

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyspalveluiden omavalvontasuunnitelma Toivolanmäen perheryhmäkoti

13.9.2024

Helsinki

Sisällys

1	Palveluntuottaja	5
1.1.	Palvelun kuvaus	5
1.2.	Yksikön tiedot	6
2	Toimintaperiaatteet ja arvot	7
3	Riskien hallinta	8
3.1	Työturvallisuus: vaarojen arviointi	8
3.2	Varautuminen ja valmius	9
3.3	Tietosuoja, tietoturva ja tietosuoja-asetusten mukaisen osoitusvelvollisuuden toteuttaminen	9
4	Asiakas- ja potilasturvallisuus	10
4.1	Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohdista	10
4.1.1	<i>Epäkohtien ja vaaratapahtumien tunnistaminen ja niistä ilmoittaminen</i>	10
4.1.2	<i>Epäkohtien ja vaaratapahtumien käsittely ja raportointi</i>	11
4.2	Vakavien vaaratapahtumien selvittely	11
4.3	Asiakkaiden ja potilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen	11
4.3.1	<i>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen</i>	11
4.3.2	<i>Ravitsemus</i>	12
4.3.3	<i>Tartuntatauti- ja infektioiden ennaltaehkäisy sekä hygieniakäytännöt</i>	13
4.4	Lääkehoito	13
4.4.1	<i>Lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoidon toteuttaminen</i>	13
4.4.2	<i>Rajattu lääkevarasto</i>	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
4.5	Laite ja tarviketurvallisuus	13
5	Asiakkaan asema, oikeudet ja oikeusturva	14
5.1	Palveluihin hakeutuminen ja palveluiden saatavuuden määräajat	14
5.2	Asiakkaan ja potilaan hoidon suunnittelu	14
5.3	Asiakkaan ja potilaan itsemääräämisoikeus	14
5.4	Asiakkaiden, potilaiden ja läheisten osallisuus	15
5.5	Palautekanavat ja tiedon hyödyntäminen	15
5.6	Sosiaali- ja potilasasiavastaava	15
5.7	Muistutukset ja kantelut	16
6	Henkilöstö	16
6.1	Ammatinharjoittamisen edellytykset ja valvonta	16
6.2	Määrä, rakenne ja riittävyys	17
6.3	Perehtyminen ja osaamisen varmistaminen	17
6.4	Työhyvinvointi ja turvallisuus	18
6.5	Tartuntataudeilta suojaaminen	19
7	Toimintaympäristö ja tukipalvelut	19
7.1	Toimintaympäristö	19
7.2	Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
7.2.1	<i>Toiminnan terveydensuojelulain mukaiset riskitekijät</i>	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
7.2.2	<i>Terveydensuojelulain mukaisten riskitekijöiden ennaltaehkäisy</i>	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
7.3	Ympäristötyö	21
7.4	Tiloihin liittyvät teknologiset ratkaisut	21
7.5	Tukipalvelut ja alihankinta	21
7.5.1	Kuljetukset	21
7.5.2	Ateriapalvelut	21
8	Omavalvonnan seuranta	22
8.1	Raportointi	22

8.2 Arkistointi ja viestintä	22
8.3 Suunnitelman hyväksyntä.....	22

YKSIKÖN OMAVALVONTASUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ

YKSIKÖN NIMI	Toivolanmäen perheryhmäkoti
YKSIKÖSSÄ TUOTETUN TAI TUOTETTUJEN PALVELUJEN SEKÄ ASIAKASKUNNAN /KOHDERYHMÄN LYHYT KUVAUS	<p>Perheryhmäkodin tehtävänä on alaikäisten, ilman huoltajaa Suomeen saapuneiden lasten iänmukaisen hoidon ja kasvatuksen tarjoaminen. Perheryhmäkodin tarkoituksena on toimia kodinomaisena yksikkönä pidempiaikaiseen asumiseen oleskeluluvan saaneille lapsille ja nuorille sekä ohjata ja tukea heitä kotoutumaan suomalaiseen yhteiskuntaan.</p> <p>Toivolanmäellä on perheryhmäkotitoiminnan lisäksi annettu sosiaalisen kuntoutuksen palveluja kokeiluna 2019 alkaen jälkihuollossa oleville nuorille ja perheenyhdistämisen kautta tulleille perheille sekä muille tuen tarpeessa oleville perheille.</p>
OMAVALVONNAN TOTEUTTAMINEN JA SEURANTA	
YKSIKÖN VASTUUHENKILÖ JA HENKILÖSTÖ-RAKENNE	<p>Johtaja Kari Koivisto Toimistos sihteeri</p> <p>Osasto Kalliola: Vastaava ohjaaja, 10 ohjaajaa, 1 hoitaja Osasto Kuusela: Vastaava ohjaaja 9 ohjaajaa, 2 hoitajaa Osasto Lehtola: Vastaava ohjaaja 8 ohjaajaa, 1 hoitaja</p>

SAMMANFATTNING AV ENHETENS PLAN FÖR EGENKONTROLL

ENHETENS NAMN	
KORT BESKRIVNING OM ENHETENS SERVICE OCH KLIENTER / MÅLGRUPP	
EGENKONTROL L OCH UPPFÖLJNING	
ENHETENS ANSVARSPERS ON OCH PERSONAL- STRUKTUR	

1 Palveluntuottaja

1.1. Palvelun kuvaus

Toivolannmäen perheryhmäkoti on Helsingin kaupungin ylläpitämä yksikkö, jonka toiminta ja ylläpito perustuvat Uudenmaan ELY -keskuksen ja Helsingin kaupungin väliseen sopimukseen. ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämisen ja hallintokeskus korvaa Helsingin kaupungille perheryhmäkodin ylläpidosta aiheutuvat todelliset kustannukset täysimääräisenä sopimuksen voimassaoloaikana. Sopimuksen solmiminen ja kustannusten korvaaminen perustuvat kotoutumisen edistämisestä annettuun lakiin (1386/2010, 28§ ja 45–49 §). Perheryhmäkodissa majoitetaan alaikäisiä, ilman huoltajaa maahan tulleita oleskeluluvan saaneita lapsia.

Perheryhmäkodin tehtävänä on alaikäisten, ilman huoltajaa Suomeen saapuneiden lasten iänmukaisen hoidon ja kasvatuksen tarjoaminen. Perheryhmäkodin tarkoituksena on toimia kodinomaisena yksikkönä pidempiaikaiseen asumiseen oleskeluluvan saaneille lapsille ja nuorille sekä ohjata ja tukea heitä kotoutumaan suomalaiseen yhteiskuntaan.

