).

Klientavgiften nedsätts i regel från inkomstrelaterade klientavgifter för socialvården, såsom från hemvård eller serviceboende med heldygnsomsorg. Helsingfors stad nedsätter inte jämnstora klientavgifter för hälsovården.

Nedsättningen av klientavgiften baserar sig på en inkomst- och utgiftskalkyl. När klientens betalningsförmåga utvärderas, beaktas eventuellt även makens/makans inkomster och utgifter.

För vilken klientavgift kan jag ansöka om nedsättning eller efterskänkning?

Nedsättning av klientavgift kan ansökas för inkomstrelaterade klientavgifter för socialvården som är

- regelbundna tjänster som ges i hemmet (hemvård, hemservice för barnfamiljer)
- långvariga boendetjänster (serviceboende med heldygnsomsorg, gemenskapsboende)
- långvarig anstaltsvård
- långvarig familjevård

Nedsättning av klientavgift kan ansökas även för jämnstora klientavgifter för socialvården:

- tillfälliga tjänster som ges i hemmet (hemvård, hemservice för barnfamiljer)
- stödtjänster (trygghetsservice, städning, tvättservice, måltidstjänst och butiksservice)
- kortvariga boendetjänster (gemenskapsboende, tillfälligt boende)
- Om det är fråga om nedsättning av klientavgifter för kortvariga vårdperioder för seniorer och klientavgifter för dagverksamhet, kontakta din egenarbetare.

Nedsättning av klientavgift kan inte ansökas för jämnstora klientavgifter för hälsovården. Sådana är till exempel:

- poliklinikavgifter
- avgifter för munhälsovård
- avgifter för seriebehandlingar, såsom fysioterapi
- tillfällig hemsjukvård, tillfällig hemsjukhusvård.

Hur kan jag ansöka om nedsättning eller efterskänkning av klientavgift?

Du kan ansöka om nedsättning av klientavgifter på tre sätt:

1. Fyll i en elektronisk blankett som finns på Helsingfors stads webbplats:
[Hel.fi / Social- och hälsovårdstjänster / Kundens uppgifter och rättigheter / Avgifter / Nedsättning eller efterskänkning av klientavgift](#)
2. Fyll i den bifogade ansökningsblanketten och skicka den jämte bilagor till enheten Beslut om klientavgifter och sakkunnigstöd.
3. Uppräta en fritt formulerad ansökan och skicka den jämte inkomst- och utgiftsverifikat till enheten Beslut om klientavgifter och sakkunnigstöd.

Kontaktuppgifter

Social-, hälsovårds- och räddningssektorn/Beslut om klientavgifter och sakkunnigstöd

PB 6032, 00099 Helsingfors stad

Servicenummer: 09 310 44610, vardagar kl. 9–11

Av den fritt formulerade ansökan ska framgå följande uppgifter:

- Vilken avgift gäller nedsättningen?
- För vilken tidsperiod eller från och med vilket datum ansöker man om nedsättning eller efterskänkning?
- Motiveringar för hur klientavgiften äventyrar personens försörjning.
- Ansökan ska undertecknas.

Nedsättning eller efterskänkning av avgift kan ansökas högst för 12 månader.

Till ansökan om nedsättning av klientavgift behöver bifogas kopior av både klientens och makens/ makans/ sambons inkomster och utgifter som beaktas, såsom kontoutdrag från de senaste två månaderna.

Utgifter som beaktas

- hyra/skötselvederlag. Betalningsspecifikation av hyra/vederlag ska bifogas.
- skäligen boendeutgifter, bl.a. el och vatten, gas
- hemförsäkring, det vill säga försäkring för lösöre (sk. bashemförsäkring) för den bostad där personen själv bor
- annan obligatorisk försäkring för bostadsfastigheten för den fastighet där personen själv bor
- räntor på bolån för den bostad där personen själv bor
- räntor på studielån
- underhållsbidrag
- räntor som anknyter till bilköp om det har beviljats stöd för bilköpet utifrån lagen om service och stöd på grund av handikapp
- tilläggsskatt på pensionsinkomst (för månaden i fråga)
- hemvårdens stödserviceavgifter och dagverksamhetsavgift som gäller klientens klientrelation inom hemvården (transportkostnader för måltidstjänst och butiksservice, tvättservice och trygghetstelefon)
- privat trygghetstelefonavgift (månadshyra o.d.) som inte gäller klientens klientrelation inom hemvården
- långvariga receptläkemedel som ersätts utifrån sjukersättningen (ordinerats för 3 månader eller längre). Klienten ska bifoga apotekets köplista över långvariga läkemedel. Läkemedelskostnaderna beaktas högst till det årliga takbeloppet. Inom långvarigt serviceboende med heldygnsomsorg har de läkemedel som ersätts utgående från sjukförsäkringen redan beaktats i beslutet om klientavgifter.
- utmätning. Klienten ska bifoga utsökningsverkets beslut om utmätning, sammandrag av gäldenärens utmätningssärenden som det inte tidigare har lämnats in.
- skuldsanering. Klienten ska bifoga en kopia av tingsrättens beslut och/eller betalningsprogram om betalningsbeloppet inte framgår av tingsrättens beslut.

Att beakta förmögenhet

- Klientavgifter nedsätts och efterskänks inte om klienten har egen eller gemensam förmögenhet med maken/makan på över 8 000 euro som besparingar på konton och/eller som förmögenhet som snabbt kan realiseras. Förmögenhet som snabbt kan realiseras, det vill säga omvandlas till pengar, är till exempel telefonaktier, fondandelar, sparförsäkringar, värdepapper och kontovaluta.
- Som förmögenhet beaktas inte till exempel bostad som den sökande själv använder, semesterbostad eller andra fastigheter som inte i regel kan realiseras enligt en snabb tidsplan.

Beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgift fattas i huvudsak från och med ingången av ansökningsmånaden.

Utgångspunkten för beräkningsgrunden för den sökandens betalningsförmåga är att utgifterna avräknas från inkomsterna.

I servicesedelns självriskandel kan inte beviljas nedsättning eftersom regleringen av skäliga klientavgifter inte gäller servicesedlar.

Var hittar jag mer information?

Helsingfors stads Beslut om klientavgifter och sakkunnigstöd behandlar ansökningar om nedsättning eller efterskänkning av klientavgift. Mer information får du på 09 310 44610 eller på nätet:

[Hel.fi / Social- och hälsovårdstjänster / Kundens uppgifter och rättigheter / Avgifter.](#)