

Perustiedot
<b>Päivämäärä ja kellonaika:</b> 30.1.2025 klo. 11.00
<b>Yksikkö:</b> Myllypuron seniorikeskus, ryhmäkoti Sointu (lyhytaikaishoito) ja Sonaatti (pitkäaikaishoito) sekä Sinfonia (lyhytaikaishoito)
<b>Yhteystiedot:</b> Myllymatkantie 4 00920 Helsinki, 3 krs.
<b>Y-tunnus:</b> 0201256-6
<b>Käynnin tarkoitus:</b> Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
<b>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> Kokonaisauditointi 8.5.2024
<b>Yksikön palvelumuoto:</b> Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoido <input type="checkbox"/> Lyhytaikaishoito
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneet suomenkieliset Lyhytaikaishoito
<b>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet</b> 2 krs. Sinfonia (LAH) 11 3 krs. Sointu (LAH) 12 ja Sonaatti 13 (PAH)
<b>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö):</b>  johtaja Mari Sairanen puh. 09 310 75700 mari.sairanen@hel.fi  palvelupäällikkö Annika Honkavaara puh. 09 310 33367 annika.honkavaara@hel.fi
<b>Yksikön lähiesihenkilö:</b>  osastonhoitaja Marjukka Miettinen puh. 09 310 606 07 marjukka.miettinen@hel.fi
<b>Tarkastuskäynnillä läsnä:</b> Yksikön edustajat: osastonhoitaja Marjukka Miettinen
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat Karolina Rinne ja Paula Loukonen

