

Perustiedot
Päivämäärä: 28.5.2024
Yksikkö: Olympia-tiimi, Töölön seniorikeskus, Helsingin kaupungin Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut
Yhteystiedot: Töölönkatu 33, 00260 Helsinki
Y-tunnus: 0201256-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 2.10.2023 <ul style="list-style-type: none">- Henkilöstötilanteen haasteellisuus- Lääkehoitokäytäntöjen korjaaminen→ 11.12.23 seurantakäynti- Tilanne osittain parantunut
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet paikkamäärä 24, kummassakin kerroksessa 12 asiakasta paikalla
Yksikön vastuhenkilö: Talon vs. johtaja Marja Sarala
Yksikön lähiesihenkilö: Osastonhoitaja Pirkko Turunen (ei paikalla valvontakäyntipäivänä)
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: 6. ja 7. kerroksen työntekijöitä, kukin osan aikaan. hoiva-avustaja, lähihoitajat, hoitaja ja fysioterapeutti. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 + avoin vastaavan sairaanhoitajan tehtävä
Osastonhoitaja	1
Lähihoitaja hoitaja (kuntohoitaja)	17, joista avoimia 1
Hoiva-avustaja, osallistuu hoivaan ja keittiötehtäviin	1
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti	0,5 Olympiassa
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoavustaja hoitaa ruoka- ja pyykkihuollon, sekä varastotilaukset.	1

Muu, mikä? Kotiavustajan vakanssilla lähihoitajaopiskelija, jonka opintopisteet riittävät lähihoitajan tehtävän hoitoon.	1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä 6+5+1	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	4		5	1 (valvoo kahta kerrosta)
Kuntoutushenkilöstö	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1			
Tukipalveluhenkilöstö				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Ei käsitelty valvontakäynnillä.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Haastateltujen kertoman mukaan Olympia-tiimin henkilöstötilanne on tasaantunut ja tehtävät selkeytyneet. Vastaavan sairaanhoitajan tehtävässä on aloittamassa uusi työntekijä kesän aikana 2024. Avoimena on yksi lähihoitajan vakanssi. Tammiukuussa 2024 aloittanut osastonhoitaja saa haastatelluilta työntekijöiltä hyvää palautetta johtamisesta ja tiimihengen kehittämistä. Haastateltu henkilöstö kokee, että toiminta on nykyisen osastonhoitajan aikana selkiytynyt, mutta asiakkaat ovat muuttuneet raskaampihoitoisiksi ja tarvetta lisäkäsille olisi.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Pääsääntöisesti sijaiset saadaan Seure henkilöstövuokrauspalvelusta. Haastateltujen mukaan sijaiset ovat yleensä tuttuja työntekijöitä, jotka tuntevat yksikön asukkaat ja käytäntöjä.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien (1.4. – 12.5.2024) Titania-tuntien kautta. Yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,655 asiakasmäärän ollessa 24. Mitoituksessa on huomioitu kotiavustajan tunnint, ei osastonhoitajaa.				
Vanhuspalvelulain mukainen vähimmäismitoitusvaade 0,65 täyttyy.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuojaja tietoturvakoulutukset)	Osittain	Haastatellun mukaan perehdyttämisen käytännöissä on tapahtunut selkeää parannusta aiempaan nähden. Perehtyjälle on varattu 2 viikon perehdytysaika.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Ei käsitelty käynnillä		

(sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)			
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Varsinaisesta koulutussuunnitelmasta ei keskusteltu käynnillä. Haastateltu kertoi, että esihenkilö ohjaa työntekijät koulutuksiin, jotka kaikkien tulisi käydä. Näitä ovat olleet mm. Apotti ja RAI-koulutukset. Jo jonkin aikaan yksikössä työskennellyt haastateltu kokee, että on joutunut paljon itseopiskelemaan esim. Apottia, josta vasta nyt on tulossa koulutus. Käynnillä ei tullut esille, että yksikössä olisi ollut asiakasprofiilinmukaisia koulutuksia.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Ei keskusteltu käynnillä.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asukkaiden hoitoon liittyvistä ajankohtaisista ja oleellisista asioista tiedotetaan vuoronvaihtoraporteilla ja Apottiohjelmiston työkorviestein. Olympian toimistoissa on hieno Lean-taulu ohjaamassa asukashoitoa, mm. muistuttamassa asukkaan harjoitteluohjelmasta, harrasteryhmästä, RAI-arvioinnista, hoitotyön suunnitelman ja väliarvioinnin laatimisesta yms.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Osastonhoitaja on pitänyt säännöllisiä tiimikokouksia kuukausittain. <i>Osastonhoitajalta jälkikäteinen tieto: Tiimikokouksessa käsitellään ajankohtaiset asiat, ja tehdään yhdessä tiiminä suunnitelmia toimintaan. Tiimikokouksista tehdään tiimimuistio, joka on kirjallisesti nähtävillä Tiimikansiossa. Jokaisella on velvollisuus kuittausta vastaan lukea muistio.</i>	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä 1.7.-31.12.23	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	80	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	80	26 läheltä piti tapahtumaan ja 54 tapahtunut asiakkaalle. Ilmoituksista suurin osa on koskenut lääkepoikkeamia (52) ja tapaturmia/ onnettomuuksia (15). lähinnä kaatumisia.
Lääkepoikkeamat	52	joista suurin osa (37) antovirheitä. Erityisesti tilanteita, joissa lääke jäänyt antamatta.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Ilmoitus mm. lääkepoikkeamista, läheltä piti -tapahtumista ja kaatumisista tehdään HaiPro-järjestelmään. Tarvittaessa lääkevirheistä ollaan yhteydessä päivystävään lääkäriin. Hyvä käytäntö, on että yksikössä kaatumisia seurataan myös erillisen vihkoseurannan avulla. <i>Osastonhoitajalta jälkikäteisesti saatu tieto: Ilmoitukset käsitellään vähintään kerran kuukaudessa tiimipalaverissa, ja mietitään yhdessä korjaavat toimenpiteet. Tarvittaessa, ja riippuen ilmoituksen luonteesta, niitä käsitellään useamminkin.</i>	
Muut huomiot:		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus			
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?			
Haastatellulle työntekijälle sosiaalihuoltolain ilmoitusvelvollisuus on tuttu asia. Mahdolliset tilanteet viedään osastonhoitajalle tiedoksi ja ilmoitetaan Spro-järjestelmään.			
<i>Valvontalain mukaan palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i>			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Ei käsitelty käynnillä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	-		
Sovitut käytänteet asukkaahan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	-		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Ei	26.10.2023 versiossa edellisen johtajan nimi <i>Omavalvontasuunnitelman tulisi olla aina ajantasainen.</i>	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	26.10.2023 versio on nähtävillä Helsingin internet-sivustolla, mutta ei Olympian kerroksissa. Haastatellut henkilöt eivät tiedeneet, missä talon omavalvontasuunnitelma sijaitsee.	Henkilökunnalla tulisi olla tieto, mistä omavalvontasuunnitelma on löydettävissä. Asiakkaiden ja omaisten tulisi halutessaan saada omavalvontasuunnitelma luettavakseen helposti ja ilman erillistä pyyntöä (nähtävillä).
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	ei keskusteltu käynnillä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Haastateltujen mukaan asukkaahan itsemääräämisoikeuden toteutumiseen pyritään. Asukkaita ei pakoteta, kysytään mitä haluaa, tapoja kunnioitetaan ja	

		asukkaan päätökset huomioidaan tilanteen sallimissa rajoissa. Pyritään houkuttelemaan kaikki ylös vuoteestaan päivittäin.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Ei	Tarkastelluissa hoitotyön suunnitelmissa (4) ei ollut rajoittamistoimenpiteistä merkintöjä. Päivittäiskirjauksissa oli kirjattu rajoittamistoimenpiteistä, joita ei ollut hoitotyösuunnitelmassa kolmella asiakkaalla, joista kahdella oli lääkärin vanhentunut lupa rajoittamistoimenpiteisiin. Yhdellä asiakkaalla oli laitalupa, josta ei ollut mitään kirjauksia eikä arvioita, onko ollut tarvetta käytölle.	Rajoittamistoimipäätöksistä tulee olla kirjattuna hoitotyön suunnitelmaan: rajoittamisen peruste (tarve), tavoite ja ohjeistus (interventiot)
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Haastateltu kertoi, että ohjeena on kirjata aina käytöstä. Lääkärin lupa uusitaan 3 kk välein.	
Muut huomiot:	Käytössä olevia rajoitteita ovat haaravyö ja nilkkaremmi pyörätuolissa sekä vuoteenlaidat.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Töölön seniorikeskuksen viikko-ohjelma on kerrosten ilmoitustaululla nähtävillä. Talossa järjestetään ohjelmaa päivittäin ja osaan tapahtumista hoitajat työtilanteen salliessa vievät myös Olympian asukkaita. Edellisenä päivänä oli joku asukkaista osallistunut kirjallisuuspiiriin ja seuraavana päivänä yhteinen kevätjuhla, johon asukkaiden osallistuminen on hoitajien mielestä. Viikko-ohjelmassa on myös Olympian kerroksille sovittu kulttuuriohjaajan vetämä ryhmä 1x viikossa.

