

Tyhjä lomake

Päivämäärä

**Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi täyttää**

Toimintayksikkö

Työpiste

Omaishoidon tuen sosiaaliohjaaja/asiakasohjaaja

Sopimuksen voimassaoloaika

**Sijaisomaishoitaja täyttää**

Sijaisomaishoitajan sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Osoite

Puhelin koti / työ

**Verokortti**

Sijaisomaishoitaja on toimittanut

Kyllä      Ei

Jos sijaisomaishoitaja ei ole toimittanut, on ennakonpidätys 60 %

Omaishoitajan sukunimi ja etunimet

Hoidettavan sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Sijaistamispäivämäärät

**Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi täyttää**

Yksiköt (käytetyt vapaapäivät)

Yhteensä

**Allekirjoitukset**

Paikka ja päivämäärä

Sijaisomaishoitajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Paikka ja päivämäärä

Omaishoitajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Paikka ja päivämäärä

Omaishoidon tuen toimistosihteeri / asiakasohjaajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Omaishoitaja varmistaa allekirjoituksellaan, että hän on saanut pidettyä vapaavuorokautensa ilmoitettujen aikojen mukaisesti.

**Työselosteiden toimittaminen**

## Alle 65-vuotiaiden osalta

Sijaisomaishoitajan tulee toimittaa työselosteet omaishoidon tuen myöntäneen yksikön toimistosihteereille viimeistään kolmen kuukauden kuluttua työselosteeseen kirjatusta ensimmäisestä sijaistuksesta. Mikäli työselosteet toimitetaan myöhemmin, Helsingin kaupunki ei ole velvollinen maksamaan palkkiota.

Kallion virastotalo  
Omaishoidon toimistosihteeri  
Toinen linja 4 A, 4 krs.  
00530 Helsinki

## Yli 65-vuotiaiden osalta

Sijaisomaishoitajan tulee toimittaa työselosteet omaishoidon tuen myöntäneen yksikön työntekijälle viimeistään kolmen kuukauden kuluttua työselosteeseen kirjatusta ensimmäisestä sijaistuksesta. Mikäli työselosteet toimitetaan myöhemmin, Helsingin kaupunki ei ole velvollinen maksamaan palkkiota.

**Sijaisomaishoitajan tilítietojen muutosten ilmoittaminen**

Sijaisomaishoitajan tulee ilmoittaa erillisellä ilmoituslomakkeella (303-300) silloin, kun hänellä muuttuu se tili, johon sijaisomaishoidon palkkio maksetaan. Lomake tulee toimittaa suojattuna sähköpostina TAI jättää henkilökohtaisesti omaishoidon tuen myöntäneeseen yksikköön ja samalla sijaisomaishoitajan on todistettava henkilöllisyytensä.