<b>1. Henkilöstö</b>				
<b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b> (ajantasainen henkilöstöluettelo)		<b>Määrä</b>		
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		2 krs: 2 3 krs: 3 + 1 pätevoityvä sairaanhoitaja		
Lähihoitaja		2 krs: 6 3 krs: 14		
Hoiva-avustaja		2 krs: 0 3 krs: 0		
Kuntoutushenkilöstö (fysioterapeutti)		Yhden fysioterapeutin työaika jaettu 2. ja 3. kerroksen välillä.		
Tukipalveluhenkilöstö (tukityöllistetty)		2 krs: 1 3 krs: 2		
Muu, mikä? Lähihoitaja oppisopimusopiskelija		2 krs: 1 3 krs: 1		
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>		
<b>Ammattiryhmä</b>		<b>Aamu</b>	<b>Väli</b>	<b>Ilta</b> <b>Yö</b>
Sote-koulutettu henkilöstö		2 krs: 2 3 krs: 5		2 krs: 2 3 krs: 5  Sinfonian yöhoitajan työtehtäviin sisältyy muiden kerrosten yöhoitajien auttaminen. Ajallisesti noin 2 h.
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		2 krs: 0 3 krs: 1 lh- opso		
Tukipalveluhenkilöstö		2 krs: 1 3 krs: 2		
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Alihankintana tuotettuja palveluja ovat mm. ruokapalvelut (Palvelukeskus Helsinki), Siivouspalvelut, (HUS runkopalvelut), Pesulapalvelut (Puro), Apteekkipalvelut (Herttoniemen apteekki), rajattu lääkevarasto (HUS-apteekki), Laboratoriopalvelut (HUSLAB) ja Kiinteistöhuolto (Heka Kaakko). Palveluntuottajien kanssa pidetään säännöllisesti yhteyttä sekä yhteistyökoukousia. Yksikön esihenkilö kertoi esimerkkinä, että ruokapalveluiden kanssa yhteistyökoukousia on kaksi vuodessa, apteekin kanssa kerran vuodessa ja Hekan kanssa kaksi kertaa vuodessa.				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstö on pitkäaikaista ja pysyvää. Yksi rekrytointi on juuri käynnissä ja vartenotettavia hakijoita on ollut paljon.				
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Yksikössä on omat tutut sijaiset, jotka tekevät sijaisuuksia sekä keikkavuoroja tunti- ja vuorokausittain. Myllypuron seniorikeskuksen on varahenkilöstö, johon kuuluu viisi työntekijää. Seure Henkilöstöpalvelua ei käytetä.				
<b>Hoito henkilöstömitoitus</b> (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli ryhmäkotien Sonaatti, Sointu ja Sinfonia yhteistä henkilöstömitoitusta kuuden viikon toteutumien kautta aikaväliltä 9.12.2024-19.1.2025 Titania-tuntien kautta. Ryhmäkotien toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,68 asukasmäärän ollessa ajanjaksolla ka. 33				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä on kirjallinen perehdytysuunnitelma. Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä ja suunnitellaan ainakin kaksi työvuoroa henkilöstömitoituksen ulkopuolelle. Lisäksi talossa järjestetään opiskelijoille perehymistilaisuuksia.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)	Kyllä		
Muut huomiot:			
Koulutus	Miten toteutuu?		
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen	Henkilöstölle tarjottava koulutustarjonta on laaja. Sisäistä ja ulkoista koulutusta on tarjolla runsaasti. Yksikön esihenkilö kertoi, että koko henkilöstö on käynyt mm. kirjaamiskoulutuksissa, RAI-arviointikoulutuksissa, kantakoulutuksissa, tietoturvaan liittyvässä digi ABC koulutuksessa sekä palo- ja pelastusturvallisuuskoulutuksessa.  Myllypurossa on hyvänä käytäntönä järjestetty viikoittain tietoperjantait, johon henkilöstön on mahdollisuus osallistua. Tietoperjantaissa perehdytään ja keskustellaan ajankohtaisista aiheista kuten itsemääräämisoikeus, asiakkaan osallisuus, päivystykselliset tilanteet, asiakasturvallisuus yms.		
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Onnistumiskeskustelut käyty viime vuonna osittain yksilö- ja osittain ryhmäkeskusteluna.		
Muut huomiot:			
Tiedonkulku	Miten toteutuu?		
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä on käytössä Apotti potilastietojärjestelmä ja työkorviestintä on aktiivisessa käytössä. Jokaisessa työyksikössä työskentelee Apotti-tukihenkilöitä, jotka tukevat ja opastavat henkilökuntaa kirjaamisessa sekä tietojärjestelmän oikeaoppisessa käytössä. Lisäksi suulliset raportit pidetään aina vuoron vaihtuessa.		
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Yksikön esihenkilö pitää henkilöstölle viikkokokoukset ja tärkeimmät asiat kirjataan jälkikäteen luettavaksi. Esihenkilökokouksien muistiot jaetaan ja käydään läpi viikkokokouksessa. Myös eri vastualueisiin liittyy kokouksia, kuten RAI-vastaavien kokoukset. Talon johtaja pitää perjantaikahvit, johon kaikilla on mahdollista osallistua.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	87 kpl	Vaara- ja haittatapahtumia tarkasteltiin HaiPro järjestelmästä ajalla 1.7.2024-31.12.2024.	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	75 kpl	Suurin osa ilmoituksista koski asiakkaan kaatumista. Yksikössä on paljon lonkkia suojaavia housuja käytössä.	

Lääkepoikkeamat	8 kpl	Lääkepoikkeamien ja läheltä piti -tilanteiden ilmoittamisesta on hyvä muistuttaa henkilöstöä säännöllisesti.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Henkilökunta tekee ilmoitukset HaiPro-järjestelmään. Yksikön esihenkilö käsittelee tulleet ilmoitukset ja vie ne edelleen käsiteltäväksi henkilöstön viikkokokoukseen.	
Muut huomiot:		

\*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai tarkasteltiin → **heinäkuu-joulukuun välistä aikaa**

### Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Yksikön esihenkilön kertoman mukaan työntekijän ilmoitusvelvollisuus on käsitelty henkilöstön kanssa viikkokokouksessa useasti. Työntekijän ilmoitusvelvollisuus kuuluu perehdytykseen ja toimintaprosessi on kirjattuna yksikön omavalvontasuunnitelmassa.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on hyvä saattohoito-osaaminen ja talossa tehdään kehitystyötä saattohoidon edistämiseksi. Talossa on järjestetty yhteisiä saattohoidon koulutuksia.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaana kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	kyllä		

## 2. Yksikön toiminta ja hoito

Oma- ja valvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 30.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Luettavissa Helsingin kaupungin kotisivuilta sekä yksikön ilmoitustaululta.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Myllypuron seniorikeskusta koskevia tekstejä on käsitelty yksiköiden tiimipalaverissa, henkilökunta on kommentoinut sisältöjä ja hyväksynyt tekstin sisällön.  Oma- ja valvontasuunnitelma on osana uuden työntekijän ja opiskelijoiden perehtymistä. Lisäksi oma- ja valvontasuunnitelmaa käsitellään yksikkö- ja työyksikkökokouksissa.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutumisen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Yksikön esihenkilön mukaan asiakkaan itsemääräämisoikeus toteutuu hyvin ja asiakkaat saavat tehdä päätökset, jotka heitä itseään koskevat. Epäsuotuisan päätöksen tekevää asiakasta pyritään ohjaamaan ja suostuttelemaan esimerkiksi hygieniaan liittyen.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Helsingin kaupungin toimintaohje sekä oma- valvontasuunnitelma.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Yksikön esihenkilön mukaan keskustelua käydään aktiivisesti.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Yksikön esihenkilön mukaan rajoitustoimenpiteiden käyttöä seurataan jatkuvasti ja esimerkiksi tällä hetkellä vain yhdellä asiakkaalla on tarve rajoittamistoimenpiteisiin. Yksikössä tapahtuu jonkin verran kaatumisia, koska asiakkaita pyritään olla rajoittamatta. Lonkkia suojaavia housuja on käytössä.	
Muut huomiot:			

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen**
**Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?**

Yksikössä on nähtävillä viikko-ohjelma ja myös talossa järjestetään paljon tapahtumia. Virikeohjaaja on vastuussa viikko-ohjelman suunnittelusta.

**Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**

Yksikön esihenkilön mukaan henkilöstön kanssa on keskusteltu kulttuurisesta vanhustyöstä ja sen tärkeydestä. Hoitajat ovat järjestäneet esimerkiksi sävel Sirkku tuokioita, tietovisoja, ristikoiden tekemistä sekä hyödyntävät TV:n YouTube sovellusta.

**Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?**

Asiakasneuvosto ja yhteistyökokoukset järjestetään kerran kuukaudessa. Yksikön esihenkilön mukaan asukkaiden ulkoilua voisi lisätä, kesällä ulkoillaan enemmän ja talvella vähemmän. Maanantaisin asiakkailla on mahdollisuus osallistua talon yhteiselle ulkokävelyllä.

**Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asukkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

Virikeohjaaja, fysioterapeutti sekä hoitajat järjestävät paljon erilaisia ryhmähetkiä asukkaiden toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

**Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakas- ja omaispalautetta tulee eniten arjessa suullisesti sekä puhelimitse. Talossa on palautelaatikko, johon kaikilla on mahdollisuus jättää kirjallista palautetta. Palautteet käsitellään esihenkilökokouksissa, yksikkökokouksissa ja asukasneuvoston kokouksissa. Asiakas- ja/ tai omaiskysely toteutetaan noin kerran vuodessa. Yksikön esihenkilön kertoman mukaan asiakkailta ja omaisilta on tullut paljon kiitosta.

**Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI**

<b>Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Kaikki tarkastellut hoito- ja ohjaussuunnitelmat olivat ajantasaisia.	
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä/Osittain	RAI-mittaristoa hyödynnetty hoito- ja ohjaussuunnitelmissa. Lyhytaikaishoidon yksiköissä Sointu ja Sinfonia RAI-arviointia ei pääsääntöisesti tehdä.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu kuuden asiakkaan hoito- ja ohjaussuunnitelmaa.		
<b>Tarkastellut asiakaskirjaukset</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Rakenteisen mukaisesti kirjattu ja täydennetty vapaalla tekstillä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Mielialan seuranta jokaisella kirjattuna. Ilahduttavaa oli huomata, että asiakkaan/asukkaan omaa näkemystä oli kysytty ja kirjattu osalla.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Aktiivinen arki ja osallisuus oli kirjattu. Ulkoilua ei kirjauksissa ollut nähtävillä tällä jaksolla, mutta läheishuomiot ja vierailut kirjattu lisätekstillä.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu päivittäiskirjauksia noin viikon ajalta.		
<b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 14 kpl. (2024_1 EasyRAIder THL)		

	<p>RAI-arvioinnit tehdään kaksi kertaa vuodessa ja aina asiakkaan tilanteen muuttuessa pitkäaikaishoidon yksikössä Sonaatti. Lyhytaikaishoidon yksiköissä Sointu ja Sinfonia RAI-arviointia ei pääsääntöisesti tehdä.</p> <p>Yksikössä on vaihtunut RAI-arviointijärjestelmä vuoden alusta 2025 ja tarpeenmukaisia koulutuksia on käyty.</p>
<p>Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)</p>	<p>Asiakkaita kuunnellaan ja heidän toiveitansa kysytään.</p>

### 3. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Pitkäaikaisasiakkaille lääkäripalveluntuottaja on Mehiläinen. Lyhytaikaisasiakkaiden lääkäripalvelut tuottavat joko Helsingin kaupungin kotihoidon lääkärit tai terveyskeskusasema riippuen hoitovastuusta asiakkaan asuessa kotonaan.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Yksikön esihenkilö kertoi, että Mehiläisen lääkäriyhteistyöhön ollaan tyytyväisiä. Vastuulääkäri on hyvin tavoitettavissa ja käy kerran kuukaudessa paikan päällä. Apotin työkoriviestintää käytetään paljon. Talossa on myös järjestetty yhteistyöpalaveri lääkäripalveluntuottajan kanssa.

### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Talokohtainen 2024/2 Yksikkökohtainen päivätty 1.2.2024	
Lääkäriin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	LOVe käytössä.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä	Yksikkökohtaisessa liitteessä kuvattu riskien tunnistaminen ja toimenpiteet.	
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä	Yksikkökohtaisessa liitteessä kuvattu työyksikön toiminta, lääkehoidon vastuut ja velvollisuudet, lääkkeiden jakaminen ja antaminen, säilyttäminen ja hävittäminen, lääkehoidon perehdytys ja lupakäytännöt.	
Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	6 Sh 24 Lh		

Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1	
Lupaprosessissa olevat	1	Pätevöityvä sairaanhoitaja
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Yhden satunnaisesti valitun lääkelupa tarkastettu ilman huomautuksia.
Muut huomiot:		

## 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		

Muut huomiot: Kiinteistön täydellinen peruskorjaus valmistui syksyllä 2021 ja Myllypuron seniorikeskuksessa on toiminnan kannalta asianmukaiset tilat eikä tiloissa ole korjaustarpeita.

**Yhteenveto** (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Myllypuron seniorikeskus sijaitsee väljästi rakennetun kauniin ja vehreän asuinalueen keskellä. Seniorikeskuksesta on erinomaiset kulkuyhteydet niin metrolla, busseilla kuin autolla. Myllypuron seniorikeskuksesta on palveluihin kuten ostoskeskukseen lyhyt kävelymatka. Myllypuron tasainen maasto antaa asiakkaille ja asukkaille erinomaisen mahdollisuuden ulkona liikkumiseen, mitä hyödynnetään esimerkiksi talon maanantaikävelyillä.

Tarkastuskäynti kohdentui lyhytaikaishoidon ryhmäkoteihin Sointu ja Sinfonia sekä pitkäaikaishoidon ryhmäkotiin So-naatti. Kyseisillä ryhmäkodeilla on yhteinen osastonhoitaja, joka on toiminut tehtävässä pitkään. Henkilöstötilanne on vakaa ja omat tutut sijaiset ovat hyvin käytettävissä. Tarkastuskäynnillä tavattiin yhden ryhmäkodin yksitoista asiakasta lounaalla. Asiakkaat vaikuttivat tyytyväisiltä ja hoitohenkilökuntaa oli läsnä. Kaiken kaikkiaan ryhmäkotien toiminta vaikutti selkeältä ja myönteinen asenne toiminnan edistämiseen oli havaittavissa.

**Jatkotoimenpiteet:** Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä