Ohje sähköisen täydentävän toimeentulotuen hakulomakkeesta

Sisällysluettelo

1.	Perustiedot	2
2.	Elämäntilanne	4
3.	Lisäselvitykset	5
4.	Yhteenveto	6
5.	Hakemuksen lähetys	7
6.	Hakemuksen tallennus luonnokseksi	7
7.	Luonnoksen avaaminen asiointikansiosta	8

14.2.2017

1. Perustiedot

Helsing	in kaupunki SV	/ENSKA ENGLISH		KIRJ	AUDU ULOS
Sähk	öinen asioin	ti			
ETUSIVU	ASIOINTIPALVELUT		AT TIEDOT		
Täydentävä toim	Tehdessäsi jatkohakemusta voit poimia aiem	Poimi aiempi min jättämäsi hakemuksen tiedot uuden hakemuks	hakemus uuden ha	kemuksen pohjaksi	O Poistu
Perustiedot	pohjaksi. Painonapista avautuvalle jatkonayto jossa olet päähenkilönä tai puolisona. Voit va hakemuksen pohjaksi.	olle listataan viisi edellista toimeentulotukinakemust Ilita näytöltä jonkin edellisistä hakemuksista uuden	a,	? Ongelmia lomakkeen	toiminnassa?
Lisäselvitykset Yhteenveto	Ohjeet kenttien täyttöön Pakollinen kenttä on merk Virheellisesti täytetty kentt	itty punaisella tähdellä: * ä on merkitty huutomerkillä: <u>Λ</u>			Sivu 1/4
	Hakemuksen perustelu	ıt 🥝			
	Kirjoita vapaamuotoisena toimeentulotukea.	tekstinä perustelut, mihin tarkoitukseen haet tä	äydentävää		
	Mihin tarkoitukseen to *	imeentulotukea haetaan			2600
	Minulla on voimassa oleva *Kylla Ajalle alkaen	perustoimeentulotuen päätös Kelasta:			
	Hakemus ajalle 🥑				
	Päivämääräväli, mille aja Haetaan ajalle: alkaen 1.2.20	 päättyen * päättyen * 28.2.2017 	×		
	Henkilötiedot 🥝				
	Hakija Osoitetiedot: nykyinen as Kotikunta: kunta, jossa ol Puhelin: puhelinnumero, Kansalaisuus: Valitse kar Koulutus: koulutustasosi Ammatti: nykyinen amma Perhesuhde: Valitse valik parisuhde, avautuu myös Puoliso Taydentävää toimeentulo osoitteessa asuvat perhe eri osoite perusteltava. Huoml jos puolisolla tai la suosittelemme kirjallisen	uinosoitteesi et kirjoilla josta sinut parhaiten tavoittaa Isalaisuutesi Ittisi tai viimeisin ammattisi, mikäli olet tällä hetk osta perhesuhde. Valittaessa avioliitto, avoliitto puolison henkilötiedot täytettäviksi. Itukea myönnetään perheelle. Perheeksi katsot enjäsenet. Jos puolison osoite poikkeaa hakijai apsella/lapsilla ei ole suomalaista henkilötunnus hakemuksen jättämistä sähköisen asioinnin sija	cellä työttömänä o tai rekisteröity aan samassa n osoitteesta, on sta, asta.		

