

## Henkilökohtaisten avustajien palkanlaskennan aikataulu v. 2021 paperimuotoisia tunti- ja vuorokausilistoja toimittaville asiakkaille

Palkanmaksukausi 1.-15. päivä -> maksupäivä on saman kuukauden viimeinen arkipäivä  
Palkanmaksukausi 16.-kuukauden viimeinen päivä -> maksupäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä  
Palkanmaksukausi 1.-kuukauden viimeinen päivä -> maksupäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä

Toimita tuntipalkkaisen avustajan työaikakirjanpito (tuntilistat) yllä mainittujen palkanmaksukausien mukaisesti sen jälkeen, kun kyseisen kauden kaikki työt on tehty. Työaikakirjanpitoa ei voi miltään osin toimittaa etukäteen.

Jos työaikakirjanpidossa on mukana kyseisen palkanmaksukauden päättymisen jälkeisiä työpäiviä, ne siirretään Taloushallintopalvelussa seuraavalle palkanmaksupäivälle. Tavanomaista myöhemmin toimitetut tuntilistat ovat maksussa palkanmaksukausittain, aineiston saapumispäivän mukaisesti määräytyvänä maksupäivänä.

<b>Maksupäivä</b>	<b>Palkka-aineiston toimituspäivä</b>	
15.1.2021	31.12.2020	Torstai
29.1.2021	15.1.2021	Perjantai
15.2.2021	1.2.2021	Maanantai
26.2.2021	15.2.2021	Maanantai
15.3.2021	1.3.2021	Maanantai
31.3.2021	17.3.2021	Keskiviikko
15.4.2021	31.3.2021	Keskiviikko
30.4.2021	16.4.2021	Perjantai
14.5.2021	30.4.2021	Perjantai
31.5.2021	17.5.2021	Maanantai
15.6.2021	1.6.2021	Tiistai
30.6.2021	16.6.2021	Keskiviikko
15.7.2021	2.7.2021	Perjantai
30.7.2021	16.7.2021	Perjantai
13.8.2021	2.8.2021	Maanantai
31.8.2021	17.8.2021	Tiistai
15.9.2021	1.9.2021	Keskiviikko
30.9.2021	16.9.2021	Torstai
15.10.2021	1.10.2021	Perjantai
29.10.2021	18.10.2021	Maanantai
15.11.2021	1.11.2021	Maanantai
30.11.2021	16.11.2021	Tiistai

**Maksupäivä****Palkka-aineiston toimituspäivä**

15.12.2021

1.12.2021 Keskiviikko

31.12.2021

16.12.2021 Torstai

**Kuukausipalkkaisten avustajien** työaikakirjanpito (tuntilistat) työaikakorvausten maksamiseksi tulee palauttaa kultakin kuukaudelta jälkikäteen yllä olevan taulukon mukaisesti siten, että ne ehtivät kyseistä kuukautta seuraavan kuukauden puolivälin maksupäivän palkka-aineistoon. Mikäli palautus myöhästyy, siirtyy työaikakorvauksien maksaminen seuraavaan palkanmaksupäivään.

**Palkka-aineiston toimitusosoite:**

**Taloushallintopalvelut  
Henkilökohtaisen avun palkanlaskenta  
PL 231  
00099 Helsingin kaupunki**