Perheryhmäkodissa on kolme osastoa kahdessa rakennuksessa. Perheryhmäkodin rakenteet osastokokoukset, esimieskokoukset, päivittäiset raportit ja nuorten kokoukset toimivat hyvin. Omaohjaaja työskentely nuorten kanssa toteutetaan parityöskentelynä ja Maahan muuttaneiden erityispalveluiden hyvinvoinnin tuen psykologi toimii ohjaajien tukena

Yhteistyötä nuorten asioiden selvittämiseksi tehdään sosiaalityön, lastensuojelun, oppilaitosten, terveysaseman ja edustajien kanssa säännöllisesti. Toimintatapoja pyritään kehittämään yhdessä kumppaneiden kanssa

Perheryhmäkodin henkilökunta on osallistunut maahanmuuttoa käsitteleviin koulutuksiin. Valtaosalla henkilökunnasta on lääkehoitolupa. Osastojen työryhmille ja esihenkilöille on järjestetty ryhmätyönohjausta vuodenaikana.

Nuoret asuvat perheryhmäkodissa suhteellisen lyhyen ajan. Aikuistumisen tuen kysymykset ovat esillä lähes heti nuoren muutettua perheryhmäkotiin. Maahan muuttaneiden erityispalveluiden tiimi toimii Toivolannmäen perheryhmäkodin tiloissa. Yhteistyötä tiimin kanssa on tehty kaikkien omaan asuntoon muuttaneiden nuorten kohdalla. Tiimin sosiaalityöntekijä vastaa perheryhmäkodin asiakkaiden sosiaalityöstä.

Perheryhmäkodin paikkaluku on 30. Toivolannmäellä on perheryhmäkotitoiminnan lisäksi annettu sosiaalisen kuntoutuksen palveluja kokeiluna 2019 alkaen aikuistumisen tuen piirissä oleville nuorille ja perheenyhdistämisen kautta tulleille perheille sekä muille tuen tarpeessa oleville perheille. Kokeilusta on päätetty yhdessä ELY-keskuksen kanssa. Kokeilun on hyväksynyt myös Helsingin kaupungin hallitus. Päätös sosiaalisen kuntoutuksen toiminnoista on tehty vuodeksi kerrallaan. Sosiaalista kuntoutusta on toteutettu vuonna 2023 ja sitä toteutetaan edelleen 2024. Sosiaalisen kuntoutuksen tehtäviä tehdään osasto Lehtolassa.

Osasto Lehtolassa on perheryhmäkoti paikkoja kuusi. Lehtolan henkilöstö määrä on kymmenen, joten kokeiluun käytettävä henkilömäärä on laskennallisesti kolme.

Tuettu asuminen sisältää perheryhmäkodissa tapahtuvan tuetun asumisen lisäksi myös kotiin annettavan tuen. Sosiaalista kuntoutusta annetaan erityistä tukea tarvitseville perheille. Näitä voivat olla esimerkiksi perheenyhdistämisperheet, yksinhuoltajat, turvakodista arkielämään palaavat perheet sekä perheet, jossa lapsilla on erityistarpeita.

Perheille annettavaa sosiaalista kuntoutusta on toteutettu myös kotiin annettavana tukena. Kotiin annettavaa tukea työskentelymuotona on käytetty sekä nuorten että perheiden kohdalla. Henkilökunta on kokenut työskentelytavan mielekkäänä ja hyvin sopivana osalle asiakkaista.

Hoitohenkilökuntaa perheryhmäkodin osastoilla on 34. Perheryhmäkodin osuus henkilöstöstä oli 31 ja sosiaalisen kuntoutuksen 3. Perheryhmäkodin osastojen Kalliola ja Kuuselan työryhmissä on hoitohenkilökuntaa molemmissa 12 ja he työskentelevät perheryhmäkodin osastoilla asuvien nuorten kanssa. Osasto Lehtolassa työryhmässä on hoitohenkilökuntaa 10. Laskennallisesti perheryhmäkodin tehtäviin on seitsemän henkilöä ja sosiaalisen kuntoutuksen tehtäviin kolme. Kaikki Lehtolan työryhmän jäsenet osallistuvat sekä perheryhmäkodin että sosiaalisen kuntoutuksen tehtäviin.

1.2. Yksikön tiedot

Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala

Sosiaali- ja terveystalot

Perhe- ja sosiaalipalvelut/ Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö/ Etelän aikuissosiaalityö

Toivoalanmäen perheryhmäkoti

Mikkolankuja 6, 00680 Helsinki

Kari Koivisto

johtaja

0405746253

kari.koivisto@hel.fi

2 Toimintaperiaatteet ja arvot

Asukkaat ovat alaikäisiä, ilman huoltajaa Suomeen saapuneita oleskeluluvan saaneita lapsia ja nuoria. Lapset ja nuoret siirtyvät asumaan perheryhmäkotiin turvapaikanhakijoiden vastaanoton alaikäisyksiköistä Uudenmaan ELY-keskuksen kuntaan osoituksen jälkeen. Asiakkaat ovat 12–17-vuotiaita. Alaikäraja ei ole määritelty. Enemmistö asiakkaista on 16–17 vuoden ikäisiä.

Perheryhmäkodin nuoret opiskelevat pääsääntöisesti perusopetukseen valmistavassa opetuksessa tai lukioon tai ammatilliseen koulutukseen valmentavassa opetuksessa. Oppilaitosten kanssa tehdään tiiviisti yhteistyötä. Nuorten koulunkäyntiä tuetaan erityisesti tarjoamalla apua kotitehtävien tekemiseen.

Perheryhmäkodin ohjaajat tekevät yhteistyötä edustajien kanssa. Edustajat tapaavat usein edustettaviaan perheryhmäkodissa. Omaohjaajat tekevät ohjattavastaan kuukausittain arvioinnin, joka annetaan edustajalle tiedoksi.

Nuorelle tärkeimmät aikuiset edustajan ohella ovat hänelle nimetyt omaohjaajat, jotka yhdessä nuoren edustajan kanssa parhaiten tuntevat hänen tilanteensa ja tarpeet. Omaohjaajat suunnittelevat ja toteuttavat nuoren kanssa arjessa tehtävää työtä huomioiden hänen erityistarpeensa, huolehtivat hyvinvoinnista, pitävät yhteyttä edustajaan ja informoivat muuta työryhmää nuoren tilanteesta saadakseen riittävän tuen nuoren kasvatukselle yksikössä. Omaohjaajat myös osallistuvat hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimiseen. Omaohjaajat huolehtivat lisäksi, että nuoren asioista tehdään tarvittavat kirjaukset Apotti asiakastietojärjestelmään sekä pitävät tarvittaessa yhteyttä edustajaan, sosiaalityöntekijään ja opettajaan. Omaohjaajat ovat käytännössä usein tärkeimpiä aikuisia nuoren arjessa ja tarjoavat siten aikuisen ihmisen mallin ja tuen nuoren iän mukaiselle kasvulle ja kehitykselle. Merkittävä osa perheryhmäkodin henkilökunnasta on käynyt Toivolon lastenkodin järjestämän omaohjaaja – koulutuksen.

Lasten ja nuorten kohdalla harrastus- ja vapaa-ajan aktiviteetit ovat erityisen tärkeitä. Ohjaajilla on päävastuu vapaa-ajantoiminnan järjestämisestä ja organisoinnista. Nuoria tuetaan yhteisöllisyyteen erilaisten ryhmätoimintojen avulla. Heidän toivomuksiansa kuunnellen voidaan järjestää käyntejä esimerkiksi uimahalleihin, kirjastoihin ja muihin vapaa-ajan harrastusmahdollisuuksiin. Nuorille pyritään myös löytämään omia taipumuksia ja toiveita vastaavia harrastuksia urheiluseuroista tai muista heitä kiinnostavista vaihtoehdoista. Nuoria tuetaan myös löytämään ja nauttimaan muista paikkakunnan tarjoamista vapaa-ajan palveluista. Osastot järjestävät useita vapaa-ajan tapahtumia nuorille. Koulujen loma-aikoina ja viikonloppuisin osastot järjestävät leirejä ja retkiä. Yhteistyötä Pakinkylän Lions-Clubin kanssa jatketaan erilaisten liikunnallisten ja toiminnallisten tapahtumien merkeissä.

Useat nuorista asuvat perheryhmäkodissa vain lyhyen ajan noin vuoden. Tämä tarkoittaa sitä, että työskentely nuoren itsenäistymistä ja omaan asuntoon muuttoa varten on aloitettava heti,

kun nuori perheryhmäkotiin muuttaa. Merkittävä osa tästä työstä tapahtuu osastoilla arkisia itsenäiseen asumiseen liittyviä asioita opetellen ja nuoria opastaen monenlaisessa asiointissa kuten pankkiasioissa ja Kelan kanssa asiointissa. Perheryhmäkodin nuoret siirtyvät 18 vuotta täytettyään maahan muuttaneiden erityispalveluiden tiimin asiakkaiksi, mistä he saavat aikuistumisen tukeen liittyvät palvelut. Tiimin psykologi tapaa nuoret heidän vielä asuessa perheryhmäkodissa. Tiimi työskentelee perheryhmäkodin tiloissa, joten tiedot nuorten erityistarpeista itsenäistymiseen liittyen saadaan hyvin välitettyä tiimin työntekijöille. Itsenäistymisvaiheen työskentelyä kehitetään yhteistyössä tiimin kanssa. Perheryhmäkodissa tehdään yhteistyötä myös hyvinvoinnin tuen toimintaterapeutin kanssa.

Turvallinen arki perheryhmäkodissa, koulunkäynti ja suomen kielen oppiminen ovat keskeisiä asioita nuorten kotoutumisessa ja syrjäytymisen ehkäisemisessä. Aikaisemmat kokemukset ovat useasti aiheuttaneet lapsille traumoja, joista puhuminen on vaikeaa. Hoitohenkilökunnan tehtävänä on näitä traumoja havaitessaan yrittää toimia siten, että lapsen olo helpottuisi ja hän saisi mahdollisuuden turvallisesti käsitellä traumaansa. Joskus käsittelyssä tarvitaan ulkopuolista asiantuntijaa tai auttamistahoa, joiden luokse lasta pyritään tuolloin ohjaamaan. Tärkeä arvioija hoidon tarpeesta on Maahan muuttaneiden erityispalveluiden tiimin psykologi.

Maahan muuttaneiden erityispalveluiden sosiaalityöntekijä vastaa Toivolanmäen perheryhmäkodin asiakkaan kotoutumisen tukemisen koordinoinnista ja kotoutumissuunnitelman laatimisesta yhteistyössä lapsen, hänen edustajansa, perheryhmäkodin omaohjaajan ja muun verkoston kanssa. Kotoutumissuunnitelmaan kirjataan tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavien muiden palvelujen lisäksi myös sosiaalityöntekijän ja lapsen henkilökohtaisten tapaamisten järjestämistä koskeva suunnitelma. Tapaamisten tulee toteutua riittävän usein luottamuksellisen suhteen muodostumisen mahdollistamiseksi. Sosiaalityöntekijän erityisosaamista tarvitaan kotoutumisen edistämisen palvelujen yhteensovittamisen, toimeentuloturva-asioiden ja turvapaikka- ja perheenyhdistämislausuntojen lisäksi lastensuojelu- ja mielenterveysasioissa.

3 Riskien hallinta

3.1 Työturvallisuus: vaarojen arviointi

Vaarojen arviointi tehdään vuosittain. Työsuojelupakin kartoituskysely tehdään työryhmittäin. Siinä pyritään tunnistamaan työpaikan vaara- ja kuormitustekijöitä. Perheryhmäkodin johtaja tekee yhteenvedon kartoituksesta yhdessä yhteistoimintavastaavan kanssa. Kartoituksen perusteella suunnitellaan toimenpiteet, joilla pyritään minimoimaan havaittuja riskejä. Kartoituksen tulokset ja suunnitelmat käydään läpi kokouksissa ja ne ovat nähtävissä työsuojelupakissa.

3.2 Varautuminen ja valmius

Perheryhmäkotiin on laadittu turvallisuus- ja pelastussuunnitelma 19.3.2024. Suunnitelma on toimitettu Helsingin kaupungin pelastuslaitokselle. Henkilökunnan tehtävänä on tutustua suunnitelmaan. Perheryhmäkodissa on 2022 uusittu palovarointijärjestelmä. Perheryhmäkodin osastoilta on poistumistiet kolmeen suuntaan. Poistumisreitillä mahdollisesti olevat lukitut ovet avautuvat hälytystilanteessa automaattisesti. Automaattijärjestelmien testauksesta ja huollosta vastaa Palmia. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sisältää ohjeistuksia henkilökunnalle erilaisiin vara- ja uhkatilanteisiin.

3.3 Tietosuoja, tietoturva ja tietosuoja-asetusten mukaisen osoitusvelvollisuuden toteuttaminen

Asiakastiedot kirjataan Apotti-asiakastietojärjestelmään. Henkilökunta on saanut koulutuksen Apotin käyttöön. Henkilökunta on suorittanut tietoturvaan liittyen Digi ABC -koulutuksen. Henkilötietoja sisältävät sähköpostit lähetetään suojattuina. Apotti- tukiportaalista löytyy ohjeita Apotin käyttöön. Tukiportaali sisältää Demopankin ja muuta esittelymateriaalia Apotin käytöstä. Tukiportaalin kautta voi ilmoittautua Apottikoulutuksiin ja pääsee Apotin koulutusympäristöön. Lisäksi Sotepen intrasta löytyy Apotti-opas, joka sisältää käyttöohjeet ja Apotin kehittämiseen liittyvät materiaalit.

Lyhytaikaiset sijaiset, joilla ei ole Apotin käyttöoikeutta tekevät päivittäismerkinnot vuoronsa aikana paperille, jos vuorossa ei ole työntekijää, jolla on Apotin käyttöoikeus. Apotin käyttöoikeuden omaava työntekijä kirjaa sijaisen merkinnät Apottiin seuraavassa työvuorossa. Sijaisen tekemät muistiinpanot tuhoataan

<https://helsinginkaupunki.sharepoint.com/sites/Ohjesovellus/Tietosuoja/Forms/Ohjelista.aspx?id=%2Fsites%2FOhjesovellus%2FTietosuoja%2FKaupunki%2FTietosuojak%C3%A4sikirja%2Epdf&parent=%2Fsites%2FOhjesovellus%2FTietosuoja%2FKaupunki>

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan tietosuojavastuuhenkilöiden yhteissähköposti
sote.tietosuoja@hel.fi

Helsingin kaupungin tietosuojavastaavan yhteystiedot:
Tietosuojavastaava
Kaupunginkanslia
Hallinto-osasto
PL 1
00099 Helsingin kaupunki
tietosuoja(a)hel.fi

4 Asiakas- ja potilasturvallisuus

4.1 Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus sosiaali- ja terveydenhuollon epäkohdista

Asiakasturvallisuuteen liittyen järjestetään ja toteutetaan palvelut siten, että asiakkaan fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus eivät vaarannu ja hänen lakisääteiset oikeutensa toteutuvat. Lisäksi huolehditaan tilojen, laitteiden ja tietojärjestelmien, tarvikkeiden ja lääkkeiden asianmukaisesta ja turvallisesta käytöstä sekä toimivasta tiedonkulusta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain 29§:n mukaan henkilöstöön kuuluvan tulee ilmoittaa palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle, jos hän saa tehtävissään tietoonsa lainvastaisuuden, epäkohdan, ilmeisen epäkohdan tai muun uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- ja terveydenhuollossa.

4.1.1 Epäkohtien ja vaaratapahtumien tunnistaminen ja niistä ilmoittaminen

SPro-järjestelmä on käytössä kaikissa Helsingin sosiaalipalveluissa SPro on sosiaalihuollon epäkohtien ilmoitusmenettelyyn kehitetty sovellus, joka mahdollistaa epäkohtien ja niiden uhkien ilmoittamisen, käsittelyn ja raportoinnin organisaation eri tasoilla. SPro-järjestelmä on yhteisen kehittämisen väline, jonka avulla tietoa epäkohdista voidaan hyödyntää toiminnan kehittämisessä laadukkaiden palvelujen turvaamiseksi ja asiakkaiden oikeuksien toteuttamiseksi. SPro-linkki on myös suoraan asiakas- ja potilastietojärjestelmä Apotin koontinäytöillä

Terveydenhuollollisiin toimenpiteisiin ja potilasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat raportoidaan HaiPro-järjestelmään.

Työntekijöihin kohdistuvat turvallisuuspoikkeamat raportoidaan työsuojelupakkiin. Kiinteistöihin liittyvät korjaustarpeet ilmoitetaan huoltoyhtiölle ja isännöitsijälle BEM-huoltokirjan kautta, johon kaikilla työntekijöillä on käyttöoikeus.

Asiakasturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset käsitellään ja korjaavista toimenpiteistä sovitaan osallisten kanssa, esihenkilökokouksissa ja työryhmäkokouksissa.

4.1.2 Epäkohtien ja vaaratapahtumien käsittely ja raportointi

Asiakasturvallisuuteen liittyvät ilmoitukset käsitellään ja korjaavista toimenpiteistä sovitaan osallisten kanssa, esihenkilökokouksissa ja työryhmäkokouksissa.

4.2 Vakavien vaaratapahtumien selvittely

HaiProssa ja SProssa on erillinen lisäosa, jota käytetään vakavien vaaratapahtumien ja epäkohtien selvittelyssä.

Päätöksen vakavan vaaratapahtuman selvityksen aloittamisesta tekee yksikön päällikkö tai alayksikön esimies. Hän voivat myös päättää, että vakavaksi vaaratapahtumaksi/ epäkohdaksi luokiteltu ilmoitus palautetaan tavalliseen HaiPro- tai SPro -ilmoituskäsittelyyn.

Selvittelyyn otetaan esimerkiksi sellaisia vakavia vaaratapahtumia/ epäkohtia, joissa on havaittu poikkeamia useassa vaiheessa tai tapahtumaan on osallistunut useita toimijoita. Selvittelyyn ei oteta sellaisia yksittäiselle asiakkaalle vakavia tapahtumia, joissa ei ole kehitettävää tapahtumaketjussa tai toimijoiden yhteistyössä.

Asiakkaan kanssa käydään tapahtunut läpi ja kerrotaan mahdollisuudesta tehdä muistutus tai kantelu ja tarvittaessa neuvotaan olemaan yhteydessä sosiaali- ja potilasasiavastaavaan. Henkilökunnan kanssa käydään tapahtunut läpi ja järjestetään tarvittaessa työterveyden ja työsuojelun tuki.

4.3 Asiakkaiden ja potilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen

4.3.1 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Perheryhmäkodissa asiakkaiden terveydentilaa seurataan jatkuvasti. Henkilökunta havainnoi asiakkaiden vointia työvuorojensa aikana ja käy heidän kanssaan keskustelua aiheesta. Yhteistyötä tehdään muiden asiakasta hoitavien tahojen kanssa, kuten tarvittavien erikoissairaanhoidon yksiköiden. Asiakkaita rohkaistaan ja opastetaan huolehtimaan hyvinvoinnistaan. Asiakkaan muuttaessa perheryhmäkotiin tämän tausta- ja terveystietoihin perehdytään huolellisesti. Asiakkaan lähettävällä ryhmäkodin henkilökunnalla on usein paljon tietoa asiakkaan terveydentilasta ja tämän tavoista suhtautua hyvinvointiinsa. Asiakasta kannustetaan vastuuta hyvinvoinnistaan huolehtimiseen.

Toimintakyky tarkoittaa ihmisen fyysisiä, psyykkisiä ja sosiaalisia edellytyksiä selviytyä hänelle itselleen merkityksellisistä ja välttämättömistä jokapäiväisen elämän toiminnoista siinä ympäristössä, jossa hän elää. Toimintakyvyllä on monta ulottuvuutta: fyysinen, psyykinen,

kognitiivinen ja sosiaalinen toimintakyky. Toiminnan laadun kannalta on keskeistä määritellä yksikössä käytössä olevat keinot ja mittarit asiakkaan toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Asiakkaan terveydentilaa, toimintakykyä ja hyvinvointia seurataan säännöllisesti. Asiakkaan omaohjaaja arvioi lapsen hyvinvointia lapsen ja muiden hoitoon osallistuvien työntekijöiden kanssa.

psykkisiä ja sosiaalisia edellytyksiä selviytyä hänelle itselleen merkityksellisistä ja välttämättömistä jokapäiväisen elämän toiminnoista siinä ympäristössä, jossa hän elää. Toimintakyvyllä on monta ulottuvuutta: fyysinen, psyykkinen, kognitiivinen ja sosiaalinen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) tavoitteina Helsingissä on edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta arjen ympäristöissä. HYTE-työllä edistetään oikeudenmukaisuutta, yhdenvertaisuutta ja asukkaiden mahdollisuuksia osallisuuteen, ehkäistään hyvinvointi- ja terveyseroja, syrjäytymistä ja yksinäisyyttä samoin kuin edistetään tietoon perustuvien ehkäisevien toimintatapojen ja mallien käyttöä ja tuetaan sosiaalisesti, ekologisesti sekä taloudellisesti kestävästä kaupungin kehitystä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistealueet 2022–2025 ovat:

- mielen hyvinvointia
- mahdollisuuksia harrastamiseen ja vapaa-ajan toimintaan
- arjen liikkumista
- terveellisiä elintapoja
- hyvien väestösuhteiden syntyä
- turvallisen ja kauniin kaupungin kehittämistä.

4.3.2 Ravitsemus

Asiakkaita ohjataan ja kannustetaan terveellisiin ruokailutottumuksiin. Ruokalistassa on pyritty huomioitu asiakkaiden etniset taustat. Asiakkaiden totuttaminen suomalaisiin ruokiin nähdään myös tärkeänä. Asiakkaille järjestetään ravitsemuksen teemaryhmiä ravitsemusterapeutin toimesta. Palvelukeskuksen kanssa seurataan ja kehitetään ruokapalvelua säännöllisesti. Palautetta annetaan suoraan keittiölle. Seurantakokouksia pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa

4.3.3 Tartuntatautien ja infektioiden ennaltaehkäisy sekä hygieniakäytännöt

Perheryhmäkodissa noudatetaan valtakunnallisia hygieniakäytäntöihin liittyviä säädöksiä, suosituksia ja ohjeita. Henkilökunnan tulee noudattaa hygieniaohteita ja ajankohtaisia ohjeistuksia, jotka löytyvät toimialan sisäisiltä verkkosivuilta. Konsultaatioapua saa hygieniahoitajilta, epidemiologisesta toiminnasta sekä Helsingin sairaalan konsultoivilta infektio lääkäreiltä.

Käsien pesuun ja käsihuuhteen käyttöön on mahdollisuus kaikissa yksiköissä sekä työntekijöille että asiakkaille ja heidän omaisilleen sekä muille vierailijoille.

Laitoshuolto huolehtii tilojen siivouksesta. Laitoshuoltajille on laitoshygieniaopas, jossa määritellään tilojen siivouksen välineet ja menetelmät huomioiden vaaditut hygienia- ja puhtaustasot.

Asiakkaat huolehtivat oman huoneensa siivouksesta. Asiakkaille järjestetään siivousvälineet ja aineet ja heitä opastetaan siivouksessa tarpeen mukaan. Asiakasvaihdon yhteydessä laitoshuoltajat siivoavat asiakashuoneen.

4.4 Lääkehoito

4.4.1 Lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoidon toteuttaminen

Perheryhmäkodilla on erillinen lääkehoitosuunnitelma

4.5 Laite ja tarviketurvallisuus

Perheryhmäkodin lääkintälaitteet ovat: Kaksi lääkejääkaappia, kaksi verenpainemittaria ja alkometri

Työyksikön nimetty vastuhenkilö: Johtaja Kari Koivisto

Lisätiedot sote.laitetiimi@hel.fi

5 Asiakkaan asema, oikeudet ja oikeusturva

5.1 Palveluihin hakeutuminen ja palveluiden saatavuuden määräajat

Perheryhmäkodin asiakkaaksi tullaan pääosin Uudenmaan alueella sijaitsevista ryhmäkodeista. ELY-keskus hakee oleskeluluvan saaneelle nuorelle kuntapaikkaa Helsingistä. Päätöksen kuntapaikasta tekee Etelän aikuissosiaalityön päällikkö. Myönnetyn kuntapaikan jälkeen perheryhmäkodin henkilöstö sopii ryhmäkodin henkilöstön kanssa asiakkaan muuttoon liittyvät käytännön järjestelyt.

5.2 Asiakkaan ja potilaan hoidon suunnittelu

Sosiaalityöntekijä tekee päätöksen asumisesta perheryhmäkodissa. Päätöksen erityisestä tuesta tekee lastensuojelun sosiaalityöntekijä

Sosiaalityöntekijä tekee palvelutarpeen arvioinnin ja asiakassuunnitelman yhteistyössä perheryhmäkodin omaohjaajan kanssa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma tehdään perheryhmäkodissa. Omaohjaaja ja sosiaalityöntekijä tekevät suunnitelman yhteistyössä.

Vuosina 2023 ja 2024 sosiaalityöntekijä on tehnyt jokaisella asiakkaalla alkukartoituksen ja kotoutumissuunnitelman

5.3 Asiakkaan ja potilaan itsemääräämisoikeus

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Itsemääräämisoikeuden lähtökohta perustuu perheryhmäkodissa asiakkaiden osallisuuteen heidän omassa asiassaan. Osallisuus varmistetaan strukturoidussa rakenteessa kuten hoito- ja kasvatussuunnitelmissa ja nuortokokouksissa. Osallisuus on yksi toimintaa ohjaava keskeinen arvo perheryhmäkodissa.

Perheryhmäkodissa on mahdollisuus tehdä lainmukainen päätös aineiden ja esineiden haltuunotosta ja asukkaan käytössä olevien tilojen tarkastamisesta.

5.4 Asiakkaiden, potilaiden ja läheisten osallisuus

Keskeinen osa asiakasosallisuudesta perheryhmäkodissa toteutuu asiakaskohtaisissa suunnitelmissa ja arjen vuorovaikutustilanteissa. Asiakkaiden osallisuutta vahvistetaan myös kuukausiarvioinneilla, joihin kootaan merkittävät asiakasta koskevat asiat kuukauden ajalta. Kuukausiarvioinnissa peilataan asiakkaan tilannetta suhteessa hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjattuihin tavoitteisiin. Asiat käydään asiakkaan kanssa läpi ja hänen oma näkemyksensä kirjataan kuukausiarviointiin. Kuukausiarvioinnit toimitetaan asiakkaiden edustajille heidän kanssaan sovittavalla tavalla. Kuukausiarvioinneissa pyritään samaan asiakkaiden näkemykset esille asiakkuuden tarkoituksenmukaisuudesta ja vaikutuksista.

Asiakkaiden tapaamisia omaisten ja läheisten kanssa pyritään tukemaan ja järjestämään mahdollisuuksien mukaan.

5.5 Palautekanavat ja tiedon hyödyntäminen

Asiakaspalautetta saadaan hoidon, asiakastapaamisten ja asiakaskäyntien yhteydessä. Asiakkaiden palautteisiin vastataan viipymättä, ja palautteet käydään läpi henkilöstön kanssa. Havaittuihin laatupoikkeamiin puututaan välittömästi. Perheryhmäkodissa palautetta kerätään asiakkaiden kokouksissa, kaikissa asiakkaan kohtaamisissa ja keskusteluissa. Palautteet käsitellään kokousrakenteissa, YT-kokouksissa, esimieskokouksissa ja työryhmäkokouksissa, nuortokokouksissa. Palautteet hyödynnetään perheryhmäkodin kehittämistyössä, hoito- ja kasvatustyötä kehitettäessä.

5.6 Sosiaali- ja potilasasiavastaava

Asiakasneuvonta on puhelinnumerossa 09 3104 3355

Suojattua sähköpostia voi lähettää linkistä <https://securemail.hel.fi>

Sähköpostiosoite on sosiaali.potilasasiavastaava@hel.fi

Postiosoite on PL 6060, 00099 Helsingin kaupunki

Henkilökohtaisesta tapaamisesta sovitaan aina etukäteen. Lisätietoa sosiaali- ja potilasasiavastaava palvelusta saa internetsivuilta osoitteesta www.hel.fi/sosiaali-ja-potilasasiavastaava

5.7 Muistutukset ja kantelut

Muistutus tehdään sosiaalihuollon ja terveydenhuollon yksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutus on vapaamuotoinen, eikä sen tekeminen rajoita asiakkaan oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä on erikseen säädetty. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta asiakkaan oikeuteen kannella asiasta sosiaalihuoltoa valvoville viranomaisille.

Potilaslain 10 §:n mukaan ”jos muistutusta käsiteltäessä ilmenee, että potilaan hoidosta tai kohtelusta saattaa seurata potilasvahinkolaissa tarkoitettu vastuu potilasvahingosta, on potilasta neuvottava, miten asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa tai toimielimessä”. Neuvontaa potilasvahinkoasioissa annetaan muulloinkin kuin muistutuksen yhteydessä. Hallintolain mukaan muistutukseen on annettava vastaus ilman aiheetonta viivytystä. Asiakkaalle on pyynnöstä kerrottava vastauksen arvioitu antamisajankohta ja vastattava käsittelyn etenemistä koskeviin tiedusteluihin. Asiakasta voi ohjata tekemään muistutuksen Helsingin lomakepohjalle <https://www.hel.fi/static/sote/lomakkeet/301-290-muistutus-fi-sv.pdf>

6 Henkilöstö

6.1 Ammatinharjoittamisen edellytykset ja valvonta

Sosiaalihuollon ammattien harjoittamisesta säädetään laissa sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015). Sosiaalihuollon laillistettuja ammattihenkilöitä ovat sosiaalityöntekijä, sosionomi ja geronomi ja kuntoutuksen ohjaaja. Sosiaalihuollon laillistettujen ammattihenkilöiden lisäksi perheryhmäkotiin on mahdollista palkata yhteisopedagogi AMK tutkinnon suorittaneita. Nimikesuojattuja sosiaalihuollon ammattihenkilöitä ovat lähihoitaja, kodinhoitaja ja kehitysvammaistenhoitaja. Edellä mainituissa sosiaalihuollon ammateissa toimiminen edellyttää Valviran laillistusta tai nimikesuojausta. Sosiaalipalveluja tuottavissa yksiköissä esimies vastaa siitä, että toiminnassa (työvuoroissa) on tarvittava määrä sosiaalihuollon ammattihenkilöitä. Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä.

Sosiaali- ja terveys ja pelastustoimialan ohjeistuksen mukaan työnantaja tarkistaa ennen päätöstä palvelukseen ottamisesta, että palkattavalla henkilöllä on tutkinnon lisäksi myös Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston Valviran rekisteröinti. Sosiaali- ja terveysvirasto edellyttää, että sekä laillistetut että nimikesuojatut ammattihenkilöt on merkitty Valviran rekisteriin.

6.2 Määrä, rakenne ja riittävyys

Henkilöstön määrä ja rakenne		
Nimike	Määrä	Mitoitus (täytetään mikäli määritelty)
Johtaja	1	
Toimistos sihteeri	1	
Vastaava ohjaaja	3	
Ohjaaja	27	
Hoitaja	4	
Yhteensä	36	

6.3 Perehtyminen ja osaamisen varmistaminen

Henkilökunta osallistuu monin tavoin asiakas- ja potilasturvallisuuden kehittämiseen ja saa palautetta oppimista ja oman toimintansa kehittämistä varten. Muistutukset ja kantelut käsitellään tapahtumassa mukaan olleiden kanssa. HaiPron, SPron ja Työsuojelupakin kautta esille tulleet vaaratapahtumat käsitellään työpaikoilla yhdessä henkilöstön kanssa. Ilmoituksista saatua tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Tiedot epäkohtia koskevista ilmoituksista ja kehittämistoimista raportoidaan säännöllisesti sosiaali- ja terveystoimialan johdolle. Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) velvoittaa sosiaalihuollon henkilöstöä ilmoittamaan havaitsemistaan epäkohdista tai epäkohdan uhistasi asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa toiminnasta vastaavalle henkilölle. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä (559/1994) velvoittaa terveydenhuollon henkilöstön huomioimaan mitä potilaan oikeuksista on säädetty. Henkilökunnalle järjestetään toimialan sisäisiä asiakas- ja potilasturvallisuuskoulutuksia. Yleisten koulutusten lisäksi on erillisiä infektioiden, lääkehoidon ja tapaturmien ehkäisyyn liittyviä koulutuksia. Intranetissä on koko henkilökunnan käytettävissä asiakas-/potilasturvallisuussivusto. Sinne on koottu yleistietoa asiakas-/potilasturvallisuudesta ja kerrotaan toimialan omasta toiminnasta sen edistämiseksi. Perheryhmäkodin henkilöstöstä suuri osa on käynyt AVEKKI-koulutuksen. AVEKKI-koulutuksen tavoite on opettaa haastavan tai aggressiivisen käytöksen ja uhan ennakointia ja välttämistä hoidollisen vuorovaikutuksen ja toiminnallisuuden keinoin

6.4 Työhyvinvointi ja turvallisuus

Työhyvinvointi yksilön kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista ja sitä tukevista arjen valinnoista, työn merkityksellisyydestä, onnistumisista, arjen toimivuudesta, hyvästä yhteistyöstä ja johtamisesta sekä turvallisesta ja terveellisestä työstä ja työympäristöstä. Hyvinvoivat työntekijät ovat perusta sille, että asiakkaat kokevat perheryhmäkodissa asumisen hyvänä ja turvallisena.

Työhyvinvointi syntyy työssä ja työtä tekemällä, kun työ on mielekästä, sujuvaa ja tuottavaa. Parhaimmillaan hyvinvointi työssä vahvistaa yksilön voimavaroja ja tukee elämänhallintaa myös työn ulkopuolella.

Työhyvinvoinnin tilaa Helsingin kaupungilla mitataan vuoro vuosittain Kunta10 -tutkimuksella ja Fiilari-kyselyllä.

Mikäli työhyvinvointiin liittyen havaitaan ongelmia tai muutoksia, käydään työntekijän ja esihenkilön välillä varhaisen tuen keskustelu. Varhaisella tuella tarkoitetaan kaikkia niitä työkykyjohtamisen tukitoimia, joilla edistetään työssä onnistumista ja työkykyisyyttä sekä ehkäistään työkyvyn heikkenemistä. Keskeisintä on yhteinen keskustelu esihenkilön kanssa työn sujuvuuteen vaikuttavista tekijöistä ja toimenpiteiden aktivointi työssä onnistumisen tueksi.

Varhainen tuki ja työn sujuvuus -keskustelu tulee käydä

- Heti, kun sinun tai esihenkilösi huoli herää
- Työn sujuvuudessa, työssä suoriutumisessa tai työkyvyssä tapahtuu muutoksia ja muutokset näkyvät työssä
- Työkäyttäytymisessä tapahtuu muutoksia
- Elämäntilanteesi muuttuu niin, että se vaikuttaa työhön
- Motivaatiosi työn tekemiseen muuttuu
- Herää huoli päihteiden käytöstä

Työterveyshuollon tuki on käytettävissä, kun työssä suoriutumisen esteenä ovat terveydelliset tekijät ja työpaikalla sovittavissa olevat keinot eivät riitä.

Varhaisen tuen keskustelun lisäksi voidaan tehdä vatupassi- kartoitus, jossa työntekijä ja esihenkilö kartoittavat mitkä tekijät vaikuttavat hyvinvointiin ja työkykyyn.

kartoituksessa arvioidaan työolot ja työturvallisuus, työn hallinta ja ammatillinen osaaminen, työyhteisön toimivuus ja omat voimavarat

Työpaikan turvallisuus rakentuu vaarojen arviointiin. Vaarojen arvioinnin avulla työpaikka tunnustetaan työhön ja työympäristöön liittyvät vaara- ja kuormitustekijät sekä suunnitellaan niihin liittyvät toimenpiteet. Vaarojen arviointi on lakisääteinen tehtävä (Työturvallisuuslaki_738/2002) ja sen tekemisestä vastaa esihenkilö.

Vaarojen arviointi tehdään Työsuojelupakki -järjestelmään. Kaikki perheryhmäkodin työntekijät tekevät vaarojen arviointi kyselyn. Esihenkilöt ja yhteistoimintavastaava tekevät vastauksista yhteenvedon ja toimintasuunnitelman. Vaarojen arviointi tulee päivittää aina kun työympäristössä ja työn tekemisessä tapahtuu isompia muutoksia, mutta kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Vaarojen arviointi tulee olla tehtynä/päivitettyä aina ennen työterveyshuollon tekemää työpaikkaselvitystä.

6.5 Tartuntataudeilta suojaaminen

Perheryhmäkodin henkilökuntaa koskee tartuntatautilain mukainen rokotussuojavaatimus. Perheryhmäkodissa toimitaan tartuntatautien ehkäisemiseksi valtakunnallisten ja kaupungin omien ohjeiden mukaisesti.

Rekrytoitaessa uusia työntekijöitä työnhakuilmoituksessa on mainittava, että tehtävässä edellytetään tartuntatautilain edellyttämää rokotussuojaa. Myös työhaastattelussa tulee tuoda esiin, että tehtävää ei voi hoitaa ilman tartuntatautilain edellyttämiä rokotuksia. Henkilön tulee ennen työ sopimuksen allekirjoittamista tai viranhoitomääräyksen antamista antaa rokotussuojastaan selvitys

7 Toimintaympäristö ja tukipalvelut

7.1 Toimintaympäristö

Perheryhmäkodissa on kuusi osastotilaa, joista viisi on perheryhmäkodin asiakkaiden käytössä (5x6=30). Yksi osastotila on sosiaalisen kuntoutuksen käytössä. Kumpulataalossa on asiakaspaikkoja yhteensä 24.

Tilat ovat riittävät ja toimintavälineet ovat hyvät. Jokaiselle asiakkaalle on oma huone. Jokaisessa osastotilassa on keittiö, ruokailutila ja olohuone. Osastotiloissa on kaksi WC:tä, suihkutilat, sauna ja kodinhoituhuone. Kumpularakennus on peruskorjauksen tarpeessa. Välttämättömiä korjaustoimenpiteitä tehdään parasta aikaa. Laajempia toimenpiteitä suunnitellaan Sotepen ja tilahallinnon kanssa. Alueella sijaitseva Mäntylärakennus tullaan peruskorjaamaan todennäköisesti perheryhmäkodin käyttöön. Kumpulatalon toiminnoille

(Kalliola, Kuusela) haetaan väistötiloja siltä varalta, että laajemmat korjaustoimenpiteet pitää aloittaa ennen mäntylätalon valmistumista.

Erillisiä lääkehoitohuoneita ei ole. Lääkkeiden jako ja säilytys tapahtuu lukituissa toimistoissa, joissa on lukitut lääkekaapit

Perheryhmäkodilla on liikuntasalivuoro tiistaina ja torstaina Toivolan koulun liikuntasalissa, jossa on myös pieni uima-allas. Muita koulun tiloja on saatu käyttää kokouksiin ja koulutuksiin. Perheryhmäkodissa on yhteinen kuntosali ja biljardihuone

7.2.Terveysuojelulain mukainen omavalvonta

Terveysuojelulain mukainen omavalvonta koskee jatkuvaa hoitoa antavia sosiaalihuollon toimintayksiköitä, jotka ovat terveysuojelulain mukaan ilmoitusvelvollisia ympäristöpalveluille. Näitä ovat ikääntyneiden palveluasumisen ja laitoshoidon yksiköt, vammaisten ja kehitysvammaisten asumispalveluyksiköt, mielenterveys- ja päihdekuntoutujien yksiköt, perhekuntoutusyksiköt ja lastenkodit. Terveysuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta). Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen. Yksikön tilojen terveellisyyteen vaikuttavat sekä kemialliset ja mikrobiologiset epäpuhtaudet että fysikaaliset olosuhteet, joihin kuuluvat muun muassa sisäilman lämpötila ja kosteus, melu (ääniolosuhteet), ilmanvaihto (ilman laatu), säteily ja valaistus. Näihin liittyvät riskit tulee tunnistaa ja niiden hallintakeinot suunnitella.

7.2.1 Toiminnan terveysuojelulain mukaiset riskitekijät

Perheryhmäkodin havaittuja terveydenhuoltolain mukaisia riskitekijöitä ovat rakennusten korjaustarpeet, huonokuntoisten pintojen ja tilojen puhtaana pidettävyys. Ulkomailta saapuneiden asiakkaiden mukana tulleet haittaeläimet Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan seuraavia toimintaan vaikuttavia seikkoja koskevat mahdolliset riskit: Sijainti ja ympäristö Toiminnot, joihin sisältyy terveysriski Herkät väestö- ja riskiryhmät, suuret henkilömäärät Toiminnassa ja tiloissa tapahtuvat muutokset Huoneiston korjaustarpeet Pintojen ja tilojen puhtaana pidettävyys Haittaeläimet ja tuholaiset.

7.2.2 Terveysuojelulain mukaisten riskitekijöiden ehkäisy

Perheryhmäkodin rakennusten peruskorjaus on suunnitteilla. Mahdollisesti tarvittavaa väistötilaa haetaan. Asiakashuoneisiin tehdään välittömiä korjauksia ja sisäilmatukimus on

käynnistetty. HUS Runkopalveluiden laitoshuollon laitoshuoltajat vastaavat siivouksesta. Ulkomailta tulevien vastaanottoa on suunniteltu niin, että haittaeläimiä pyritään muuttovaiheessa torjumaan matkatavaroiden pakastamisella ja vvaatteiden pesulla. Tarvittaessa haittaeläimiä torjutaan myrkyttämällä ja tehostamalla siivousta

7.3 Ympäristötyö

Toivolanmäen alueella on kolme jätekatosta. Perheryhmäkodissa lajitellaan jätteet ja asiakkaita opastetaan lajitteluun. Siivoukseen käytetyt pesuaineet säilytetään lukituissa siivouskomeroissa. Ekotukihenkilö on johtaja Kari Koivisto

7.4 Tiloihin liittyvät teknologiset ratkaisut

Perheryhmäkodissa on palovaroitin järjestelmä. Hälytinnappi Soneco SCS3. Hälytin kutsuu vartijan. Hälytys menee myös perheryhmäkodin muille osastoille.

7.5 Tukipalvelut ja alihankinta

Perheryhmäkodin kiinteistöjen hoito ja huoltotoimista vastaa Palmia. Laitoshuollon palvelut tuottaa HUS Runkopalvelut laitoshuolto

7.5.1 Kuljetukset

Perheryhmäkodissa on käytössä henkilöauto ja pikkubussi (9 henk.) Toiminnassa pyritään käyttämään mahdollisimman paljon julkista liikennettä. Asiakkaita opastetaan julkisten liikennevälineiden käyttöön.

7.5.2 Ateriapalvelut

Toivolanmäen alueella toimii Palvelukeskuksen ylläpitämä keittiö, joka vastaa Toivolan ja Solakallion koulujen oppilaiden kouluruokailuista. Palvelukeskuksen keittiö toimittaa perheryhmäkodin osastoille päivälliset arkipäivisin. Perheryhmäkodille on suunniteltu oma ruokalista, jossa on pyritty huomioimaan perheryhmäkodin asiakasrakenne. Lounasruokailu

tapahtuu arkisin pääsääntöisesti kouluissa. Osastot vastaavat aamu-, ilta- ja välipalojen tarjoiluista sekä viikonloppujen ruokailuista. Elintarvike hankinnat tehdään HOK Elannon Prismoista. Hankinnat tehdään verkossa ja kuljetuspalvelu toimittaa tilatut tuotteet perheryhmäkotiin.

8 Omavalvonnan seuranta

8.1 Raportointi

Omavalvontasuunnitelmaa seurataan toiminnan yhteydessä. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

8.2 Arkistointi ja viestintä

Omavalvontasuunnitelmat toimitetaan allekirjoitettuina toimialan asiakirjahallintoon. Allekirjoittajia ovat yksikön esihenkilö ja hänestä seuraava esihenkilö.

Yksikön oman suunnitelman on oltava julkisesti luettavissa paperiversiona yksikön toimitiloissa, esim. ilmoitustaululla.

Lisäksi omavalvontasuunnitelmista toimitetaan yksi kappale sähköisenä versiona toimialan viestintään, josta suunnitelma laitetaan julkisesti luettavaksi kaupungin verkkosivuille.

8.3 Suunnitelman hyväksyntä

Palveluyksikön tai toimintayksikön omavalvontasuunnitelman hyväksyy aina kyseisen yksikön vastuuhenkilö sekä hänen lisäksi hänen esihenkilönsä eli organisaation seuraavan tason esihenkilö.

Helsinki

**Helsingin kaupunki
Sosiaali-, terveys- ja
pelastustoimiala,**

**Sosiaali- ja
terveyspalvelut**

Osoite ja yhteystiedot:

www.hel.fi