

## Henkilökohtaisten avustajien palkanlaskennan aikataulu v. 2022 paperimuotoisia tunti- ja vuorokausilistoja toimittaville asiakkaille

Palkanmaksukausi 1.-15. päivä -> maksupäivä on saman kuukauden viimeinen arkipäivä  
Palkanmaksukausi 16.-kuukauden viimeinen päivä -> maksupäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä  
Palkanmaksukausi 1.-kuukauden viimeinen päivä -> maksupäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä

Toimita tuntipalkkaisen avustajan työaikakirjanpito (tuntilistat) yllä mainittujen palkanmaksukausien mukaisesti sen jälkeen, kun kyseisen kauden kaikki työt on tehty. Työaikakirjanpitoa ei voi miltään osin toimittaa etukäteen.

Jos työaikakirjanpidossa on mukana kyseisen palkanmaksukauden päättymisen jälkeisiä työpäiviä, ne siirretään Taloushallintopalvelussa seuraavalle palkanmaksupäivälle. Tavanomaista myöhemmin toimitetut tuntilistat ovat maksussa palkanmaksukausittain, aineiston saapumispäivän mukaisesti määräytyvänä maksupäivänä.

<b>Maksupäivä</b>	<b>Palkka-aineiston toimituspäivä</b>	
14.1.2022	3.1.2022	Maanantai
31.1.2022	17.1.2022	Maanantai
15.2.2022	1.2.2022	Tiistai
28.2.2022	15.2.2022	Tiistai
15.3.2022	1.3.2022	Tiistai
31.3.2022	17.3.2022	Torstai
14.4.2022	1.4.2022	Perjantai
29.4.2022	19.4.2022	Tiistai
13.5.2022	2.5.2022	Maanantai
31.5.2022	16.5.2022	Maanantai
15.6.2022	1.6.2022	Keskiviikko
30.6.2022	16.6.2022	Torstai
15.7.2022	1.7.2022	Perjantai
29.7.2022	15.7.2022	Perjantai
15.8.2022	1.8.2022	Maanantai
31.8.2022	17.8.2022	Keskiviikko
15.9.2022	1.9.2022	Torstai
30.9.2022	16.9.2022	Perjantai
14.10.2022	3.10.2022	Maanantai
31.10.2022	17.10.2022	Maanantai
15.11.2022	1.11.2022	Tiistai
30.11.2022	16.11.2022	Keskiviikko

**Maksupäivä****Palkka-aineiston toimituspäivä**

15.12.2022

1.12.2022    Torstai

30.12.2022

16.12.2022    Perjantai

**Kuukausipalkkaisten avustajien** työaikakirjanpito (tuntilistat) työaikakorvausten maksamiseksi tulee palauttaa kultakin kuukaudelta jälkikäteen yllä olevan taulukon mukaisesti siten, että ne ehtivät kyseistä kuukautta seuraavan kuukauden puolivälin maksupäivän palkka-aineistoon. Mikäli palautus myöhästyy, siirtyy työaikakorvausten maksaminen seuraavaan palkanmaksupäivään.

**Palkanlaskennan sähköpostiosoite:****talpa.suoratyo@hel.fi****Palkka-aineiston toimitusosoite:****Taloushallintopalvelut  
Henkilökohtaisen avun palkanlaskenta  
PL 231  
00099 Helsingin kaupunki**