Haastatellut hoitajat kertoivat, että kerroksissa virkistystoiminnan järjestäminen asukkaille tapahtuu spontaanisti sopivassa tilanteessa. He kertoivat ulkoiluttavansa asukkaita ja osa heistä järjestää aika-ajoin ryhmätoimintaa esim. SävelSirku sisältöpalvelua hyödyntäen. Hyvä asia myös on, että hoitajat ohjaavat asiakkaita liikuntaterapiaharjoitteissa, esim. kävelyharjoituksissa.

Olympian sosiaaliohjaaja pitää kaksi kertaa vuodessa asukaskokouksen, jossa läsnä asukkaat ja hoitajat.

Haastatellun hoitajan mukaan asukkailta ja omaisilta on saatu pääasiassa positiivista palautetta, mm. hyvästä hoidosta.

Suosittelaa laatimaan muistio asukaskokouksessa käsitellyistä asioista. Muistio on hyvä olla esillä asukkaille ja heidän läheisilleen.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Tarkastelluista asiakkaiden hoitotyön suunnitelmista ¾ oli voimassa olevia ja arvioitu.	Asiakkaiden hoito- ja ohjaussuunnitelmien tulee olla ajan tasalla. Hoito- ja ohjaussuunnitelma tulee arvioida ja päivittää 6 kk välein.
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	¼ hoitotyösuunnitelmista sisälsi asiakaslähtöiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot.	Suunnitelmassa tulee kuvata riittävän konkreettisesti asiakkaan hoidon tarve, tavoite ja tarpeen mukaiset interventiot.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	2/4 hoitotyösuunnitelmissa asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet oli huomioitu.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	2/4 hoitotyösuunnitelmissa oli käytetty RAI-mittareita todennettavasti.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin satunnaisotannalla neljän (4) asiakkaan hoitotyösuunnitelmat ja viikon ajalta päivittäiskirjaukset Apotti-asiakastietojärjestelmästä. Hoitotyösuunnitelmat olivat voimassa yhtä lukuun ottamatta. Hoitotyösuunnitelmien rakenteessa ja sisällössä oli vaihtelua. Kaikissa hoitotyön suunnitelmissa oli joitain asiakkaan tarpeiden mukaisia tavoitteita ja keinoja. Osassa hoitotyösuunnitelmista oli tyhjiä tavoitteita tai keinoja.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Osassa kirjauksia oli myös muuta kuin hoitotyösuunnitelmaan kirjattuja asioita: kuulolaitteen käyttö, sängyn laidat, haaravyön käyttö.	Hoitotyön suunnitelmassa tulee huomioida kaikki asiakkaan hoidon kannalta oleelliset tarpeet.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielialaa oli kirjattuna säännöllisesti, toiveista oli muutamia kirjauksia.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Osittain	Fysioterapeutin yksilöharjoituksista oli muutama kirjaus kuten myös asiakkaiden omaisten vierailuista ja television katselusta, musiikin kuuntelusta.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-HC		

Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 25 (2023_1 EasyRAIder THL) Uuden iRAI-HC välineen arviointikoulutuksia käyty.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Ei keskusteltu käynnillä. THL:n EasyRAI-tietokannan (2023_1) mukaan 92 % asiakkaista on osallistunut omaan arviointiinsa ja 84 % ilmaissut oman tavoitteensa (toiveensa) hoidolle ja palvelulle.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Palaute on positiivista. On hyvä, että lääkäri on ollut pysyvä, ja häneen saa yhteyden päivittäin tarvittaessa. (Osastonhoitajalta jälkikäteisesti saatu tieto)

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Osittain	SKH 2024_1 suunnitelma nähtävillä, mutta ei yksikkökohtaista	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	ei kuitenkaan ajantasainen (allekirjoittajat)	Lääkehoitosuunnitelma tulee päivittää ajantasaiseksi.
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	29.6.2023 lääkärin allekirjoittaman	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Ei		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä	Valvontakäynnillä tarkastettiin Olympian 7. kerroksen toimistotilassa olevien lääkkeiden säilytys.	

