

## 9. Hankintatoimisto

*Hankintaneuvottelukunnan kokoonpano ja kokoukset.* Neuvottelukuntaan kuuluivat v. 1965 puheenjohtajana apul.kaup.joht. Hjalmar Krogius, varapuheenjohtajana kaup.kamr. Osmo Lehtosuo sekä jäseninä talousjoht. Raimo Kaarlehto, vt. talousjoht. Unto Petäjä, hankintapääll. Simo Saari, joht. Lauri Eerikäinen, hankintapääll. Leo Molander, toim.joht. Toivo Ekberg, toim.pääll. Veikko Mäenpää, os.pääll. Kari Bergholm ja metsänhoit. Jaakko Kivistö. Sihteerinä toimi hankintatoimiston päällikkö Arvo Aalto.

Hankintaneuvottelukunta kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Pöytäkirjojen pykälien lukumäärä oli yhteensä 8.

*Tärkeimmistä käsitellyistä asioista* mainittakoon: käsiteltiin kaupungin hankintaohjeiden tarkistamista ja asetettiin toimikunta kysymystä valmistelemaan; tehtiin kaupunginhallitukselle esitys yhteishankinnalla tilattavien tavaroiden hankintatehtävien jakamisesta yhteishankintaelinten kesken; kaupunginhallitukselle annettiin lausunto Kotimaisen tuotannon valtuuskunnan kirjelmästä, joka koski kotimaisen tuotannon suosimista sekä kaupungin virastojen ja laitosten tarvitsemien radiopuhelinlaitteiden hankinnasta ja niitä käyttävien laitosten keskinäisestä yhteistoiminnasta; edelleen käsiteltiin kaupunginhallitukselle annettavaa lausuntoa varten satamakamreeri Jäntin tekemää, liikevaihtoveron laskutustapaa koskevaa aloitetta; lisäksi käsiteltiin kauppa- ja teollisuusministeriön tiedustelua, joka koski Eftasopimukseen liittyvää tutkimusta laitosten ja liikeyritys-

ten hankintapolitiikasta sekä kaupungin jäsenyyttä Luottotietoyhdistyksessä ja Suomen Luotonantajayhdistyksessä.

*Hankintatoimisto.* Hankintatoimisto siirtyi kertomusvuoden keväällä Kallion virastotaloon. Uusien tilojen saanti helpotti varsinkin painamon ja varaston toimintaa, joskin niiden sijoituksen väliaikainen luonne ei tuonut parhaita mahdollista ratkaisua.

Toimiston vastuualueelle kuuluneitten artikkeleitten standardointiin kiinnitettiin jatkuvasti huomiota ja näitä koskevia neuvotte-luja käytiin paitsi kaupungin omien laitosten myöskin ulkopuolisten kuluttajapiirien ja hankkijain kanssa. Pyrkimyksenä oli ohjata toimitukset niin suuressa määrin kuin oli edullista tuottajilta tai tukkuportaasta suoraan virastoille ja laitoksille.

*Henkilökuntaan* kuului kertomusvuonna vakinaisia ja tilapäisiä viranhaltijoita sama määrä kuin edellisenäkin vuonna eli 20 vakinaista ja 2 tilapäistä viranhaltijaa. Työsopimussuhteessa oli työntekijöitä 41 (ed. v. 33).

Virkavapautta myönnettiin sairauden ym. perusteella kaikkiaan 704 työpäivää.

*Huoneisto ja kalustonhankinnat.* Hankintatoimiston käytettävissä olleet tilat käsittivät kertomusvuonna yhteensä 2 015 (628) m<sup>2</sup>, josta toimistotilaa oli 610 (628) m<sup>2</sup> ja varasto-, työ- ym. tilaa 1 405 (1 156) m<sup>2</sup>.

Varasto- ja työtiloihin Kallion virastotalossa hankittiin kaksi trukkia ja siirryttiin kuormalavakuljetuksiin. Painatustöissä siirryttiin offsetmenetelmässä huomattavalta osalta elektrostaattiseen levyjen valmistuk-

## 9. Hankintatoimisto

seen entisen filmimenetelmän rinnalla. Monistamoon hankittiin kaksi automaattista A4-offsetpainokonetta, joilla on tarkoitus korvata vahamonistusmenetelmä tulevaisuudessa. Samoin hankittiin uusi A2-offsetpainokone ja paperileikkuri korvattiin uudella tehokkaammalla. Toimiston kalusto- ja konehankintojen arvo oli 256 000 (34 000) mk.

*Hankintojen valmistelu ym.* Yhteishankinnoista tehdyn päätöksen mukaan hankintatoimiston tehtävänä oli hoitaa seuraavat yhteishankinnat: talous- ja toimistopaperit, toimisto- ja koulutarvikkeet, toimisto- ja talouskoneet sekä niiden huolto, puhelinlaitteet, toimisto- ja laitoskalusteet, soittimet, taloustarvikkeet ja -astiat, puhdistus-, pesu- ja latianhoitoaineet ja -välineet, sanoma- ja aikakauslehdet, painatus- ja kirjansidontatyöt sekä monistustyöt.

Toimiston tehtävänä oli lisäksi eräiden laitosten erikoishankintojen valmistelu ja omaa hankintaelintä omaamattomien laitosten avustaminen erikoishankinnoissa.

Hankintatoimiston jakeluvaraston, konekorjaamon ja painamon avulla hoidettiin osa yhteishankinta-alueesta, muu osa perustui tarjouspyyntömenettelyyn ja hankinta- tai hintasopimuksiin.

Hankintatoimisto hoiti kaikkien yhteishankintaelinten tiedotusten toimittamisen ja jakelun.

*Kalusteiden, koneiden ym. hankinta.* Hankintatoimisto antoi kaupunginhallituksen pyytämät lausunnot eri laitosten talousarvioehdotuksista kaluston hankintamäärärahoiksi v:lle 1966. Ehdotusten sisältämät hankinnat olivat yht. 9 817 823 mk, josta esitettiin hyväksyttäväksi yht. 6 000 816 mk.

Suurimmat toimiston hoitamat kalustohankinnat suoritettiin Kallion ja Töölön virastotaloihin sekä Riistavuoren vanhainkotiin.

Yllämainittujen lausuntojen lisäksi annettiin 280 kirjallista lausuntoa, jotka koskivat kalustoa, koneita ja kojeita. Niistä 60 lausuntoa koski sairaaloita ja käsiteltyjen hankintojen arvo oli 803 000 mk.

Toimisto suoritti sairaala- ja asuntolakalusteiden sekä sairaalalaitteiden ja -kojeiden hankintoja sekä osallistui sairaaloiden hoitotarvikkeiden yhteishankintoihin ja standardointiin, kaikkiaan käsiteltiin n. 100 nimikettä.

Erilaisia konttorikoneita hankittiin kaupungille 530 kpl. Näiden hankinta-arvo oli 439 000 mk.

Toimistolla oli edelleen konttorikonelainaustoimintaa. Käytettävissä oli n. 90 konttori-, konferenssi-, talous- ym. konetta. Kirjoitus- ja laskukoneiden lainauksia oli 320 kpl.

*Konekorjaamo* piti v:sta 1964 lähtien huoltokortistoa kaupungin 6 850 konttori- ja talouskoneesta. Ulkopuolisten korjaamoiden huollossa oli 1 350 konetta ja oma korjaamo huolsi ja tarkkaili 5 500 konetta. Kertomusvuoden alusta lukien koneet huollettiin todellisen huollontarpeen perusteella. Täten korjaamon teho kasvoi henkilökuntaa lisäämättä.

*Puhelinasiat.* Kertomusvuoden aikana suoritettiin seitsemän puhelinvaihteen asennus- ja laajennustyöt, joista suurin oli Kallion virastotalossa, kapasiteetti 80 keskusjohtoa ja 800 alanumeroa. Vaihteen laajennus oli suunnitteilla. Automaattisen kaukoliikenteen yleistyessä jatkettiin kaukotason estolaitteiden hankintaa. Kaikkiin uusiin vaihteisiin, joihin se teknillisesti oli mahdollista, ne asennettiin.

Kertomusvuoden päättyessä oli kaupungilla hallussaan 2 173 Helsingin Puhelinyhdistyksen osuustodistusta. Välitettyjen puhelintyötilausten lukumäärä oli 715 kpl ja hoidettujen puhelinnmaksujen kokonaismäärä 615 000 mk. Kaupungin sisäinen puhelinluetelo uusittiin irtolehtimalliseksi, sen ensimmäinen painos oli 3 500 kpl.

*Painatus- ja sidontatyöt ym.* Toimiston suorittamien työtilausten määrä ulkopuolisille kirjapainoille ja sitomoille oli 2 755 (2 642) kpl ja näiden nettolaskutus 1 590 000 (2 270 000) mk. Offsettoita suoritettiin 1 088 (983) kpl ja toimisto laskutti niistä 270 000 (240 000) mk. Monistustöiden lukumäärä oli

5 498 (5 532) kpl ja laskutus 59 000 (68 000) mk.

Kustannukset toimiston välittämistä sanomalehti-ilmoituksista olivat 440 000 (350 000) mk sekä sanoma- ja aikakauslehtien tilausmaksut 157 000 (105 000) mk.

Painatusten markkamääräinen kokonaisarvo laski n. 25 % ja tilausten määrä nousi 20 %. Konehankinnat tekivät mahdolliseksi offsetpainatusten määrän kasvun.

*Jakeluvarastotoiminta* välitti kaupungin laitoksille pääasiassa toimistotarvikkeita, toimisto- ja talouspapereita sekä lomakkeita. Pyrkimyksenä oli ohjata mahdollisimman edullisesti artikkeleita suorina toimituksina eri laitoksille, mutta väliavarastointia joudut-

tiin silti käyttämään. Varasto-ostot olivat 717 000 (621 000) mk ja myynti 754 000 (700 000) mk.

Kaikkien osastojen tavaravarastojen kiertoluku oli kertomusvuonna 6.4 (6.9) ja kiertonopeus 56 (52) päivää.

Jakeluvaraston kiertoluku oli 5.7 (6.1) ja kiertonopeus 63 (59) päivää.

Kaupungin kokonaishankintojen arvo eräillä hankintatoimiston vastualueilla oli kertomusvuonna seuraava: taloustarvikkeet ja -astiat, puhdistus-, pesu- ja lattianhoitovälineet ja -välineet sekä talouskoneet 880 000 mk, kalustohankinnat 1 180 000 mk, konttorikonehankinnat 439 000 mk ja koulutarvikkeet 480 000 mk.