HELSINGIN KAUPUNKI Sosiaali- ja terveysvirasto Tietojärjestelmäpalvelut

14.2.2017

Etunimi	*		Puhelin	*		
Sukunimi	*		Matkapuhelin			
Henkilötunnus	*		Sähköpostiosoite			
Lähiosoite	*		Kansalaisuus	*		T
Postinumero	*		Koulutus	*		
Postitoimipaikka	*		Ammatti	*		
	*		Palvelukieli	*		
Kotikunta	*		T alvelukieli			
Roukunta						
Perhesuhde *						
Kotona asuvien alaika	iisten lasten nimet ja h	nenkilötunnukset SUKUNIMI		HENKILÖTUNNUS		
•		I L				
Muiden samassa asu	nnossa asuvien nimet	ja henkilötunnuks <mark>e</mark> t				
ETUNIMI		SUKUNIMI		HENKILÖTUNNUS		-
0						11
		nailla adalliaan taimaantuk	tukinäätäkaon			
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/O	etteko oleskelleet uikor vietteko oleskelleet uik	mailla edellisen toimeentuk	otukipäätöksen ulotukipäätöksen vo	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakollinen tieto	
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/C Perheen pankkitili	etteko oleskelleet ulkor vletteko oleskelleet ulk t 2	mailla edellisen toimeentuk omailla edellisen toimeenti	otukipäätöksen ulotukipäätöksen vo	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakollinen tieto	
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/O Perheen pankkitili Lisää jokaisen perhe Hakijan pankkitili on ei anneta, on sen pu Annetut tilitiedot on Tilin voi antaa joko I Jokaiselle tilille on vu Valitse yksi pankkitil	tteko oleskelleet ulkor vletteko oleskelleet ulko vletteko oleskelleet ulko t 22 pakollinen tieto, samo uttuminen perusteltav, vakuutettava oikeaksi, BAN-muotoisena tai va alittava omistaja. eistä tiliksi, jolle haluat	mailla edellisen toimeentuk omailla edellisen toimeentu kkitilit. kin mahdollisen puolison tili a. ennen kuin lomakkeen täy anhassa kansallisessa muu mahdollisen toimeentulotu	ulotukipäätöksen ulotukipäätöksen vo . Jos puolison tiliä ttöä voi jatkaa. pdossa. uen suoritettavan.	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakollinen tieto	
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/O Perheen pankkitili Lisää jokaisen perhe Hakijan pankkitili on ei anneta, on sen pu Annetut tilitiedot on Tilin voi antaa joko I Jokaiselle tilille on va Valitse yksi pankkitil TILINUMERO	tteko oleskelleet ulkor Vetteko oleskelleet ulko Vetteko oleskelleet ulko tenjäsenen kaikki panl pakollinen tieto, samo uttuminen perusteltav vakuutettava oikeaksi, BAN-muotoisena tai va alittava omistaja. eistä tiliksi, jolle haluat	mailla edellisen toimeentuk omailla edellisen toimeentu kkitilit. in mahdollisen puolison tili a. ennen kuin lomakkeen täy anhassa kansallisessa mu t mahdollisen toimeentulott TILIN OMISTAJA	ulotukipäätöksen vo ulotukipäätöksen vo . Jos puolison tiliä ttöä voi jatkaa. odossa. Jen suoritettavan.	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakollinen tieto T	
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/O Perheen pankkitili Lisää jokaisen perhe Hakijan pankkitili on ei anneta, on sen pu Annetut tilitiedo on v Valitse yksi pankkitil TILINUMERO *	tteko oleskelleet ulkor letteko oleskelleet ulko eenjäsenen kaikki panl pakollinen tieto, samo uttuminen perusteltav. vakuutettava oikeaksi, BAN-muotoisena tai va alittava omistaja. eistä tiliksi, jolle haluat	mailla edellisen toimeentuk omailla edellisen toimeentuk kkitilit. in mahdollisen puolison tili a. ennen kuin lomakkeen täy anhassa kansallisessa muu t mahdollisen toimeentulotu TILIN OMISTAJA	ulotukipäätöksen vo ulotukipäätöksen vo . Jos puolison tiliä ttöä voi jatkaa. odossa. uen suoritettavan.	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakoliinen tieto T	Ĩ
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/O Perheen pankkitili Lisää jokaisen perhe Hakijan pankkitili on ei anneta, on sen pu Annetut tilitiedot on Tilin voi antaa joko I Jokaiselle tilille on v. Valitse yksi pankkitil TILINUMERO	etteko oleskelleet ulkor vletteko oleskelleet ulko vletteko oleskelleet ulko t 2 venjäsenen kaikki pani pakollinen tieto, samo uttuminen perusteltav vakuutettava oikeaksi, BAN-muotoisena tai va alittava omistaja. eistä tiliksi, jolle haluat	mailla edellisen toimeentuk omailla edellisen toimeentuk kkitilit. in mahdollisen puolison tili a. ennen kuin lomakkeen täy anhassa kansallisessa mu t mahdollisen toimeentuloti TILIN OMISTAJA	ulotukipäätöksen vo ulotukipäätöksen vo . Jos puolison tiliä ttöä voi jatkaa. odossa. uen suoritettavan.	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakollinen tieto T	Ĩ
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/O Perheen pankkitili Lisää jokaisen perhe Hakijan pankkitili on ei anneta, on sen pu Annetut tilitiedot on Tilin voi antaa joko I Jokaiselle tilille on v. Valitse yksi pankkitil TILINUMERO * 	tteko oleskelleet ulkor letteko oleskelleet ulko enjäsenen kaikki panl pakollinen tieto, samo uttuminen perusteltav vakuutettava oikeaksi, BAN-muotoisena tai va alittava omistaja. eistä tiliksi, jolle haluat	mailla edellisen toimeentuk omailla edellisen toimeentuk kkitilit. in mahdollisen puolison tili a. ennen kuin lomakkeen täy anhassa kansallisessa muo t mahdollisen toimeentulott TILIN OMISTAJA	ulotukipäätöksen vo ulotukipäätöksen vo . Jos puolison tiliä ttöä voi jatkaa. Joossa. uen suoritettavan.	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakollinen tieto v	Ĩ
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/O Perheen pankkitili Lisää jokaisen perhe Hakijan pankkitili on ei anneta, on sen pu Annetut tilitiedot on Tilin voi antaa joko I Jokaiselle tilille on v. Valitse yksi pankkitil TILINUMERO	etteko oleskelleet ulkor Vetteko oleskelleet ulko teojäsenen kaikki panl pakollinen tieto, samo uttuminen perusteltav. vakuutettava oikeaksi, BAN-muotoisena tai va alittava omistaja. eistä tiliksi, jolle haluat	mailla edellisen toimeentuk omailla edellisen toimeentuk kkitilit. kin mahdollisen puolison tili a. ennen kuin lomakkeen täy anhassa kansallisessa muu t mahdollisen toimeentulotu TILIN OMISTAJA	ulotukipäätöksen vo ulotukipäätöksen vo . Jos puolison tiliä ttöä voi jatkaa. odossa. uen suoritettavan.	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakollinen tieto T	Ĩ
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/O Perheen pankkitili Lisää jokaisen perhe Hakijan pankkitili anneta, on sen pu Annetut tilitiedot on i anneta, on sen pu Annetut tilitiedot on valitse yksi pankkitil TILINUMERO	etteko oleskelleet ulkor letteko oleskelleet ulko letteko oleskelleet ulko enjäsenen kaikki panl pakollinen tieto, samo uttuminen perusteltav vakuutettava oikeaksi, BAN-muotoisena tai va alittava omistaja. eistä tiliksi, jolle haluat ntanut tähän kaikki pe	mailla edellisen toimeentuk omailla edellisen toimeentuk kitilit. in mahdollisen puolison tili a. ennen kuin lomakkeen täy anhassa kansallisessa muo t mahdollisen toimeentulott TILIN OMISTAJA	ulotukipäätöksen vo ulotukipäätöksen vo . Jos puolison tiliä ttöä voi jatkaa. odossa. uen suoritettavan.	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakollinen tieto T	
Oletko oleskellut/Ole voimassaoloaikana? Oletko oleskellut/O Perheen pankkitili Lisää jokaisen perhe Hakijan pankkitili on ei anneta, on sen pu Annetut tilitiedot on Tilin voi antaa joko I Jokaiselle tiliile on v Valitse yksi pankkitil TILINUMERO * Vakuutan, että olen a	tteko oleskelleet ulkor letteko oleskelleet ulko letteko oleskelleet ulko tenjäsenen kaikki panl pakollinen tieto, samo uttuminen perusteltav vakuutettava oikeaksi, BAN-muotoisena tai va alittava omistaja. eistä tiliksi, jolle haluat ntanut tähän kaikki pe ntanut tähän kaikki pe	mailla edellisen toimeentuk omailla edellisen toimeentuk kitilit. in mahdollisen puolison til a. ennen kuin lomakkeen täy anhassa kansallisessa muo t mahdollisen toimeentulotu TILIN OMISTAJA	Jutkipäätöksen vo Jotukipäätöksen vo . Jos puolison tiliä ttöä voi jatkaa. Joossa. Jen suoritettavan.	Dimassaoloaikana?	Oleskelu ulkomailla on pakollinen tieto T	Ĩ

2. Elämäntilanne

aydentava toimeenti	ulotukihakemus	Poimi aiempi hakemus uuo	len hakemuksen pohjaksi	Ø Poistu
Perustiedot	Elämäntilanne		? Ongelmia lomakkeen	toiminnassa
Elämäntilanne				
Lisäselvitykset	Pakollinen kenttä on merkitty punaisella tähde	ellä: *		SIVU 2/4
Yhteenveto	Virheellisesti täytetty kenttä on merkitty huuto	merkillä: 🕂		
	Elämäntilanne 🥝			
	Valitse valikosta tämänhetkinen elämäntilan vapaamuotoisella kuvauksella.	teesi. Voit täydentää valintaa		
	Hakija			
	Elämäntilanne	*		
	Lyhyt kuvaus nykyisestä elämäntilanteesta	Sairaslomalla		
		Työharjoittelussa Työkuvyttömyyseläkkeellä		
		Työssä		
		Työtön, lomautettu Varusmies		
		Yrittäjä		
		Aitiys-,isyys- ja vannempainiomalia		
		10-17/17		
		Seuraava sivu 🤿	Tallenna luonnos	

3. Lisäselvitykset

	ulotukihakemus Poimi aiempi hakemus uude	n hakemuksen pohjaksi 🧿 Poisti
Perustiedot	Lisäselvitykset	? Ongelmia lomakkeen toiminnassa
Elämäntilanne		
Lisäselvitykset	Ohjeet kenttien täyttöön Pakollinen kenttä on merkitty punaisella tähdellä: *	SIVU 3/4
Yhteenveto	Virheellisesti täytetty kenttä on merkitty huutomerkillä: 🔬	
	Hakemuksen liitteet 📀	
	Liitä hakemukseesi vain täydentävää toimeentulotukea koskevat liitteet tai lisäselvitykset. Kelalle jo toimitettuja liitteitä ei tarvitse toimittaa uudelleen tämän hakemuksen liitteenä. Merkitse liitteisiin nimesi ja syntymäaikasi. Skannaa liitteet ensin omalle tietokoneellesi ja nimeä ne. Hyväksytyt tiedostomuodot: bmp, doc, docx, gif, html, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, png, rff, rtf, tiff, txt, xls ja xlsx. Tämän jälkeen voit liittää tarvittavat liitteet sähköiseen hakemukseen: 1. Klikkaa Lisää liite painiketta (hae liitteet koneeltasi) 2. Lisäyksen jälkeen selitekenttään (esim. vuokranmaksu kuitti, tulotosite). Toisen liitteen silitäminen käynnistyy Lisää liite-painikkeella "Liitteyt liitteet" -kohdassa. Nimeä liite liisäyksen jälkeen selitekenttään (esim. vuokranmaksu kuitti, tulotosite). Toisen liitteen liittäminen käynnistyy Lisää liite-painikkeella, kun edellinen liite on nimetty. Naet liitteyt ja nimetyt liitteet hakemuksessasi. Tarvittaessa voit poistaa tai lisätä uusia liitteitä. Jatka lomakkeen täyttämistä ja lähetä lomake. Lisätyt liitteet lähtevät hakemuksen lähettämisen yhteydessä. Hakemuksen lähettämisen jälkeen et voi enää liittää sähköisesti kyseiseen hakemukseen liitteitä. Toimita puuttuvat liitteet suoraan sosiaali- ja terveysviraston palvelupisteeseen. Liitä hakemukseesi vain harkinnanvaraista toimeentulotukea koskevat liitteet tai lisäselvityks	S set. Kelalle jo toimitettuja liitteitä ei tarvitse ttaa hakemuksen luonnokseksi jatkaaksesi
	TIEDOSTONIMI SELITE Liiteiden toimitustapa valinta puuttuu Liitteiden toimitustapa * OLiitteenä ovat kaikki hakemukseni liitteet OHakemukseeni ei liity liitteettä OToimitan puuttuvat liitteet palvelupisteeseen viipymättä, viimeistään 3 arkipäivän sisällä	
	o roman paatarat inteet parterapioteeseen vipymata, vimeleaan o antipartan sisana	
	Lisäselvitykset 🥝	
	Lisäselvitykset Jos kaikki päätöksen tekemistä varten tarvittavat tiedot eivät käy selville hakemuksesta ja liitteistä, voit kirjoittaa lisäselvityksiä alla olevaan tekstikenttään. Suostumus sähköiseen asiointiin ja puolison tietoisuus hakemuksesta Hakijan on vakuutettava ennen lomakkeen lähettämistä, että suostuu sähköiseen asiointiin. Mikäli olet valinnut perhesuhteeksi avioliitto, avoliitto tai rekisteröity parisuhde, lisää tieto siitä, että puoliso on tietoinen toimeentulotuen hakemisesta.	X
	Lisäselvitykset 🕜 Jos kaikki päätöksen tekemistä varten tarvittavat tiedot eivät käy selville hakemuksesta ja liitteistä, voit kirjoittaa lisäselvityksiä alla olevaan tekstikenttään. Suostumus sähköiseen asiointiin ja puolison tietoisuus hakemuksesta Hakijan on vakuutettava ennen lomakkeen lähettämistä, että suostuu sähköiseen asiointiin. Mikäli olet valinnut perhesuhteeksi avioliitto, avoliitto tai rekisteröity parisuhde, lisää tieto siitä, että puoliso on tietoinen toimeentulotuen hakemisesta. Hakemuksen lisäselvitykset	290
	Lisäselvitykset 🕜 Jos kaikki päätöksen tekemistä varten tarvittavat tiedot eivät käy selville hakemuksesta ja liitteistä, voit kirjoittaa lisäselvityksiä alla olevaan tekstikenttään. Suostumus sähköiseen asiointiin ja puolison tietoisuus hakemuksesta Hakijan on vakuutettava ennen lomakkeen lähettämistä, että suostuu sähköiseen asiointiin. Mikali olet valinnut perhesuhteeksi avioliitto, avoliitto tai rekisteröity parisuhde, lisää tieto siitä, että puoliso on tietoinen toimeentulotuen hakemisesta. Hakemuksen lisäselvitykset Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle / sosiaaliohjaajalle	× 290
	Lisäselvitykset Jos kaikki päätöksen tekemistä varten tarvittavat tiedot eivät käy selville hakemuksesta ja liitteistä, voit kirjoittaa lisäselvityksiä alla olevaan tekstikenttään. Suostumus sähköiseen asiointiin ja puolison tietoisuus hakemuksesta Hakijan on vakuutettava ennen lomakkeen lähettämistä, että suostuu sähköiseen asiointiin. Mikäli olet valinnut perhesuhteeksi avioliitto, avoliitto tai rekisteröity parisuhde, lisää tieto siitä, että puoliso on tietoinen toimeentulotuen hakemisesta. Hakemuksen lisäselvitykset Hakuan varata ajan sosiaalityöntekijälle / sosiaaliohjaajalle	290

4. Yhteenveto

äydentävä toimeentu	Ilotukihakemus Poimi aiempi hakemus uuden hakemuksen pohjaksi 🥝 Poistu
Perustiedot	Yhteenveto ? Ongelmia lomakkeen toiminnassa?
Elämäntilanne	Ohjeet kenttien täyttöön Sivu 4/4 Pakollinen kenttä on merkitty punaisella tähdellä: *
Yhteenveto	Virheellisesti täytetty kenttä on merkitty huutomerkillä: \Lambda
	Hakemuksen yhteenveto
	Hakemuksen perustelut
	Toimeentuloon
	Minulla on voimassa oleva perustoimeentulotuen päätös Kelasta:
	Kylla
	Ajalle
	Hakemus ajalle
	Haetaan ajalle: 1.2.2017 – 28.2.2017
	Henkilötiedot
	Tiedoksi
	Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot ja muutenkin myötävaikutettava asiansa selvittämiseen (Laki toimeentulotuesta 17§, hallintolaki 31§ 2 mom).
	Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12§ 2 mom ja 20§ 1 mom).
	Sosiaaliviranomaisella on tekninen käyttöyhteys väestörekisteriin, Kelan etuusjärjestelmään sekä veroviraston verotietoihin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12§ 2 mom).
	Tietojanne rekisteröidään sosiaali- ja terveysviraston asiakastietojärjestelmään. Teillä on oikeus tarkistaa tietonne ja vaatia niiden korjaamista. Seloste siitä, minkälaisia tietoja rekisterissä pidetään ja rekisteröidyn oikeuksista, on nähtävissä asiakastyön toimipisteissä.
	Virheellisten tietojen perusteella myönnetty toimeentulotuki voidaan periä takaisin ja se voi aiheuttaa myös oikeudellisia toimenpiteitä (Laki toimeentulotuesta 20§ 2 mom).
	∗⊠ Suostumus sähköiseen asiointiin.
	* Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Tiedot voidaan tarvittaessa tarkistaa.
	Lähetä hakemus Tallenna luonnos Tulosta hakemus Lataa hakemus PDF-muodossa
	Edellinen sivu

14.2.2017

5. Hakemuksen lähetys

Olet lähettämässä täydentävää toimeentulotukihakemustasi.

Lähetettyä hakemusta ja valmista päätöstä ei voi katsoa omasta asiointikansiosta. Saat päätöksen hakemukseesi postitse. Sen jälkeen kun olet lähettänyt sähköisen hakemuksen, voit täydentää hakemustasi vain toimittamalla liitteet palvelupisteeseen tai postitse. Hakemuksen täydentäminen sähköisesti ei ole mahdollista.

Lähetä hakemus Palaa lomakkeen täyttöön

6. Hakemuksen tallennus luonnokseksi

	Seuraava sivu 🤿	Tallenna luonnos
Hakemusluonnos on tallennettu		
_öydät sen asiointikansiosta		
uonnokset kohdasta. Kun taller	nnat	
nakemuksestasi luonnoksen, liit	tteet	
eivät tallennu, vaan joudut		
allentamaan ne hakemukseesi		
uudestaan.		
OK		

7. Luonnoksen avaaminen asiointikansiosta

Sähköin	Sähköinen asiointi										
		Sasiointikansio	OMAT TIEDOT	OHJEET							
Täydentävä toimeentulo	otukihakemus	10	ni aiempi hakemus uuden	hakemuksen pohjaksi 🛛 🥥 Poistu	^						
Perustiedot	Perustiedot			? Ongelmia lomakkeen toiminnassa?							
O Elämäntilanne											
O Lisäselvitykset	Pakollinen kenttä on merkitty p	ounaisella tähdellä: *		Sivu 1/4							
O Yhteenveto	Virheellisesti täytetty kenttä on	merkitty huutomerkillä: <u>(</u>)									
	Hakemuksen perustelut 🧯										

Jatkaaksesi hakemuksen täyttämistä, klikkaa hakemusluonnoksen avaa painiketta.

~ ?	ETUS	IVU			} A5	SIOINTI	PALVE	LUT	}	ASIOI	NTIKAI	1510		om	AT TIE	оот	OHJEET
As	ioi	nti	kα	nsi	io												KYSY
Hae as	sianun	nerolli	a 🗌							H#	ΑE						Asiointisivujen käytön opastusta: puh. 09-310 88800 Avoinna ma-pe klo 08-1
lärje	stä:			-													TERVEYSPALVELUT
0 A	akkosj	ärjest	ys	• Vi	imeine	en päir	ritys										Hammashoidon
~ 1	۲oim	eent	ulot	ukih	aker	nus (4393	34)									Hammashoidon
	UUSI	TIL	07.	.02.20	17 13:	36 Va	astaan	otetti	L								esitietolomake
1	Avaa t	iedot	*														Terveydenhuollon ajanvaraus
~ 1	Г <mark>о</mark> іт	eent	ulot	ukih	aker	nus (4393	33)									Terveydenhuollon henkilötiedot
ា	TILA	07.02	2017	13:31	Vast	aanote	ettu										Terveydenhuollon
,	Avaa t	iedot	*														Terveyspalvelujen viesti
~ '	Foim	eent	ulot	ukih	aker	nus (4393	30)									PALION KÄYTETTYJÄ
100.0	UUSI	TIL	07.	02.20	17 09	18 Va	astaan	otetti	i.								Toimeentulotuki
	Avaa t	iedot	*														Vuokra-asuntohakemus
																	Päivähoitohakemus
~ 1	roim	eent	ulot	ukih	aker	nus (4392	26)									VALTION ASIOINTIPALVELUT
1	TILA	06.02	2017	12:02	Vast	aanote	ettu										Omat terveystiedot ja
	Avaa t	iedot															sähköiset reseptit Omakanta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Muut valtion e-palvelut
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	T
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	
56																	
		-		\mathbf{i}													-
Lu	on	nol	kse	et													
			nlab														
			111/1 0	101	10110												