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	14	Jälkikäteisesti osastonhoitajan toimittaman koontilistan mukaan 1km
Sijaiset		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	2	1 kotiaavustaja (lh-opiskelija) 1 hoitaja
Lupaprosessissa olevat		

Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Käynnin aikana ei nähtävillä, osastonhoitaja toimitti 4.6.2024 päivitetyn koontilistan käynnin jälkeen.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Osastonhoitajaa pyydettiin käynnin jälkeen lähettämään kolmen työntekijän lääkehoitolupalomakkeet tarkastettaviksi. Lupalomakkeet olivat asianmukaiset ja lääkärin allekirjoittamat. Suoritustodistuksia ei tällä kertaa pyydetty nähtäväksi.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Osittain	Yhteiset tilat olivat siistit. Kerroksen ruokailu- tv tila on saatu melko kodikkaaksi.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Osittain	Kerroksen yhteistila (ruokailutila) on melko ahdas. Ruokailutilan yhteydessä on pieni parveke, jonne ei mahdu apuvälinein. Helteisenä valvontakäyntipäivänä parvekkeen ovi oli avoimena ja hoitaja oli läsnä valvomassa asukkaita ruokailutilassa.	
Muut huomiot: Parvekkeen kaide on korottamaton, eikä parvekettä ole lasitettu. Tästä syystä oven ollessa avoimena on tärkeää valvoa asukkaita.			
Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Valvontakäynti ajoittui aamupäivään. Käynnin haasteena oli saada joku hoitajista irrottautumaan aamutöistään haastatettavaksi. Tästä syystä tällä valvontakäynnillä käsiteltiin vain osa valvontalomakkeen aiheista.</p> <p>Edelliseen valvontakäyntiin nähden Töölön seniorikeskuksen Olympia -tiimissä asiat ovat menneet positiiviseen suuntaan. Haastatellun henkilöstön mukaan henkilöstötilanne on aiempaa vakiintuneempi. Tammikuussa aloittanut osastonhoitaja saa myös kiitosta hyvästä johtamisesta ja tiimihengen tukemisesta. Myös henkilöstömitoitus vastasi nyt tarkasteltuna ajanjaksona vanhuspalvelulain vähimmäisvaadetta.</p> <p>Valvontakäyntipäivänä Olympian kerrosten asukkaista suurin osa oli saatettu ruokailemaan kerroksen pieneen ruokailu- tv-tilaan. Ruokailutilanteessa oli kodikas tunnelma sekä asukkaiden ja hoitajien kesken toimiva yhteistyö. Asukkaat olivat virkeitä, siististi pukeutuneita ja valmiita myös keskustelemaan vieraiden kanssa. Eräs asukas kertoi, että ”kaikki hyvin ja toisaalta ei hyvin” ja tarkensi toivovansa hammashoidon/ suuhygienistin palveluja lähemmäksi. Toinen pyysi saada vain vähän kalakeittoa, sillä ei siitä pidä – hoitaja huomio pyynnön.</p> <p>Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin neljän asiakkaan hoitotyösuunnitelmat sekä päivittäinen kirjaaminen viikon ajalta. Hoitotyösuunnitelmien rakenteessa ja sisällössä oli vaihtelua. Yksikössä tulee jatkossa huomioida, että jokaisen asiakkaan hoitotyösuunnitelma sisältää ajantasaiset asiakkaan yksilölliset tarpeet, tavoitteet ja keinot konkreettisesti kuvattuina. Asiakkaan hoitotyösuunnitelmassa tulee hyödyntää asiakkaan ajantasaista RAI-arviointia. Päivittäisessä kirjauksessa oli hyvää erityisesti asiakkaiden mielialan säännöllinen kuvaaminen.</p> <p>Olympiassa tulee jatkossa edelleen kiinnittää huomioita turvalliseen ja asianmukaiseen lääkkeiden säilyttämiseen. Henkilöstön sitouttamiseksi on edelleen tärkeää vahvistaa työntekijän sitouttamista yksikköön hyvällä perehdytyksellä, koulutusmahdollisuuksia sekä yhteisesti sovittuja toimintakäytäntöjä.</p>			

Jatkotoimenpiteet:

Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä